

MP74: Nouveautés 2014-2015

MAISON DES MAIRES 58, Rue Sommeiller – 74000 ANNECY
Site internet : <http://www.maires74.asso.fr> - Courriel : maires74@maires74.asso.fr
Contacts utiles: Céline Mathieu - Service webconcept - 04.50.51.82.24
Morgane Magnier- Juriste - 04.50.51.82.26
marchespublics@maires74.asso.fr

Quelques chiffres de MP74

- ✓ 57 230 DCE téléchargés en 2014
- ✓ 1 400 AAPC publiés sur MP74 en 2014
- ✓ 1 200 dépôts électroniques en 2014 (716 en 2013) : forte augmentation
- ✓ 28 000 entreprises inscrites au système de veille en Haute-Savoie – 3000 ayant leur siège social en Haute-Savoie

La plateforme a un réel potentiel lors des mises en concurrence, fortement appréciée pour les demandes de devis.

Paramétrage compte acheteur

Durcissement sécuritaire – Identification profil acheteur



Depuis le 16 mars 2015, les mots de passe doivent contenir **12 caractères** au lieu de 8 caractères. Ils auront une **durée de vie de 12 mois**.

Les mots de passe initiaux devront être modifiés par chaque utilisateur lors de la prochaine connexion, ou directement Outils/ Préférences.

A screenshot of a web application's user preferences page. The page title is "> Préférences utilisateur". It contains several settings: "Format d'affichage des tableaux de bords :" with a dropdown menu set to "MODE SEMI-GRAPHIQUE"; "Accueil AWS-Achat" with a dropdown menu set to "Page d'accueil"; and "Mot de passe" with an empty text input field. Below the "Mot de passe" field is a button labeled "ENREGISTRER". To the right of the "Mot de passe" field is a button labeled "Changer le mot de passe", which is circled in red. The entire form is enclosed in a light gray border.

Nouveau mot de passe

Le nouveau mot de passe doit être copié/collé et conservé par l'utilisateur.

Organisation > Utilisateurs / Mot de Passe (MdP)

ATTENTION : UNE CONFIRMATION EST DEMANDÉE

GENERATION D'UN NOUVEAU MOT DE PASSE

Utilisateur : Huguette RAVOIRE

Nouveau mot de passe : **DGWL7STYGG8R** 12 caractères

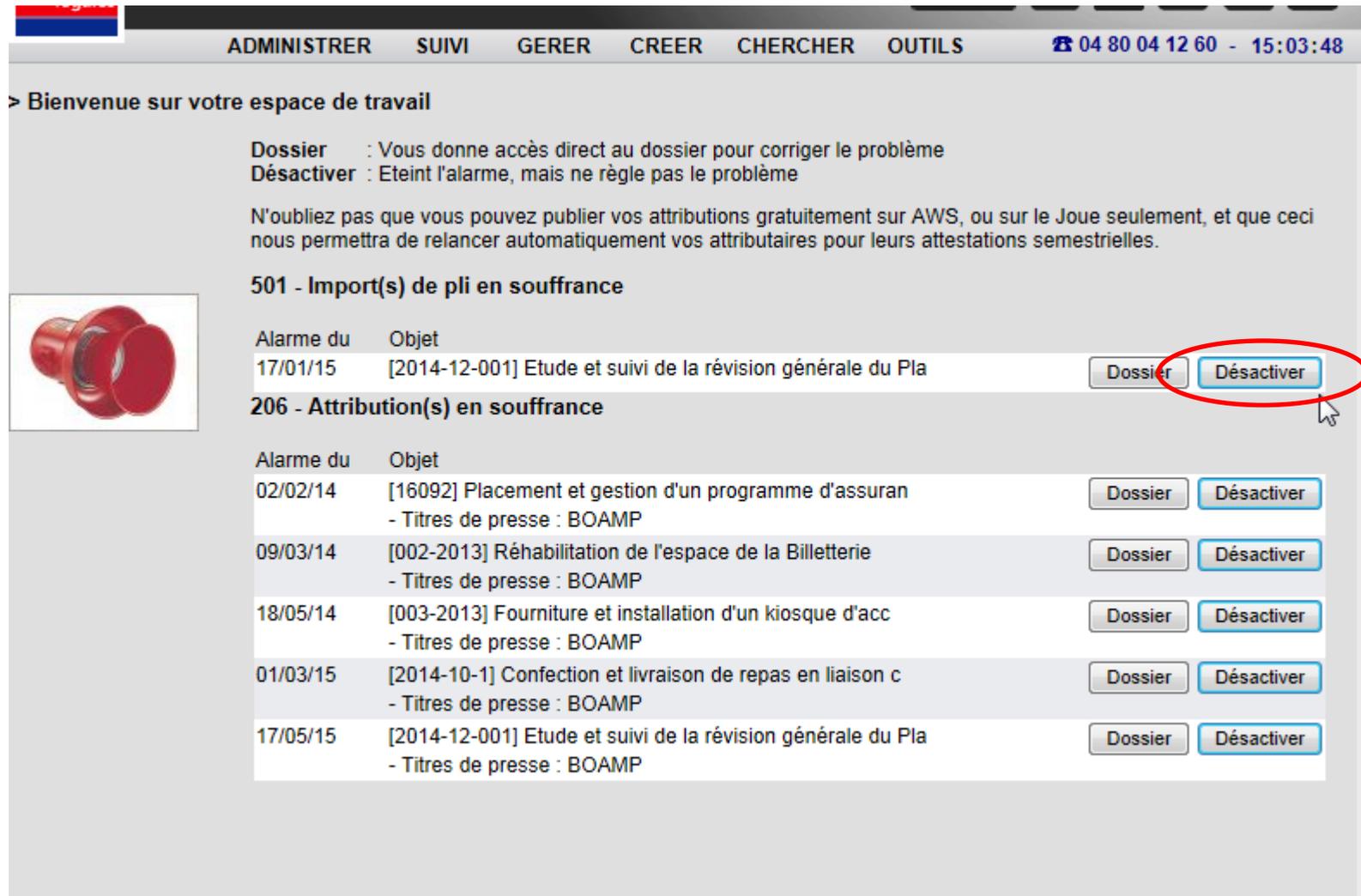
- "Annuler" vous permet d'arrêter la procédure de changement du mot de passe.
- Si le mot de passe proposé vous convient, relevez-le afin de le communiquer à l'utilisateur, et "Confirmer le changement". (Attention, par souci de confidentialité, AWS ne transmettra pas le MdP à l'utilisateur.)
- Sinon demandez une "Autre proposition".

Lister et désactiver les alarmes

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following menu items: ADMINISTRER, SUIVI, GERER, CREER, CHERCHER, and OUTILS. On the right side of the navigation bar, there is a phone icon followed by the number 04 80 04 12 60 and the time 15:02:47. Below the navigation bar, there is a welcome message: > Bienvenue sur votre Espace de Production : Démarrer !. Below this, there is a search section with the label 'Rechercher :'. It contains two dropdown menus labeled 'Nature' and 'Etats', a text input field, a 'LISTER' button, and a 'Liste des plis à importer' button. Below the search section, there is a 'Statistiques :' section with the text 'Il n'y a aucun avis en cours.' and an 'Alarmes :' section with the text '1 Import(s) de pli en souffrance - 5 Attribution(s) en souffrance -'. Below the 'Alarmes :' section, there is a link 'Lister et désactiver les alarmes' which is circled in red.

Afficher la liste des alarmes
pour les désactiver

Lister et désactiver les alarmes



ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 15:03:48

> Bienvenue sur votre espace de travail

Dossier : Vous donne accès direct au dossier pour corriger le problème
Désactiver : Eteint l'alarme, mais ne règle pas le problème

N'oubliez pas que vous pouvez publier vos attributions gratuitement sur AWS, ou sur le Joue seulement, et que ceci nous permettra de relancer automatiquement vos attributaires pour leurs attestations semestrielles.

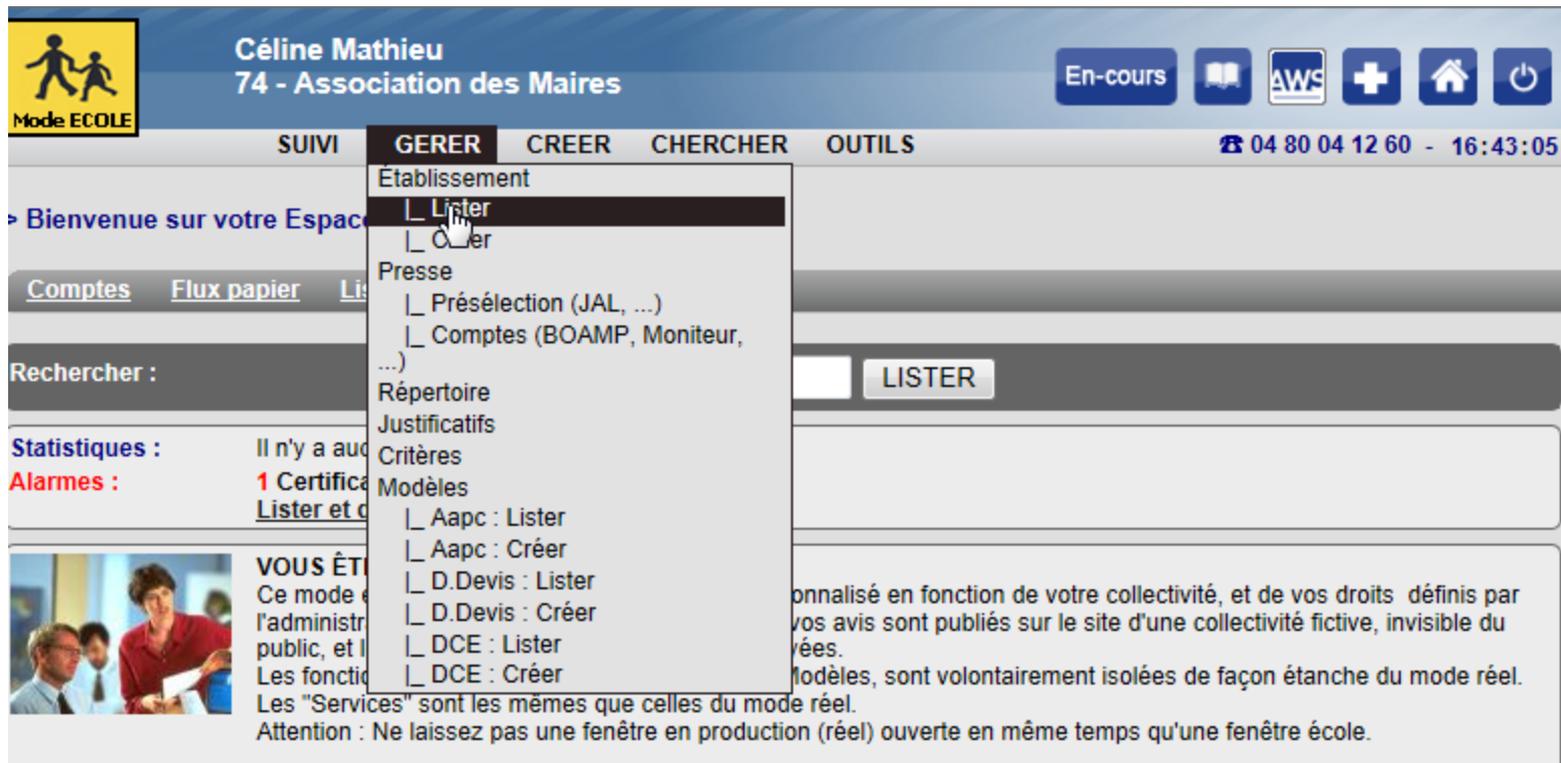
501 - Import(s) de pli en souffrance

Alarme du	Objet	Dossier	Désactiver
17/01/15	[2014-12-001] Etude et suivi de la révision générale du Pla	Dossier	Désactiver

206 - Attribution(s) en souffrance

Alarme du	Objet	Dossier	Désactiver
02/02/14	[16092] Placement et gestion d'un programme d'assuran - Titres de presse : BOAMP	Dossier	Désactiver
09/03/14	[002-2013] Réhabilitation de l'espace de la Billetterie - Titres de presse : BOAMP	Dossier	Désactiver
18/05/14	[003-2013] Fourniture et installation d'un kiosque d'acc - Titres de presse : BOAMP	Dossier	Désactiver
01/03/15	[2014-10-1] Confection et livraison de repas en liaison c - Titres de presse : BOAMP	Dossier	Désactiver
17/05/15	[2014-12-001] Etude et suivi de la révision générale du Pla - Titres de presse : BOAMP	Dossier	Désactiver

Paramétrage compte acheteur



The screenshot displays the 'Mode ECOLE' web application interface. At the top, the user is identified as Céline Mathieu, associated with '74 - Association des Maires'. The interface includes a navigation bar with tabs for 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. A dropdown menu is open under the 'GERER' tab, listing various management options such as 'Etablissement', 'Lister', 'Créer', 'Presse', 'Présélection (JAL, ...)', 'Comptes (BOAMP, Moniteur, ...)', 'Répertoire', 'Justificatifs', 'Critères', and 'Modèles'. The 'Modèles' section includes sub-options for 'Aapc : Lister', 'Aapc : Créer', 'D.Devis : Lister', 'D.Devis : Créer', 'DCE : Lister', and 'DCE : Créer'. A 'LISTER' button is visible in the background. The interface also features a search bar, a statistics section, and a warning message at the bottom.

Mode ECOLE

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

04 80 04 12 60 - 16:43:05

SUIVI **GERER** CREER CHERCHER OUTILS

Bienvenue sur votre Espace

Comptes Flux papier Li

Rechercher :

Statistiques : Il n'y a auc
Alarmes : 1 Certificat
Lister et c

VOUS ÊTE
Ce mode e
l'administr
public, et l
Les foncti

Les "Services" sont les mêmes que celles du mode réel.
Attention : Ne laissez pas une fenêtre en production (réel) ouverte en même temps qu'une fenêtre école.

Établissement
_ Lister
_ Créer
Presse
_ Présélection (JAL, ...)
_ Comptes (BOAMP, Moniteur, ...)
Répertoire
Justificatifs
Critères
Modèles
_ Aapc : Lister
_ Aapc : Créer
_ D.Devis : Lister
_ D.Devis : Créer
_ DCE : Lister
_ DCE : Créer

LISTER

onnalisé en fonction de votre collectivité, et de vos droits définis par vos avis sont publiés sur le site d'une collectivité fictive, invisible du réels.
Modèles, sont volontairement isolées de façon étanche du mode réel.

Paramétrage compte acheteur



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:43:13

[Acheteurs > Acheteurs](#)

Lister les établissements périmés

Référence	MOD	PERIM
Association des Maires, Adjointes et Conseillers Gé	Modifier	

Paramétrage compte acheteur

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:43:19

Acheteurs > Edition d'un acheteur

* Champs obligatoires QUITTER & Conserver

COORDONNEES ACTIVITES

Référence Association des Maires, Adjoints (A usage interne, n'est pas publiée)

Etablissement Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de Haute-Savoie

Adresse 1 58 rue Sommeiller

Adresse 2

Adresse 3

BP

CP 74001 Ville ANNECY Cedex

Département 74 - HAUTE-SAVOIE

Siret

TVA intra.

Pouvoir Adjudicateur / Entité Adjudicatrice

Nom LA DIRECTION Prénom

Civilite N.C. Fonction

Tél Fax

Courriel

Web

URL Profil Acheteur

Logo Effacer le logo

Tampon Effacer le tampon

Les comptes presses

BOAMP BOAMP AD74

MAPAONLINE Sélectionnez un compte

La taille maximum du logo, ou du tampon, doit être de 120 pixels de hauteur ou 250 pixels de largeur.
Si vous n'avez pas de logiciel de redimensionnement, vous pouvez utiliser www.redimensionner.net
Téléchargez y votre image initiale, réduisez la, et ensuite sauvegardez là.
Déclarez l'image ainsi réduite avec les "Parcourir"

Nom du
Maire ou du
Président

Paramétrage compte acheteur

ledauphine
legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:12:54

Bienvenue sur vo

Comptes Flux

Rechercher :

Statistiques :
Alarmes :

BOAMP

Organisation

- Utilisateurs Créer
- Lister**
- Profils
- Services

Guichet de dépôts

- Mode d'activation
- Certificats
- Séquestres
- Conditions de dépôt

Paramétrage

- Fonctionnel
- Alarmes internes
- Recours
- Rubrique internet
- Demande d'Achat

Démarrer !

LISTER

... un mois
... mes

... de l'interface Boamp le vendredi 27/02 à partir de 8h

... du système de production du BOAMP, et de son interface XML, l'application de saisie des
... les annonces sera indisponible du vendredi 27 Février 2015 à 8h00 jusqu'au lundi 2 mars
2015 à 10h00.

Prenez vos dispositions pour publier avant, ou après cette fenêtre de maintenance. Vous pouvez lancer une demande de publication malgré tout, mais celle-ci ne pourra pas être transmise, et vu la durée de l'arrêt, vous risquez de recevoir des alertes pour délai anormal de prise en compte.

22/02/2015 DURCISSEMENT SECURITAIRE / NOUVELLE VERSION DES MOTS DE PASSE

Paramétrage compte acheteur

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:13:08

Organisation > Liste des utilisateurs

Service Profil Mot-Clé

Tous les services Tous les profils OK

NOM	Service	Tél	Profil	Mèl Mod Sup
MATHIEU Céline	Commande publique		ADMIN MP74	  

VALIDER

Compte administrateur

NOM	Service	Tél	Profil	Mèl Mod Sup
-----	---------	-----	--------	-------------

Paramétrage compte acheteur



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 16:13:17

Organisation > PROFIL UTILISATEUR

[>> Revenir à la liste des utilisateurs <<](#)

Nom	<input type="text" value="Mathieu"/>	Prénom	<input type="text" value="Céline"/>	Civilite	<input type="text" value="N.C."/> ▼
Profil	<input type="text" value="ADMIN MP74"/> ▼				
Tel	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	Email	<input type="text" value="cmathieu@maires74.asso"/>

Gestion d'un identifiant et d'un mot de passe
La plateforme vous permet de générer un nouveau mot de passe de manière automatique. Il n'est plus possible pour des raisons de sécurité de créer ses propres mots de passe.
Pour générer un mot de passe, cliquez sur le lien 'Générer un nouveau mot de passe',

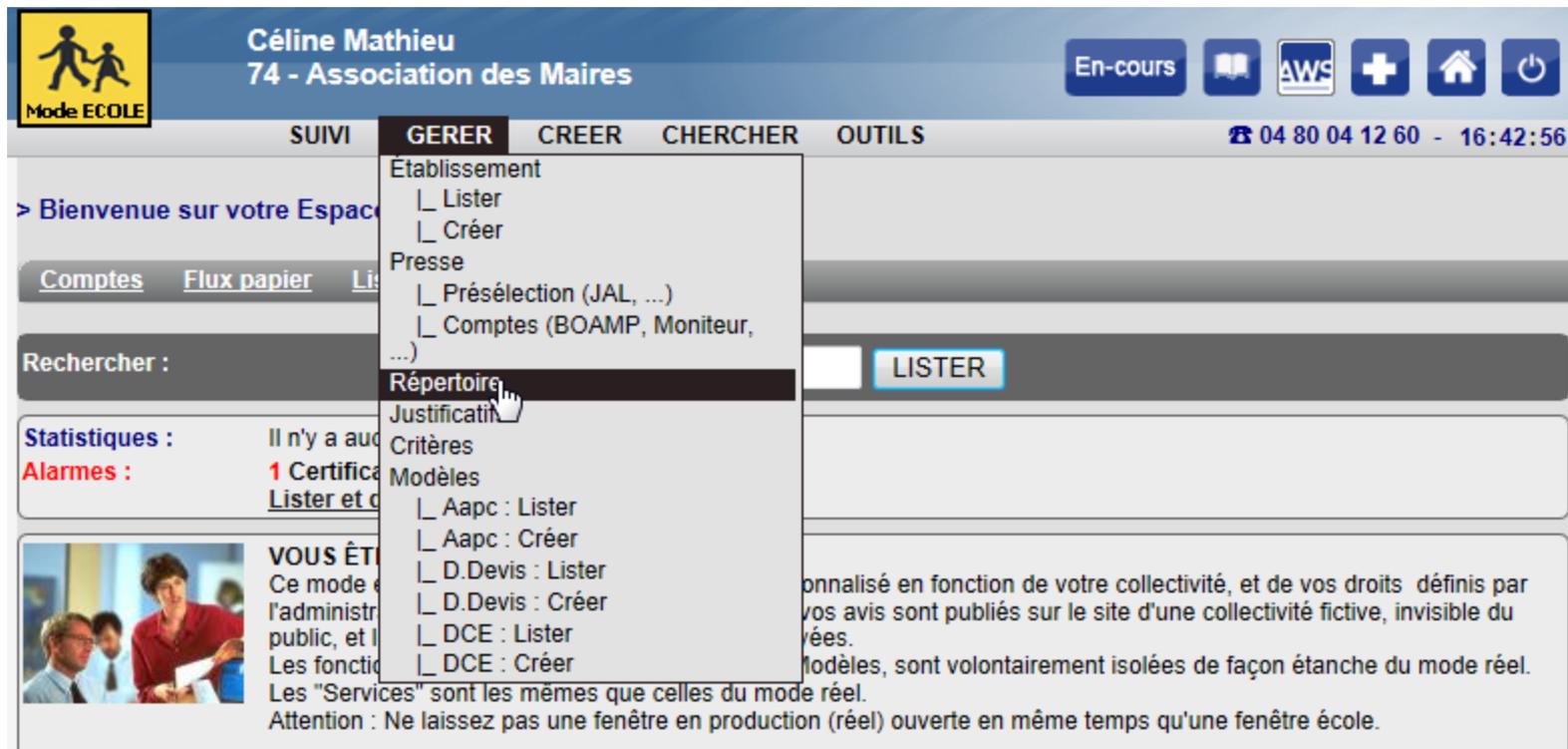
Identifiant

Mot de passe

Accueil AWS-Achat ▼

Référent Opérationnel

Paramétrage compte acheteur



The screenshot displays the 'Mode ECOLE' web application interface. At the top, the user 'Céline Mathieu' is logged in, associated with '74 - Association des Maires'. The interface includes a navigation bar with tabs for 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. A dropdown menu is open under 'GERER', listing various management options such as 'Établissement', 'Presse', 'Répertoire', and 'Modèles'. A 'LISTER' button is visible in the background. The page also features a sidebar with 'Comptes', 'Flux papier', and 'Rechercher' sections, and a main content area with 'Statistiques' and 'Alarmes'.

Mode ECOLE

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

04 80 04 12 60 - 16:42:56

SUIVI **GERER** CREER CHERCHER OUTILS

> Bienvenue sur votre Espace

Comptes Flux papier Lis

Rechercher :

Statistiques : Il n'y a auc
Alarmes : 1 Certifica
Lister et d

VOUS ÊTE
Ce mode é
l'administr
public, et l
Les fonction
Les "Services" sont les mêmes que celles du mode réel.
Attention : Ne laissez pas une fenêtre en production (réel) ouverte en même temps qu'une fenêtre école.

Établissement
_ Lister
_ Créer
Presse
_ Présélection (JAL, ...)
_ Comptes (BOAMP, Moniteur, ...)
Répertoire
Justificatif
Critères
Modèles
_ Aapc : Lister
_ Aapc : Créer
_ D.Devis : Lister
_ D.Devis : Créer
_ DCE : Lister
_ DCE : Créer

LISTER

onnalisé en fonction de votre collectivité, et de vos droits définis par vos avis sont publiés sur le site d'une collectivité fictive, invisible du yées.
odèles, sont volontairement isolées de façon étanche du mode réel.

Paramétrage compte acheteur



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 17:02:32

[Bibliothèque](#) > [Edition d'une adresse](#)

Crée **Lister** Visualiser Ordonner

Création d'une adresse

Catégorie

<input type="checkbox"/> Adresse d'exécution ou livraison	<input type="checkbox"/> Renseignements administratifs
<input type="checkbox"/> Renseignements techniques	<input type="checkbox"/> Retrait des dossiers
<input type="checkbox"/> Dépôt des plis	<input type="checkbox"/> Renseignements complémentaires

Référence * Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux A usage interne, n'est pas publiée

Etablissement Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de Haute-Savoie

Contact

Adresse 1 58 rue Sommeiller

Adresse 2

Adresse 3

Boîte Postale

Code Postal 74001 Ville ANNECY Cedex

Tél Fax

Courriel

ENREGISTRER

** Champs obligatoires*

Recommandations :

- Nous vous recommandons de ne pas donner d'adresse courriel dans le corps de vos avis, et d'orienter vos candidats vers le lien "Correspondre avec l'Acheteur". Cela vous permettra une meilleure gestion de votre correspondance. Mentionnez-le dans vos RC !

Paramétrage compte acheteur



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 13:41:50

Bibliothèque > Création d'une adresse

Créer Lister Visualiser Ordonner

Création d'une adresse

Catégorie

<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse d'exécution ou livraison	<input checked="" type="checkbox"/>	Renseignements administratifs
<input checked="" type="checkbox"/>	Renseignements techniques	<input checked="" type="checkbox"/>	Retrait des dossiers
<input checked="" type="checkbox"/>	Dépôt des plis	<input checked="" type="checkbox"/>	Renseignements complémentaires

Référence * A usage interne, n'est pas publiée

Etablissement

Contact

Adresse 1

Adresse 2

Adresse 3

Boîte Postale

Code Postal Ville Cedex

Tél Fax

Courriel

ENREGISTRER

** Champs obligatoires*

Recommandations :

- Nous vous recommandons de ne pas donner d'adresse courriel dans le corps de vos avis, et d'orienter vos candidats vers le lien "Correspondre avec l'Acheteur". Cela vous permettra une meilleure gestion de votre correspondance. Mentionnez-le dans vos RC !

Sélection Titres de presse - JAL

The screenshot shows a web application interface for 'ledauphine legales'. The user is identified as 'Céline Mathieu' from '74 - Association des Maires'. The navigation bar includes 'ADMINISTRER', 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. The 'GERER' menu is open, showing options like 'Etablissement', 'Lister', 'Créer', 'Presse', 'Présélection (JAL, ...)', 'Comptes (BOAMP, Moniteur, ...)', 'Valeurs par défaut', 'Répertoire', 'Justificatifs', 'Critères', and 'Modèles'. The 'Présélection (JAL, ...)' option is highlighted. Below the navigation bar, there are sections for 'Bienvenue sur votre Espace de Production', 'Comptes', 'Flux papier', 'Liste des Emails', 'Rechercher', 'Statistiques', 'Alarmes', and a BOAMP notice. A yellow 'Alerte Sécurité' banner is also visible.

ledauphine
legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS

04 80 04 12 60 - 10:22:37

> Bienvenue sur votre Espace de Production

Comptes Flux papier Liste des Emails

Rechercher :

Statistiques : Il n'y a aucun avis en cours.

Alarmes : 1 Certificat(s) expiré(s) dans
[Lister et désactiver les alar](#)

BOAMP

24/02/2015 - Arrêt de mainte

Dans le cadre de l'évolution d'annonces et de publication de 2015 à 10h00. Prenez vos dispositions pour publication malgré tout, mais cette cr

23/02/2015 - DURCISSEMENT SECURITAIRE / NOUVELLE VERSION DES MOTS DE PASSE

Sous l'impulsion du **Ministère de l'Intérieur**, qui craint une recrudescence de cyberattaques sur les sites patrimoniaux français, et par ailleurs dans le cadre d'un audit RGS mené avec un conseil général, nous avons entrepris de durcir nos serveurs, et les conditions d'accès à la plateforme. L'objectif est de réduire les failles de sécurité physique et logique les plus subtiles, pour mettre notre plateforme en conformité avec le meilleur niveau du RGS. Plusieurs changements importants ont déjà été faits, de façon transparente pour vous, au niveau de nos serveurs ces dernières semaines, d'autres sont en développement pour un déploiement complet le 16/03/2015.

A cette date la gestion des mots de passe (mdp) va changer, avec la mise en place de nouvelles règles :

Sélection Titres de presse - JAL

ledauphine
legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 10:23:04

Titres de presse > Rechercher des titres

Accueil **Rechercher un titre** E-mail-Tête courriel Référencer un titre

Mot-clé Régie	Mot-clé Titre	Périodicité	Thématique	Département
		Toutes		FR - FRANCE ENTIERE
				68 - HAUT-RHIN
				69 - RHONE
				70 - HAUTE-SAONE
				71 - SAONE-ET-LOIRE
				72 - SARTHE
				73 - SAVOIE
				74 - HAUTE-SAVOIE
				75 - SEINE-PAIS
				76 - SEINE-MARITIME
				77 - SEINE-ET-MARNE
				78 - LES YVELINES
				79 - DEUX-SEVRES
				80 - SOMME
				81 - TARN
				82 - TARN-ET-GARONNE
				83 - VAR
				84 - VAUCLUSE
				85 - VENDEE
				86 - VIENNE
				87 - HAUTE VIENNE
				88 - VOSGES
				89 - YONNE
				90 - BELFORT/TERRITOIRE
				91 - ESSONNE
				92 - HAUTS-DE-SEINE

Sélection Titres de presse - JAL

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 10:23:19

Titres de presse

[Accueil](#) [Rechercher un titre](#) [En-Tête courriel](#) [Référer un titre](#)

Mot-clé Régie Mot-clé Titre Périodicité Thématique Département

Toutes 74 - HAUTE-SAVOIE

Régie	Titre	Dép	Mail	Fréq	Pub	Sel
Hebdo des Savoies	Hebdo des Savoies	74	@	H	i	<input type="checkbox"/>
L'Eco des Pays de Savo	Eco des Pays de Savoie - Ed. 74	74	@	H	i	<input checked="" type="checkbox"/>
La Lettre Economique M	Montagne News, La Lettre Economique Montagne Expansion	74	@	M	i	<input type="checkbox"/>
Le Faucigny	Le Faucigny	74	@	H	i	<input checked="" type="checkbox"/>
Le Messenger / L'Essor	L'Essor - Ed. 74	74	@	H	i	<input type="checkbox"/>
Le Messenger / L'Essor	Le Messenger	74	@	H	i	<input checked="" type="checkbox"/>
Les Publications Comme	Le Journal du Batiment et des TP en Rhône-Alpes	74	@	H	i	<input type="checkbox"/>
Progrès - Le Dauphiné	Le Dauphiné Libéré - Ed. de Haute-Savoie	74	@	Q	i	<input type="checkbox"/>

Certificat MP74 – ouverture des plis

Nouvelle procédure de récupération des certificats

Tous les 2 ans, le certificat mp74 de décryptage des plis expire.

L'Adm74 renouvèle les certificats et vous en informe un mois avant la date limite de renouvellement.

Depuis janvier 2015, la démarche de récupération du certificat à changé.

NOUVEAU : Les certificats ne sont plus envoyés par email mais téléchargeables dans **ADMINISTRER / Certificat sur mp74**

Vous recevrez toujours le mail de Avenue Web Système ayant pour objet : **CONFIDENTIEL : certificat de chiffrement**, vous expliquant la démarche.

Ce nouveau certificat est à utiliser dès sa création en remplacement de l'ancien ; N'oubliez pas de l'enregistrer et de procéder à l'installation.

Certificat MP74 – ouverture des plis

Nouvelle procédure de récupération des certificats

**ledauphine
legales**

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 11:18:19

ADMINISTRER > Installation des certificats

Commande de certificat(s) - Afficher le(s) certificat(s) AWS

AWS-Achat vous permet d'utiliser 2 certificats à des niveaux hiérarchiques différents.

- 1 - Le certificat A-Service peut être délégué aux personnes habilitées pour ouvrir les plis qui exigent une habilitation forte.
- 2 - Le certificat B-Décision (parfois nommé CAO) peut être délégué à un nombre plus réduit de personnes, celles habilitées à répercuter sur le système les décisions prises en commission, en général pour les formalisées, le cas échéant en CAO.

Si vous êtes peu nombreux à utiliser AWS-Achat, vous pouvez parfaitement n'utiliser qu'un seul certificat pour toutes vos habilitations, et répercuter les décisions d'admission et sélection avec le certificat A-Service. (Cf. paramétrage du guichet de dépôt).

Attention !
Vous ne devez utiliser ici que des certificats capables de chiffrer (crypter).
Les certificats fournis par AWS sont compatibles avec le chiffrement.
Certains certificats cryptographiques de signature ne peuvent pas être utilisés pour chiffrer. Ils ne peuvent donc pas être utilisés dans cette rubrique, faute de quoi les plis ne pourraient pas être ouverts. Vérifiez bien que votre certificat est habilité à chiffrer.

SALLE DES MARCHES (RÉELLE !)

Etablissement	Service	Limite	Certificats		Définir	SUP
			Décision	Limite		
Mairie	OUI	14/01/16	OUI	14/01/16	identiques	

SALLE DES MARCHES (SITE ÉCOLE !)

Etablissement	Service	Limite	Certificats		Définir	SUP
			Décision	Limite		
Mairie	OUI	21/12/18	OUI	21/12/18	différents	

Certificat MP74 – ouverture des plis

Nouvelle procédure de récupération des certificats

ADMINISTRER > Liste des Certificats AWS.

Voici la liste des certificats AWS créés pour votre compte, seule les certificats récents sont affichés dans cette liste. Vous pouvez télécharger votre certificat en cliquant sur la "disquette", le mot de passe peut également être affiché depuis cet écran.

Nom	Début	Fin	Cert.	Code PIN
DL-1325-1-Mairie_de_ :service&decision_service&decision	14/01/14 à 09h22	14/01/16 à 09h22		Afficher

Consultation du code PIN

ADMINISTRER > Liste des Certificats AWS.

Voici la liste des certificats AWS créés pour votre compte, seule les certificats récents sont affichés dans cette liste. Vous pouvez télécharger votre certificat en cliquant sur la "disquette", le mot de passe peut également être affiché depuis cet écran.

Nom	Début	Fin	Cert.	Code PIN
DL-1325-1-Mairie_de_ :service&decision_service&decision	14/01/14 à 09h22	14/01/16 à 09h22		62WBGZAY

Téléchargement du certificat

JAVA – mise à jour

Mise à jour et activation de JAVA

- Mise à jour depuis www.java.com (1.7 au minimum – version 1.8 acceptée)
- Activation depuis Pratique / tester votre poste

Association des Maires, Adjointes, Présidents d'EPCI et Conseillers Généraux de Haute-Savoie

Adm74 ASSOCIATION DES MAIRES DE HAUTE-SAVOIE

MARCHES PUBLICS | CMP | FOURNISSEURS | L'ASSOCIATION | **PRATIQUE**

ACHETEURS
▶ Accès à votre compte

BOAMP 2015

FOURNISSEURS
▶ Accès à votre espace

▶ Alerte gratuite sur les appels d'offres, et codes d'accès aux dossiers :

» L'Association des Maires, Adjointes et Conseillers Généraux de la Haute-Savoie
PUBLICATION ET DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

» ACCES LIBRE AUX ANNONCES

» Nature : Toutes Travaux Services Fournitures

» Ville :

GAGNEZ DU TEMPS
100% DEMAT
ECONOMIE & EFFICACITE

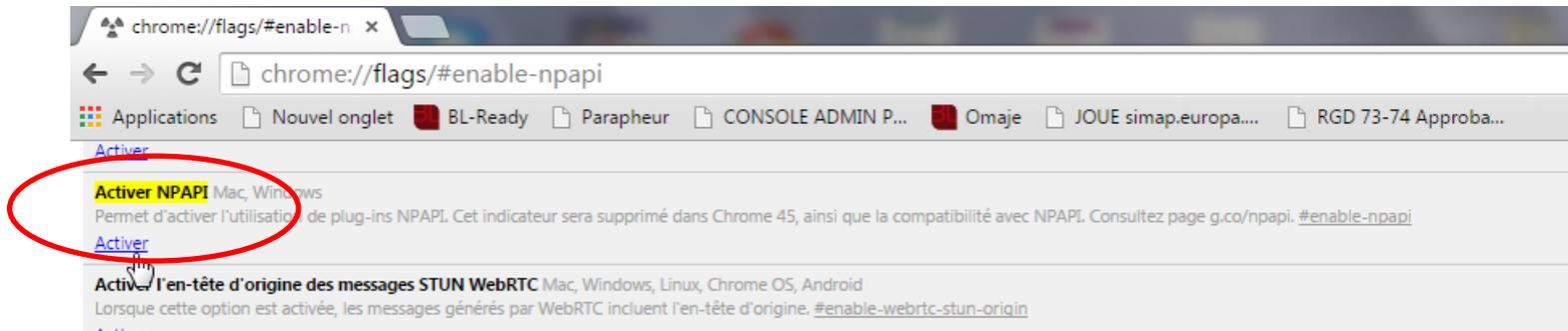
Conditions d'accès
Assistance
Testez votre poste
Testez votre certificat
Faites un dépôt de test
AWS-Signature
Téléchargements
Liens utiles
Procédure MPS

JAVA – Activation sur Google Chrome

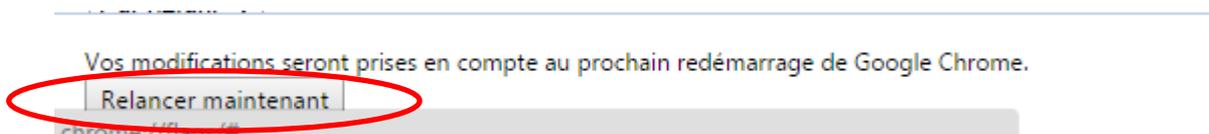
Activation de JAVA sous google Chrome – Mail du 17 Avril 2015

Après avoir fait la mise à jour depuis www.java.com, dans la barre d'adresse de Google Chrome, saisir `chrome:///flags/#enable-npapi` puis appuyer sur la touche Entrée.

- Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquer sur le lien Activer dans le cadre Activer NPAPI.



- Au bas de l'écran, le message ci-dessous s'affiche :



Cliquer sur le bouton **Relancer maintenant** pour redémarrer **Google Chrome**.

Annexe au RC

Nouvelles Conditions Générales d'utilisation de la plateforme

Annexe au règlement de consultation

Les Conditions générales d'utilisation ont été remises à jour et publiées sur le portail à la rubrique PRATIQUE / Conditions Générales.

Pour rappel, nous vous recommandons de ne pas incorporer ces conditions générales dans vos RC, mais d'y faire référence avec le lien direct : <http://www.marches-publics.info/kiosque/conditions-generales.pdf>

Cela vous permettra d'être à jour, sans avoir à modifier vos RC.

Modernisation de l'action publique <http://www.modernisation.gouv.fr/>

- Simplifier la réponse aux marchés publics pour les entreprises en réduisant le nombre d'informations demandées aux entreprises lors de leurs réponses par voie électronique.

- Permettre aux entreprises de candidater avec leur seul numéro SIRET. Les entreprises fournissent une attestation sur l'honneur qui se substitue à la production de pièces justificatives.

- **Mise en œuvre : Fonctionnalité gratuite**

Faire une demande par mail à conseil@aws-france.com accompagnée en pièce jointe de la charte d'engagement MPS téléchargeable sur www.mp74.fr à la rubrique PRATIQUE / PROCEDURE MPS.

- **Mai 2015** : Faverges : première commune à avoir signé la convention MPS sur mp74 – une trentaine en direct avec AWS.

GUICHET DE RÉDACTION

* Champs obligatoires

Supprimer Quitter & Conserver

PROFIL BASE LOTS CODES CONTRAT PARTICIPATION SÉLECTION ADRESSES PIÈCES PRESSE APERÇU

CARACTERISTIQUES DE VOTRE CONSULTATION

Service : Commande publique
Etablissement : COMPTE DEMO PL CMP
Réf. Opérationnel : Sélectionnez un référent Opérationnel
Objectif de l'avis : 1 - Passation d'un marché

Nature du marché : TRAVAUX SERVICES FOURNITURES

PROCEDURE : Mapa > 90 K€ Ouverte
- Complément :
 Utiliser le formulaire simplifié (pour les Mapa comportant uniquement les champs essentiels)

Guichet de dépôt

- Dépôts électroniques **interdit**
- Dépôts électroniques **autorisés**
- Candidatures simplifiées selon MPS (Attention, votre RC doit être compatible MPS)
- Dépôts électroniques **imposés** (cas de achats informatiques > 90.000 notamment)

FORME : Non Fractionné
- Complément :

Journaux Officiels :

Le formulaire officiel dépend de votre choix de JO, indiquez celui-ci dès maintenant pour vous éviter des aller-retours dans votre saisie.
Avec ou sans JO, les autres titres éventuels (JAL, spécialisé,...) peuvent être saisis dans l'onglet "PRESSE".

- JOUE
- BOAMP - **8 UP** pour le format normal seul / **10 UP** si couplé avec le Joue.
- BOAMP - **1 UP** pour les Mapa < 90.000 Euros (dans ce cas ne sélectionnez pas le format à 8 UP)

DOSSIER DE LA CONSULTATION F-PA-259174

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT **DÉPÔT** RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

F-PA-259174 **10/12/14** COMPTE DEMO PL CMP / Service : 123456 / PIERRE LEVOY **Candid. en analyse**
10/12/14 TEST MPS

Registre version tableur - Journal de traçabilité - **Toutes les attestations MPS**

Pli	D/P	Dépôt le	Soumissionnaire		MPS	CR	CA	OR	OS	@		Fiche
1	D	10/12/14 à 10h43	Avenue Web Systèmes	38100 Grenoble	<u>OUI</u>					@		

Cette consultation a été faite sous le régime de la candidature simplifiée MPS

Après l'ouverture des plis, pour obtenir l'attestation de candidature MPS individuelle, cliquez sur OUI, pour obtenir toutes les attestations en un seul accès, cliquez sur [Toutes les attestations MPS]

D : dépôt dématérialisé

D* : dépôt dématérialisé lié à une copie de sauvegarde

P : dépôt papier

S : dépôt papier (copie de sauvegarde) non lié à un dépôt démat

S* : dépôt papier (copie de sauvegarde) lié à un dépôt démat

Accès site MPS

MPS Marché Public Simplifié

Vous devez être authentifié pour accéder à ce contenu.

Je n'ai pas encore de mot de passe

[Recevoir un mot de passe par email](#)

Vous avez reçu ce mot de passe lors de la création de la consultation, nous allons vous le retransmettre

J'ai reçu un mot de passe par mail

[Accéder à la candidature](#)

[CGU / Mentions Légales](#)
[SGMAP](#)



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

[Statistiques](#)
[Documentation](#)
[Contact](#)

RD 01 - FRS 11942 à Comillon sur l'Isère			
23/01/15	23/02/15 à 16h30	VALENCE ROMANS SUD RHONE-ALPES (26958) [réf. 15AS012] réalisation de bilan 24h dans le cadre de l'autosurveillance réglementaire des stations d'épuration	 Avis RC DCE ✉ Déposer un pli
30/01/15	26/02/15 à 12h00	CG26 - Secteur transports et mobilités (26026) [réf. 15servBILLET] Remplacement des serveurs billettique Lot 1 : fourniture et installation des nouveaux serveurs ; Lot 2 : migration des serveurs actuels vers les nouveaux serveurs.	Avis RC DCE ✉ Déposer un pli
09/02/15	03/03/15 à 12h00	Département de la Drôme (26026) [réf. MAPAart30MAD] Mise à disposition de personnels pour des missions administratives et de gestion du FSE	Avis RC DCE ✉ Déposer un pli
17/02/15	06/03/15 à 16h45	VALENCE ROMANS SUD RHONE-ALPES (26958) [réf. 15AS013] étude tarifaire de la redevance assainissement	 Avis RC DCE ✉ Déposer un pli
11/02/15	09/03/15 à 12h00	SYNDICAT MIXTE SCOT ROVALTAIN DROME ARDECHE (26958) Mission de mise à jour du volet « Mobilités et Déplacements » du projet de SCoT du Grand Rovaltain et étude d'opportunité sur des franchissements du Rhône et de l'Isère sur le territoire du SCoT	Avis RC DCE ✉ Déposer un pli

Cette consultation permet la candidature simplifiée MPS



Entreprise : ENTREPRISE DE TEST - **SIRET:** 44392887400033
Téléphone : 04 80 04 12 60 - **CP :** 38100 - **Ville :** Grenoble

(Si ces données sont incorrectes, notamment votre SIRET, mettez votre fiche à jour sur AWS-entreprises.com)

Consultation

Acheteur : Conseil général de la Sarthe
Remise limite : 24/02/2015 à 11h30
Référence : 15AT-SPIL-1609-N
Objet : Dépose de la clôture existante et fourniture et pose d'une clôture rigide de sécurité au Centre d'Exploitation Météo, Avenue du Parc des Expositions au Mans

ACCES AU GUICHET DE DEPOT

Cette consultation autorise la candidature simplifiée MPS.

C'est à dire que vous n'avez plus à fournir les formulaires de candidature habituels, mais simplement votre SIRET, et les pièces supplémentaires que vous jugerez utiles. Les pièces obligatoires de l'offre restent celles définies par l'acheteur selon son règlement de consultation (généralement AE, BPU ou DPGF, mémoire technique, CCTP...).

Pour adopter cette méthode de candidature, faites :

Si vous n'avez pas de SIRET (sociétés en cours de constitution, ou sociétés étrangères), ou si vous souhaitez déposer avec un dossier de candidature classique, faites :

If you are a foreign company, without SIRET (DUNS doesn't work for this purpose), or if you prefer to candidate as usual, use :

Fiches des entreprises

RAPPEL : services aux entreprises, information plus complète pour les acheteurs :

- **Le SIRET** des entreprises est obligatoire et contrôlé à la saisie,
- **Le code postal** est maintenant contrôlé par une base postale européenne géo localisée,
- **Les 100 METIERS** les plus fréquents sont proposés pour un codage plus facile et plus précis
- **Les 3 documents** : RIB, K-BIS, et **attestations semestrielles** peuvent être mise à disposition des acheteurs par les entreprises. Concernant les attestations semestrielles, les attributaires recevront une **relance** pour mettre leurs attestations à jour.

Documents des entreprises

Accès aux 3 documents : RIB, K-BIS, et attestations semestrielles

2 options :

- Suivi / attestations
- Registre des retraits / onglet attestations des fiches des entreprises

Nouveautés Mai 2015 : Possibilité d'envoyer vos attestations à AWS par email : attestations@aws-france.com.

Au 1^{er} juin, 4625 fiches d'entreprises ont été complétés directement par leurs services ou directement par les entreprises.

Attestation des entreprises

Accès depuis Suivi / attestations



The screenshot shows a web application interface for 'ledauphine legales'. The user is identified as Céline Mathieu, 74 - Association des Maires. The interface includes a navigation menu with options: ADMINISTRER, SUIVI, GERER, CREER, CHERCHER, and OUTILS. A dropdown menu is open under 'SUIVI', listing: - Attestations, - Rappels 133, - Envois Presse, - Statistiques, - Archivage, and - Monitoring. The 'Attestations' option is highlighted. Below the navigation menu, there is a search bar with the text 'Rechercher :', a search button labeled 'LISTER', and a status section with 'Statistiques : Il n'y a aucun avis en cours.' and 'Alarmes : 1 Certificat(s) expiré(s) dans un mois'. At the bottom, there is a banner for 'Bonne Année 2014' with the text '01/01/2014 - MEILLEURS VŒUX 2014 !' and 'Meilleurs Vœux pour une Bonne et Heureuse Année 2014 !'.

ledauphine
legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS

04 80 04 12 60 - 11:23:29

> Bienvenue sur votre Espace de P

Comptes Flux papier Liste de

Rechercher : LISTER

Statistiques : Il n'y a aucun avis en cours.

Alarmes : 1 Certificat(s) expiré(s) dans un mois
[Lister et désactiver les alarmes](#)

01/01/2014 - MEILLEURS VŒUX 2014 !
Toute l'équipe AWS est heureuse de vous présenter ses
Meilleurs Vœux pour une Bonne et Heureuse Année 2014 !

Attestation des entreprises



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 11:23:40

ETAT DES ATTESTATIONS

[Attributions < 7 mois](#) [Attributions > 7 mois](#) **Recherche d'attestations** [Partager des attestations](#)

Raison sociale	SIRET	N° Departement	Ville	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Afficher"/>

Attestation des entreprises

M GENIN PIERRE
36 RUE JEAN JAURES
BP 22
26190 ST JEAN EN ROYANS
TEL: 04 75 48 60 55
FAX: 04 75 47 52 83



réinventons / notre métier



- AVENUR WEB SYSTEMES
97 RUE DU GENERAL MANGIN
38100 GRENOBLE

ATTESTATION D'ASSURANCE

RESPONSABILITE CIVILE

La société AXA FRANCE IARD atteste par la présente que l'assuré :

- AVENUR WEB SYSTEMES
97 RUE DU GENERAL MANGIN
38100 GRENOBLE

est couvert contre les conséquences pécuniaires de la Responsabilité Civile qu'il pourrait encourir à la suite de dommages causés aux tiers par contrat N° 2700747404 , souscrit auprès de notre société.

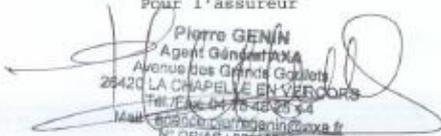
La présente attestation est délivrée pour faire valoir ce que de droit.

Elle n'implique qu'une présomption de garantie et ne saurait en aucun cas engager l'assureur et son signataire en dehors des limites des clauses et conditions du contrat auquel ils se réfèrent.

Elle est valable pour la période allant de sa date de délivrance jusqu'à la prochaine échéance du contrat soit le 01/01/14 et sous réserve du paiement des primes correspondantes.

Fait à SAINT JEAN EN ROYANS le 18 janvier 2013,

Pour l'assureur


Pierre GENIN
Agent Général AXA
Avenue des Grands Gullots
26420 LA CHAPELLE EN VERCOIRS
Tel: Fax: 04 75 48 60 54
Mail: pierre.genin@axa.fr
N° ORIAS: 07013798

Attestation des entreprises



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 10:57:13

ETAT DES ATTESTATIONS

[Attributions < 7 mois](#) [Attributions > 7 mois](#) [Recherche d'attestations](#) [Partager des attestations](#)

Si vous souhaitez répertorier, pour vous mêmes, ainsi que mettre en partage les attestations dont vous disposez à propos de vos candidats et fournisseurs, saisissez le N° de SIRET, nous vous communiquerons la liste des fiches correspondantes. En cochant les cases (Tout cocher), vous pouvez décider de ne partager ces attestations qu'avec certaines fiches.

Après le téléchargement nous adresserons un courriel aux correspondants de ces fiches pour demander leur accord pour diffusion aux autres acheteurs avec lesquels ils sont en contact.

SIRET	Courriel	Raison sociale	CP	Ville	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Afficher"/>				

Attestation des entreprises

ETAT DES ATTESTATIONS

Attributions < 7 mois

Attributions > 7 mois

Recherche d'attestations

Partager des attestations

Si vous souhaitez répertorier, pour vous mêmes, ainsi que mettre en partage les attestations dont vous disposez à propos de vos candidats et fournisseurs, saisissez le N° de SIRET, nous vous communiquerons la liste des fiches correspondantes. En cochant les cases (Tout cocher), vous pouvez décider de ne partager ces attestations qu'avec certaines fiches.

Après le téléchargement nous adresserons un courriel aux correspondants de ces fiches pour demander leur accord pour diffusion aux autres acheteurs avec lesquels ils sont en contact.

SIRET	Courriel	Raison sociale	CP	Ville	
<input type="text" value="44392887400033"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Afficher"/>

Documents à télécharger :

Formulaire NOTI 2 (Attestations annuelles)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/>	Date d'émission	<input type="text"/>
Attestations semestrielles intermédiaires	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/>	Date d'émission	<input type="text"/>

Attestations renseignées

Attestation des entreprises

Accès depuis le registre de retrait

Publication > Consultations en cours : [Recherche Avancée](#)

Rechercher :

MON PERIMETRE **MES CONSULTATIONS**

Avis 1 sur 1

<u>Références</u>	<u>Expiration</u>	<u>Publication</u>	<u>Etablissement</u>	<u>Service</u>	<u>Auteur</u>	<u>Objet</u>	Tableau de bord		
T-PA-17988	31/01/14	02/01/14				Cheminement piétons Montée du Pavé au Pont des Beules Aménagement de 2 aires d'arrêt de bus	APL	00 / 00	
							51	03 / 03	

Afficher le registre des retraits

Attestation des entreprises

DOSSIER DE LA CONSULTATION

OPÉRATIONS PUBLICATION RECTIFICATIFS ATTRIBUTIONS CORRESPONDANCE **RETRAITS** DÉPÔTS RESTREINTS

DOCUMENTS

T-PA-17988 **31/01/14** (*jean-claude guerraz*) **Avis en attente de pli**
02/01/14 Cheminement piétons Montée du Pavé au Pont des Beules
Aménagement de 2 aires d'arrêt de bus

DCE

Registre version tableur

Afficher seulement le dernier retrait des entreprises

Retrait(s) anonyme(s) : 6

Retraits avec intention de soumissionner sous réserve de l'étude du dossier.

D/P	Retrait le	Soumissionnaire		@	Fiche
D	26/05/15 à 14h07	GRAMARI	74190 Passy	@	
D	27/05/15 à 08h03	ALP SAVOIE ARROSAGE	74650 Chavanod	@	
D	27/05/15 à 08h06	S.A.T.P.	74240 Gaillard	@	
D	27/05/15 à 08h19	SASSI BTP	74150 Rumilly	@	
D	27/05/15 à 08h26	CONDEVAUX SAS	74420 Burdignin	@	
D	27/05/15 à 08h28	EUROVIA ALPES	74330 Poisy	@	
D	27/05/15 à 09h15	DBTS	01100 Oyonnax	@	
D	27/05/15 à 10h40	SADE - COMPAGNIE GENERAL	69740 Genas	@	

Picto vert = attestations ont moins d'un an



Attestation des entreprises

AWS - FICHE ENTREPRISE

Imprimer

Entreprise : SADE - COMPAGNIE GENERALE DE TRAVAUX D'HYDRAULIQUE - SIRET : 56207750300794

Coordonnées : JAQUEMET Jérémie
43 Rue Pierre Dupont
69740 Genas
FRANCE

Tél : 0472477620
Fax : 0472470851
Courriel : lyon-grand-lyon@sade-cgth.fr

Informations complémentaires :

APE : 4221Z - Effectif : De 200 à 249 salariés - Chiffre d'Affaires : ...

Présentation :

Service de veille : Non

ATTESTATIONS

Document	Date	Valeur ou lien
N° RIB		
Document RIB		
Document KBIS	04/05/2015	Télécharger
Attestation Assurance Resp. Civile	04/05/2015	Télécharger
Attestation Assurance décennale	04/05/2015	Télécharger
Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail.	04/05/2015	Télécharger
Attestation fiscale annuelle (NOTI 2)	04/05/2015	Télécharger
Attestation sociale semestrielle (URSSAF ou autre)	04/05/2015	Télécharger

Nous vous invitons à demander à vos candidats et fournisseurs de charger ces documents via leur compte sur aws-entreprises.com

Toute la prestation de chargement, d'alerte et de distribution des documents est gratuite.

Nous attirons également votre attention sur le fait qu'en cas de sous-traitance, le cas échéant en cascade, vous devez demander ces attestations semestrielles à chaque sous-traitant. Il suffit que ceux-ci s'inscrivent et téléchargent leurs documents. par contre il vous faudra les rechercher directement dans la base fournisseur en attendant que nous développons une possibilité de lier le mandataire et les sous-traitants.

Attestation des entreprises

AWS - FICHE ENTREPRISE

Imprimer

Entreprise : SPIE SUD EST - DO ESP. LEMANIQUE - SIRET : **44005586100098**

Coordonnées : Olivier MOINET
780, route des Vernes
74370 Pringy
FRANCE

Tél : +33 (0)4 50 27 45 04
Courriel : olivier.moinet@spie.com

Informations complémentaires :

APE : ... - Effectif : De 100 à 199 salariés - Chiffre d'Affaires : De 20 à 50 M€

Présentation :

Service de veille : Oui

ZONE D'INTERVENTION MÉTIER **CODES NOMENCLATURE** ATTESTATIONS

45310000 Travaux d'équipement électrique
71200000 Services d'architecture
71300000 Services d'ingénierie

AWS-Fournisseurs - 97 rue du Général Mangin - 38100 Grenoble - 04 80 04 12 60

Ces informations sont présentées telles que déclarées par l'entreprise, elles n'engagent pas AWS. Si vous constatez une erreur, notamment de SIRET, merci de prévenir l'[Assistance AWS](#)

Consultation des entreprises inscrites

The screenshot shows a web application interface for 'ledauphine legales'. At the top left is the logo. The user profile 'Céline Mathieu' and '74 - Association des Maires' is displayed. A navigation bar contains buttons for 'ADMINISTRER', 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. The 'OUTILS' menu is open, listing various functions. The 'Entreprises' sub-menu is highlighted, and the 'Base de veille' option is selected. The main content area shows the title 'ETAT DES ATTESTATIONS > Invitation des entreprises a s'inscrire' and a text block describing the invitation service.

**ledauphine
legales**

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER **OUTILS**

04 80 04 12 60 - 11:53:05

ETAT DES ATTESTATIONS > Invitation des entreprises a s'inscrire

Ce service vous permet d'inviter une entreprise à s'inscrire pour disposer de codes pour retirer leur correspondance dématérialisée, et définir leur profil de veille sur la publication des appels d'offres.

Vous pouvez inviter une entreprise individuellement, ou déposer un fichier, de type tableur ou csv, contenant une liste de candidats, sans limite de nombre.

En mode individuel, l'invitation sera immédiate. En mode fichier, elle sera adressée par notre service de mailing.

Le texte de l'invitation est rédigé de telle façon à ce que vous ne courriez aucun risque de cliquer sur un lien qui ne vous concerne pas. Chaque candidat recevra un email individuel, sans voir la liste de distribution.

Accueil "Actualités"
Flash-Infos
Préférences
Forum
AWS-Signature
Etats du séquenceur
Entreprises
Documentation
Assistance
Nomenclature
Horodatage

er à leur
sans limite
se

Base de veille
Base de candidats
Attestations
Invitation

Consultation des entreprises inscrites

ETAT DES ATTESTATIONS > BASE ENTREPRISES (106909)

Sél CPV

Mot clé

Afficher

La base des entreprises inscrites comprend plusieurs catégories, les soumissionnaires, et les collectivités pour l'essentiel. Parmi chacun de ces groupes, certains se sont uniquement inscrits pour retirer un dossier, d'autres ont adopté le service de veille gratuit.

Les entreprises inscrites au système de veille et qui n'ont réagi à aucune alerte, depuis plus de 18 mois, en cliquant sur un avis par exemple, sont prévenues, puis automatiquement désactivées de la veille automatique.

Cette ségrégation, et ces traitements de mise à jour, font qu'il peut y avoir de nombreuses différences entre la consultation des fiches entreprises, et l'alerte effective envoyée lors de la publication d'un avis, ainsi que par rapport aux listes proposées par le module DEVIS qui s'adresse exclusivement aux soumissionnaires dont le profil de veille est actif.

Base de veille par département



Consultation des entreprises inscrites

 **Céline Mathieu**
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 11:57:35

ETAT DES ATTESTATIONS > BASE ENTREPRISES (106909)

Sél CPV mot cle

18 entreprises correspondent à votre recherche.

Raison Social	Contact	Adresse	Création	Connexion	
AGENCY WALKER SERVICES	Ranéa QUILLET	92400 Courbevoie	02/03/10	18/02/13	Fiche
AWS	Responsable Relation Clients	38100 Grenoble	13/09/11	16/10/13	Fiche 

Consultation des entreprises inscrites

AWS - FICHE ENTREPRISE

Imprimer

Entreprise : **AWS - SIRET :**

Coordonnées : Responsable Relation Clients
97, rue du Général Mangin
38100 Grenoble
FRANCE

Tél : 0475335384
Courriel : c.starace@aws-france.com

Informations complémentaires :

APE : ... - Effectif : De 3 à 5 salariés - Chiffre d'Affaires : ...

Présentation :

Service de veille : Oui

ZONE D'INTERVENTION MÉTIER **CODES NOMENCLATURE**

30210000 Machines de traitement des données (matériel)
72200000 Services de programmation et de conseil en logiciels

AWS-Fournisseurs - 97 rue du Général Mangin - 38100 Grenoble - 04 80 04 12 60

Ces informations sont présentées telles que déclarées par l'entreprise, elles n'engagent pas AWS. Si vous constatez une erreur, notamment de SIRET, merci de prévenir l'[Assistance AWS](#)

Invitation des entreprises

The screenshot displays a web application interface for 'ledauphine legales'. At the top left is the logo. The user profile 'Céline Mathieu' is associated with '74 - Association des Maires'. A navigation bar includes 'ADMINISTRER', 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. The 'OUTILS' menu is open, listing various functions such as 'Accueil "Actualités"', 'Flash-Infos', 'Préférences', 'Forum', 'AWS-Signature', 'Etats du séquenceur', 'Entreprises', 'Documentation', 'Assistance', 'Nomenclature', and 'Horodatage'. A sub-menu for 'Entreprises' is also visible, containing 'Base de veille', 'Base des candidats', 'Attestations', and 'Invitation', which is highlighted by a mouse cursor. On the left, there is a 'Bienvenue sur votre Espace de Production' message with a 'Démarrer!' button, and a search bar with a 'LISTER' button. A statistics section shows 'Il n'y a aucun avis en cours.' and an alarm section indicates '1 Certificat(s) expiré(s) dans un mois' with a link to 'Lister et désactiver les alarmes'.

ledauphine
legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER **OUTILS**

04 80 04 12 60 - 11:46:49

> Bienvenue sur votre Espace de Production :

[Comptes](#) [Flux papier](#) [Liste des Emails](#)

Rechercher :

Statistiques : Il n'y a aucun avis en cours.

Alarmes : **1 Certificat(s) expiré(s) dans un mois**
[Lister et désactiver les alarmes](#)

Accueil "Actualités"
Flash-Infos
Préférences
Forum
AWS-Signature
Etats du séquenceur
Entreprises
Documentation
Assistance
Nomenclature
Horodatage

Base de veille
Base des candidats
Attestations
Invitation

Invitation des entreprises



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 11:52:54

ETAT DES ATTESTATIONS > Invitation des entreprises a s'inscrire

Ce service vous permet d'inviter une entreprise à s'inscrire pour disposer de codes pour retirer un DCE, déposer un pli, accéder à leur correspondance dématérialisée, et définir leur profil de veille sur la publication des appels d'offre.

Vous pouvez inviter une entreprise individuellement, ou déposer un fichier, de type tableur ou CSV, contenant une liste d'entreprises, sans limite de nombre.

En mode individuel, l'invitation sera immédiate. En mode fichier, elle sera adressée par notre robot sur une base hebdomadaire.

Le texte de l'invitation est rédigé de telle façon à ce que vous ne courriez aucun risque de clientélisme. Dans le cas du fichier, chaque entreprise recevra un email individuel, sans voir la liste de distribution.

Invitation individuelle :

Fichier d'entreprises :

LES DEMANDES DE DEVIS PAR VOIE ELECTRONIQUE

Marché en dessous de 15 000 Euros

The screenshot shows a web application interface for 'ledauphine legales'. The user is identified as Céline Mathieu, 74 - Association des Maires. The interface includes a navigation bar with tabs: ADMINISTRER, SUIVI, GERER, CREER, CHERCHER, and OUTILS. A dropdown menu is open under the 'CREER' tab, listing various document types. The option '- D.Devis via Guichet' is highlighted with a red circle. Other options include '- Aapc via Guichet complet', '- Aapc via Modèles', '- Rectificatif', '- Subséquent', '- Attribution Ex-Nihilo', '- Publication d'un 133', '- Dépôts & Retraits Papier', '- D.Devis via Modèles', and '- D.Devis Dépôts Papier'. The interface also features a search bar, a 'Rechercher' button, and a 'Statistiques' section indicating no pending notices. An 'Alarmes' section shows 1 expired certificate within a month, with a link to 'Lister et désactiver les alarmes'. The top right corner displays 'En-cours' and several utility icons (messaging, accessibility, help, home, power). The phone number 04 80 04 12 60 and the time 14:12:36 are also visible.

ledauphine
legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS

04 80 04 12 60 - 14:12:36

> Bienvenue sur votre Espace de Production : Démarrer

Comptes Flux papier Liste des Emails

Rechercher :

Statistiques : Il n'y a aucun avis en cours.

Alarmes : 1 Certificat(s) expiré(s) dans un mois
[Lister et désactiver les alarmes](#)

- Aapc via Guichet complet
- Aapc via Modèles
- Rectificatif
- Subséquent
- Attribution Ex-Nihilo
- Publication d'un 133
- Dépôts & Retraits Papier
- D.Devis via Guichet
- D.Devis via Modèles
- D.Devis Dépôts Papier

LES DEMANDES DE DEVIS PAR VOIE ELECTRONIQUE

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 10:39:44

Demandes de devis

Pour quitter la saisie d'un devis et retourner dans l'application, faites [SUPPRIMER]

* Champs obligatoires

Lettre de consultation

Acheteur Public Association des Maires, Adjoints et Conseillers Gé

Réf. acheteur

Affaire suivie par Mathieu Céline

Email cmathieu@maires74.asso.fr

Demande de devis de référencement

OBJET Demande de devis pour la peinture de la salle des fêtes

Nature Travaux Services Fournitures

Acceptation des variantes N.C. Oui Non

DESCRIPTION

Dépôt dématérialisé

Remise limite * 23/03/2015  Heure * : 15 h 30 mn

LES DEMANDES DE DEVIS PAR VOIE ELECTRONIQUE

Ajout de pièces à l'identique des AAPC

Demandes de devis

Pour quitter la saisie d'un devis et retourner dans l'application, faites [SUPPRIMER]

* Champs obligatoires

Supprimer Quitter & Conserver

Lettre de consultation Sélection Adresses **Pièces** Diffusion Aperçu

Le mode de chargement de votre cahier des charges, et de vos pièces jointes à la demande de devis a changé.
Mettez l'ensemble de ces pièces dans un dossier sur votre disque, le cas échéant avec des sous-dossiers pour organiser vos pièces, et ne le compressez pas ! Le système va le faire en automatique.
Faites "Ajouter" et laissez vous guider.

Pièces	Date	AJOUTER
Dossier DCE Unique ou Pièces communes		

LES DEMANDES DE DEVIS PAR VOIE ELECTRONIQUE

Demandes de devis

Pour quitter la saisie d'un devis et retourner à l'accueil

* Champs obligatoires

Lettre de consultation

Établissement de votre liste de cibles

1. Pour établir cette liste, vous devez saisir une adresse mail par ligne, en séparant chaque adresse mail par un point-virgule (;).
2. Vous pouvez également préciser le département de localisation des cibles.
3. Si vous avez trop d'entreprises, vous pouvez réduire la liste de cibles en utilisant le code nomenclature CPV (45330000), ou réduire la liste de cibles en utilisant la classification interne.

Classification interne
Elle est optionnelle, il s'agit d'un code interne.

Métiers :

Sélectionnez un métier

- Artistiques : Vitraux
- Ascenseurs (Installation d')
- Assainissement, EU (Travaux de)
- Cablage réseau (info., éiec)
- Carrelage, Revêtement sols et murs
- Charpente bois
- Charpente métallique
- Chauffage
- Cloisons
- Construction : Couverture, toiture
- Construction : Maçonnerie, Batiment
- Décoration
- Démolition, Terrassement
- Electricien**
- Energie (solaire, photovolt., pompe à chaleur)
- Espaces Verts
- Façade, Ravalement
- Forage / Sondage / Geotechnique
- Géothermie - Isolation
- Isolation
- Menuiserie (Aluminium)
- Menuiserie (Bois)
- Métallerie - Serrurerie
- Peintre en bâtiment
- Platrier, Plaquiste
- Plomberie - Climatisation
- Stands d'exposition, bâtiments à usage artistique
- Terrassement - Canalisations
- Travaux acrobatiques

Sélectionnez un métier

Supprimer Quitter & Conserver

sses Pièces **Diffusion** Aperçu

ou par liste en séparant chaque adresse mail par

ou par code nomenclature, avec un ou plusieurs

urs codes nomenclatures, le système additionne

lature plus précis, par exemple 45331000 au lieu

des de devis, pour vous permettre des tris

Nomenclature CPV CPV par catégories

Classification interne :

Entreprises ayant leur siège dans le(s) département(s) suivant(s) :

International
E - ETRANGER

France
FR - FRANCE ENTIERE

Les régions
ILE-DE-FRANCE
75 - SEINE-PARIS
PROVENCE-ALPES-COTE D'AZU

Sélection ->
<- Déselection

Lister les entreprises

LES DEMANDES DE DEVIS PAR VOIE ELECTRONIQUE

Établissement de votre liste de diffusion

1. Pour établir cette liste, vous pouvez ajouter vos propres contacts un par un, ou par liste en séparant chaque adresse mail par un point-virgule (;).
2. Vous pouvez également puiser dans la base AWS-Fournisseurs par métier, ou par code nomenclature, avec un ou plusieurs départements de localisation des entreprises recherchées. Si vous mettez plusieurs codes nomenclatures, le système additionne les 2 cibles.
3. Si vous avez trop d'entreprises dans votre sélection, mettez un code nomenclature plus précis, par exemple 45331000 au lieu de 45330000, ou réduire la liste des départements d'origine.

Classification interne

Elle est optionnelle, il s'agit d'un code qui sera répertorié dans la liste des demandes de devis, pour vous permettre des tris internes.

Métiers :

Cloisons

Nomenclature CPV

CPV par catégories

Classification interne :

Entreprises ayant leur siège dans le(s) département(s) suivant(s) :

RHONE-ALPES
01 - AIN
07 - ARDECHE
26 - DROME
38 - ISERE
42 - LOIRE
73 - SAVOIE
74 - HAUTE-SAVOIE

Sélection ->

74 - HAUTE-SAVOIE

<- Déselection

Lister les entreprises

Ajout manuel de vos propres contacts

(si plusieurs emails en même temps, les séparer par un point virgule)

AJOUTER

LES DEMANDES DE DEVIS PAR VOIE ELECTRONIQUE

Pour quitter la saisie d'un devis et retourner dans l'application, faites [SUPPRIMER]

* Champs obligatoires

SUPPRIMER

QUITTER & Conserver

Lettre de consultation

Sélection

Adresses

Pièces

Diffusion

Aperçu

Établissement de votre liste de diffusion

1. Pour établir cette liste, vous pouvez ajouter vos propres contacts un par un, ou par liste en séparant chaque adresse mail par

Marches-Publics.info - la dématérialisation des Marchés Publics. - Windows Internet Explorer

https://mp74.aws-achat.info/_extranet/index.cfm?fuseaction=devisv2.ListeEntr&idm=22063

92 FICHES ENTREPRISES

Si cette liste dépasse les 200 fiches, nous vous recommandons de mieux cibler, en affinant votre / vos codes nomenclatures, et en réduisant le territoire couvert (département au lieu de région par exemple).
Pour importer les contacts que vous aurez sélectionnés parmi vos destinataires (limités à 100), vous devez «Importer» en bas de page.

Tout sélectionner

Tout dé-sélectionner

Societe	Email	CP	Ville	Sél.
batifloor	entreprise.bentaleb@gmail.com	74000	Annecy	<input type="checkbox"/>
feims	feims@sfr.fr	74000	Annecy	<input type="checkbox"/>
GROUPAMA	bfrossardmonod@groupama-ra.fr	74000	Annecy	<input type="checkbox"/>
Groupement Alpina Construction & Services	groupealpina.contact@gmail.com	74000	Annecy	<input type="checkbox"/>
LYSTEM	echypre@magiqsol.com	74000	Annecy	<input type="checkbox"/>
sasu edifys	edifys74@gmail.com	74000	Annecy	<input type="checkbox"/>
ACSDECO	entreprise.sadala@gmail.com	74100	Annemasse	<input type="checkbox"/>
Edila Services	edila.services@gmail.com	74100	Ville-la-Grand	<input type="checkbox"/>
GO PEINTURES	kgharsallah@sfr.fr	74100	Ville-la-Grand	<input type="checkbox"/>
ardent-sports	info@ardent-sports.com	74110	Montriond	<input type="checkbox"/>
eurl ghelma	entreprise.ghelma@cegetel.net	74120	Megève	<input type="checkbox"/>
MONT CARPATIA	montcarpatia@yahoo.fr	74120	Praz-sur-Arly	<input type="checkbox"/>
ANTHOINE-MILHOMME YVAN	lucktracteur@orange.fr	74130	Le Petit-Bornand-les-Glières	<input type="checkbox"/>

LES DEMANDES DE DEVIS PAR VOIE ELECTRONIQUE

Demandes de devis

Pour quitter la saisie d'un devis et retourner dans l'application, faites [SUPPRIMER]

* Champs obligatoires

Supprimer

Quitter & Conserver

Lettre de consultation

Sélection

Adresses

Pièces

Diffusion

Aperçu

Imprimer cette page

LETTRE DE CONSULTATION *Demande de Devis / Call for tender*

Acheteur	Association des Maires, Adjointes et Conseillers Généraux de Haute-Savoie LA DIRECTION 58 rue Sommeiller 74001 ANNECY
Affaire suivie par : ANNECY le	Mathieu Céline 19/02/15
Référence Devis	T-DD-22073
Objet	Demande de devis pour la peinture de la salle des fêtes
Nature	Travaux
Remise de votre offre avant le :	23/03/15 à 15h30(dernier délai)
Description	peinture
Langue et Monnaie	Les candidatures, offres et documents associés seront entièrement rédigés en langue française, et l'unité monétaire utilisée doit être l'Euro.
Document	DCE_DL_22073.zip

LES DEMANDES DE DEVIS PAR VOIE ELECTRONIQUE



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 10:49:41

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-DD-22073

OPÉRATION AVIS ATTRIBUTIONS DÉPÔT CORRESPONDANCE

T-DD-22073 **23/03/15** Service : ... / Céline Mathieu **Devis en préparation**

Demande de devis pour la peinture de la salle des fêtes

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

1. Modifier la demande de devis
2. Envoyer la demande de devis
3. Supprimer la demande de devis
4. Demander la validation

Envoi d'un mail aux entreprises sélectionnées

Identification de la collectivité

Association des Maires, Adjoints, Présidents d'EPCI et Conseillers Généraux de Haute-Savoie



MARCHES PUBLICS | CMP 2006 | ENTREPRISES | L'ASSOCIATION | PRATIQUE

ACHETEURS

Accès à votre compte



ENTREPRISES

Accès à votre espace

Alerte sur les publicités et retraits de DCE (gratuit) : donnez votre Email

et faites :

Alerte & DCE

- Restitution de votre mot de passe
- Vous avez des difficultés, consultez la page : [support](#)
- Désabonnement : Connectez-vous avec vos codes, puis allez sur GESTION / Mon Profil et sélectionnez "Je souhaite seulement retirer des dossiers." pour supprimer

L'Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de la Haute-Savoie : PUBLICATION ET DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

ACCES LIBRE AUX ANNONCES

Nature : Toutes Travaux Services Fournitures

Mot-clé :

Rechercher Recherche avancée



Alerte gratuite sur la publication des appels d'offres !

AWS-Achat et le Dauphine-legales vous offrent un service d'alerte automatique gratuit sur les avis publiés par ses adhérents acheteurs publics ou privés. Vous recevez un courriel personnalisé quotidien si des avis correspondent à vos critères, de plus cette inscription créera votre "Espace Entreprise" avec des services complémentaires pour suivre vos appels d'offres.

- Inscription à la veille automatique (gratuit)
- Assistance aux entreprises (si vous avez une difficulté)
- Accès aux avis restreints (si vous êtes admis sur un appel à candidature)

AWS-Achat : Dématérialisation des Achats et Profil d'Acheteur.

Avec l'arrivée des nouvelles obligations au dessus de 90.000 Euros au 1er janvier 2012, il est temps de se poser la question de quelle stratégie adopter pour dématérialiser vos achats, et votre correspondance avec les candidats.

En période de crise, avec AWS, découvrez comment :

- Améliorer votre publicité, et donc les offres obtenues, tout en réduisant sensiblement votre budget de publicité,
- Réduire vos délais, tant au moment de la mise en concurrence, qu'à celui de la notification,
- Réduire vos frais et vos tâches d'affranchissement, de reprographie, et de consommables.

Consultez-nous via le formulaire suivant...

► Pour demander l'ouverture de votre compte (à l'intention

Page accueil acheteur

The screenshot shows the 'Page accueil acheteur' interface. At the top left is the 'ledauphine legales' logo. The top navigation bar includes 'ADMINISTRER', 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. On the right, there is a phone number '04 80 04 12 60' and a time '14:28:51'. A red circle highlights the 'En-cours' button and a set of utility icons (magnifying glass, person, plus, home, power). Below the navigation bar, a welcome message '> Bienvenue sur votre Espace de Production : Démarrer !' is displayed, with 'Démarrer !' circled in red. A search section labeled 'Rechercher :' is circled in red, containing dropdown menus for 'Nature' and 'Etats', and a 'LISTER' button. Below the search section, a 'Statistiques :' section is circled in red, showing: '1 Publicité + 0 Restreint + 0 Devis > 5062 Alertes > 133 Visites > 21 Retrait(s) > 0 Question > 0 Dépôt'. The main content area features a 'Flash-Info' section with a yellow background, containing a date '19/02/2015' and a title 'LA NOUVELLE GESTION DES GUICHETS RESTREINTS EST EN PLACE'. The text below discusses updates to the system and provides instructions for users to refresh their page by pressing 'F5'. A warning section titled 'Attention' explains changes in the search process for 'avis subséquents' and provides a note about character limits for file paths. At the bottom, there is a section titled 'DIAPORAMA D'INTRODUCTION'.

ledauphine
legales

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 14:28:51

> Bienvenue sur votre Espace de Production : Démarrer !

Rechercher : Nature Etats LISTER

Statistiques : 1 Publicité + 0 Restreint + 0 Devis > 5062 Alertes > 133 Visites > 21 Retrait(s) > 0 Question > 0 Dépôt

19/02/2015 - LA NOUVELLE GESTION DES GUICHETS RESTREINTS EST EN PLACE

Flash-Info Vous pourrez avoir besoin d'actualiser votre page pour avoir les bonnes couleurs : Faites "F5"

Attention à un changement qui n'a pas été évoqué dans la 1ère version de ce texte. L'harmonisation recherchée nous conduit à gérer différemment les séquestres locaux pour vos **avis subséquents**. En effet les plis seront importés dans une arborescence "SUB" dans le dossier de l'AC, avec création automatique du sous-dossier, et à l'intérieur un sous-dossier par candidat. Ainsi les dossiers des AC et leurs subséquents seront regroupés, et au moment de l'archivage tout sera classé de façon cohérente.
Nous avons quelques réglages à faire sur ce sujet qui devraient être en place le 20/02 au soir.

A noter que du fait de cette arborescence développée, et du fait de la limite de Windows à 256 caractères, veillez à ce que le chemin vers votre séquestre ne dépasse pas les 100 caractères !

DIAPORAMA D'INTRODUCTION

Ce qui change :

Page accueil – bouton en cours

The screenshot shows a web application interface for 'ledauphine legales'. At the top left is the logo. The top right contains a navigation bar with the text 'En-cours' and several icons: a speech bubble, a person, a plus sign, a home icon, and a power icon. Below this is a menu with the items: ADMINISTRER, SUIVI, GERER, CREER, CHERCHER, and OUTILS. On the right of the menu is a phone icon and the text '04 80 04 12 60 - 15:55:18'. The main content area starts with the breadcrumb 'Publication > Consultations en cours : Recherche Avancée'. Below this is a search bar with the label 'Rechercher :', two dropdown menus for 'Nature' and 'Etats', an empty text input field, and a 'LISTER' button. There are two tabs: 'MON PERIMETRE' (highlighted in yellow) and 'MES CONSULTATIONS'. The page indicates 'Avis 1 sur 1'. A table with the following structure is displayed:

Références	<u>Expiration</u>	<u>Publication</u>	<u>Etablissement</u>	<u>Service</u>	<u>Auteur</u>	<u>Objet</u>	Tableau de bord							
T-PA-17988	31/01/14	02/01/14				Cheminement piétons Montée du Pavé au Pont des Beules Aménagement de 2 aires d'arrêt de bus	APL	00 / 00						
							60	03 / 03						

Page accueil – menu statistiques

Statistiques : [1 Publicité](#) + [0 Restreint](#) + [0 Devis](#) > [2201 Alertes](#) > [60 Visites](#) > [3 Retrait\(s\)](#) > [0 Question](#) > [0 Dépôt](#)

The screenshot shows the 'ledauphine legales' website interface. At the top, a statistics menu is displayed with the following items: [1 Publicité](#), [0 Restreint](#), [0 Devis](#), [2201 Alertes](#), [60 Visites](#), [3 Retrait\(s\)](#), [0 Question](#), and [0 Dépôt](#). An arrow points from the '1 Publicité' link to the search results section below.

The main interface includes the 'ledauphine legales' logo, a navigation bar with 'ADMINISTRER', 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS', and a contact number '04 80 04 12 60 - 15:55:18'. The current page is 'Publication > Consultations en cours : Recherche Avancée'.

The search interface has a 'Rechercher' section with dropdown menus for 'Nature' and 'Etats', and a 'LISTER' button. Below this are two tabs: 'MON PERIMETRE' and 'MES CONSULTATIONS'.

The search results show 'Avis 1 sur 1' and a table with the following data:

Références	Expiration	Publication	Etablissement	Service	Auteur	Objet	Tableau de bord
T-PA-17988	31/01/14	02/01/14				Cheminement piétons Montée du Pavé au Pont des Beules Aménagement de 2 aires d'arrêt de bus	APL 00 / 00 60 03 / 03  

La publication annuelle des marchés publics

Au cours du premier trimestre de chaque année, la collectivité publique, sur le support de son choix, une liste des marchés conclus l'année précédente.

Les marchés conclus en 2014 doivent être recensés avant le 31 mars 2015.

La liste des marchés est établie en distinguant les marchés selon le type d'achat : travaux, fournitures ou services. Au sein de chacune de ces catégories, les marchés doivent être regroupés en 3 tranches, en fonction de leur montant :

- 1° Marchés dont le montant est égal ou supérieur à 20 000 € HT et inférieur à 90 000 € HT ;
- 2° Marchés dont le montant est égal ou supérieur à 90 000 € HT et inférieur aux seuils de procédure formalisée mentionnés au [II de l'article 26 du code des marchés publics](#) ;
- 3° Marchés dont le montant est égal ou supérieur aux seuils de procédure formalisée mentionnés au [II de l'article 26 du code des marchés publics](#).

L'acheteur doit indiquer l'objet et la date du marché, ainsi que le nom de l'attributaire et son code postal s'il est établi en France, ou le pays de son principal établissement s'il n'est pas établi en France.

La liste peut-être publiée sur mp74 gratuitement.

La publication du rapport sur MP74

ADMINISTRER SUIVI GERER **CREER** CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 14:49:41

> Bienvenue sur votre Espace de Production : Démarrer

Rechercher :

Statistiques : 3 Publicités + 0 Restreint + 0 Devis > 5 Retrait(s) > 0 Question > 0 Dépôt

01/01/2014 - MEILLEURS VŒUX 2014 !
Toute l'équipe AWS est heureuse de vous présenter ses

Meilleurs Vœux pour une Bonne et Heureuse Année 2014 !

> Au cours de 2013, 400 nouvelles collectivités ont adopté AWS-Achat, parmi lesquelles les Conseils généraux 78, 24, 28 et 09, le Sytral (69), le Sdis 24, Dordogne Habitat, l'Atd24 et ses adhérents, l'Association des Maires de Meurthe et Moselle et ses adhérents (54), la CA du Beauvaisis (60), la CA d'Arles (13), la CA de Villefranche (Cavil 69), l'Apec (75), les villes de Beauvais (60), Balaruc les Bains (34), l'Opac de l'Oise (60), Batigère qui fédère 12 bailleurs sociaux en France, et par ailleurs la société Reseaudescommunes.fr, 1er réseau national de sites officiels de mairies en ligne, qui intègre AWS-Achat dans son offre.

La publication du rapport sur MP74

ledauphine
legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

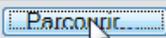
En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 14:52:00

Publication > PUBLICATION D'UN RAPPORT D'ATTRIBUTION

Vous avez la possibilité de publier votre rapport d'attribution sur internet avec ou sans un avis associé. Cet avis peut être l'occasion de présenter une synthèse des travaux réalisés. Vous avez également la possibilité d'adresser cet avis (sans le rapport lui-même) à la presse, nous préciserons comment les intéressés pourront se procurer le rapport lui-même.

 SAUVEGARDE

PROFIL	PRESSE	APERCU
Pouvoir adjudicateur :	Association des Maires, Adjointes et Conseillers Gé	
Objet :	Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
Année :	2015	
Texte :		
Pièce jointe :		

La publication du rapport sur MP74

The screenshot shows a web application interface. At the top left is the logo for 'ledauphine legales'. The user is identified as 'Céline Mathieu' from '74 - Association des Maires'. The status is 'En-cours'. A navigation bar includes 'ADMINISTRER', 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. A phone number '04 80 04 12 60' and the time '14:52:16' are also visible.

The main content area is titled 'Publication' and shows 'Rapport d'attribution 133'. Below this is a table with the following data:

Références	Année	Objet	
RA2015-653	2015	Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	PRE RA 133 [document icon] [refresh icon] [publish icon]

The 'publish icon' (a green square with a white arrow) is circled in red. A tooltip 'ETAPE SUIVANTE' is visible over this icon. Below the table, a green banner displays the text 'ENREGISTREMENT EFFECTUÉ'.

La publication du rapport sur MP74

The screenshot shows a web application interface for managing public procurement reports. At the top left is the logo for 'ledauphine legales'. The user is identified as 'Céline Mathieu' from '74 - Association des Maires'. The interface includes a navigation bar with options: ADMINISTRER, SUIVI, GERER, CREER, CHERCHER, and OUTILS. A status bar shows 'En-cours' and various icons. Below this is a breadcrumb trail 'Publication > Publication'. A search and filter section includes checkboxes for 'T', 'S', and 'F', a dropdown menu set to 'Toutes', a 'Mot-clé' field, and an 'Etat' dropdown set to 'PRE : en PREparatic', with an 'OK' button. A table displays a report titled 'Rapport d'attribution 133' with columns for 'Références', 'Année', and 'Objet'. The row shows 'RA2015-653', '2015', and 'Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.'. To the right of the row are icons for 'PRE', 'RA 133', and other actions. Below the table, a text block states: 'Ce rapport d'attribution est à l'étape "PRE", à ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :'. A list of three actions is provided: '1. Modifier le rapport', '2. Supprimer le rapport', and '3. Publier le rapport'. The third action is circled in red, and a mouse cursor is pointing at it.

ledauphine
legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 14:52:23

Publication > Publication

T S F Procédure Mot-clé Etat

Toutes PRE : en PREparatic OK

Rapport d'attribution 133

Références	Année	Objet	
RA2015-653	2015	Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	PRE RA 133

Ce rapport d'attribution est à l'étape "PRE", à ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

1. Modifier le rapport
2. Supprimer le rapport
3. Publier le rapport

Stopper la publication du rapport sur MP74

Stopper la publication des rapports des années antérieures



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top. The navigation bar includes the following items: ADMINISTRER, SUIVI, GERER, CREER, **CHERCHER**, and OUTILS. To the right of the navigation bar, there is a phone icon and the text "04 80 04 12 60 - 14:53:25". Below the navigation bar, there is a welcome message: "Bienvenue sur votre Espace de Production : Démarrer!". A search bar is located below the welcome message, with the text "Rechercher :". A dropdown menu is open under the "CHERCHER" tab, showing the following options: - Consultations, - Accord-Cadres, - Demande de devis, and - Recherche Avancée. The "Recherche Avancée" option is highlighted with a red circle. Below the search bar, there is a statistics section: "Statistiques : 3 Publicités + 0 Restreint + 0 Devis > 5145 Alertes > 340 Visites > 15 Retrait(s) > 0 Question > 0 Dépôt". Below the statistics, there is a section titled "01/01/2014 - MEILLEURS VŒUX 2014 !". The text in this section reads: "Toute l'équipe AWS est heureuse de vous présenter ses **Meilleurs Vœux pour une Bonne et Heureuse Année 2014 !**". Below this, there is a paragraph: "> Au cours de 2013, 400 nouvelles collectivités ont adopté AWS-Achat, parmi lesquelles les Conseils généraux 78, 24, 28 et 09, le Sytral (69), le Sdis 24, Dordogne Habitat, l'Atd24 et ses adhérents, l'Association des Maires de Meurthe et Moselle et ses adhérents (54), la CA du Beauvaisis (60), la CA d'Arles (13), la CA de Villefranche (Cavil 69), l'Apec (75), les villes de Beauvais (60), Balaruc les Bains (34), l'Opac de l'Oise (60), Batigère qui fédère 12 bailleurs sociaux en France, et par ailleurs la société Reseaudescommunes.fr, 1er réseau national de sites officiels de mairies en ligne, qui intègre AWS-Achat dans son offre."

Stopper la publication du rapport sur MP74

Publication > RECHERCHE AVANCÉE

Subséquents :

Rapports d'attributions :

Nature :

Travaux Services Fournitures

Etablissement :

Tous les établissements ▼

Nomenclature CPV :

Sélection

Procédure :

Toutes ▼

Etat :

Tous ▼

Mot-clé :

Référence de l'avis :

Objet de l'avis :

Date de parution :

Toutes ▼

Date d'expiration :

Toutes ▼

Rechercher

Stopper la publication du rapport sur MP74

Publication > : [Recherche Avancée](#)

Rechercher :

Nature

Etats

LISTER

MON PERIMETRE

MES CONSULTATIONS

Avis 1 à 5 sur 5

Références	Expiration	Publication	Etablissement	Service	Auteur	Objet	Tableau de bord
RA2012-310			CCAS /			Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	PRE RA 133   
RA2011-201	24/01/13		CCAS /			Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	RAP RA 133  
RA2010-46	13/02/12		CCAS /			Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	RAP RA 133  
RA2009-26	27/01/11		CCAS /			Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	RAP RA 133  
	24/08/10						RAP RA 133  

ETAPE SUIVANTE

Stopper la publication du rapport sur MP74

Publication > Publication

T	S	F	Procédure	Mot-clé	Etat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toutes		PRE : en PREparatic

Rapport d'attribution 133

Références	Année	Objet		
RA2012-310	2012	Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	RAP	RA 133

Ce rapport d'attribution est à l'étape "RAP", à ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

1. Stopper la publication du rapport

La publication du rapport sur MP74

Consultation des rapports d'attribution depuis MP74



▶ MARCHES PUBLICS

▶ CMP 2006

▶ ENTREPRISES

▶ L'ASSOCIATION

▶ PRATIQUE

ACHETEURS

▶ Accès à votre compte



ENTREPRISES

▶ Accès à votre espace

▶ Alerte gratuite sur les appels d'offres, et codes d'accès aux dossiers : donnez votre Email :

Inscription

▶ Accès aux avis restreints

» L'Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de la Haute-Savoie : PUBLICATION ET DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

» ACCES LIBRE AUX ANNONCES

» Nature : Toutes Travaux Services Fournitures

» Mot-clé :

Rechercher

Recherche avancée



La publication du rapport sur MP74

Association des Maires,
Adjointes, Présidents d'EPCI et
Conseillers Généraux de Haute-Savoie



▶ MARCHES PUBLICS

▶ CMP 2006

▶ ENTREPRISES

▶ L'ASSOCIATION

▶ PRATIQUE

ACHETEURS

▶ [Accès à votre compte](#)



ENTREPRISES

▶ [Accès à votre espace](#)

▶ [Alerte gratuite](#) sur les appels d'offres, et codes d'accès aux dossiers : donnez votre Email :

[Inscription](#)

▶ [Accès aux avis restreints](#)
Si vous avez été admis, et invité à soumissionner, par un acheteur...

RECHERCHE AVANCEE

Type d'avis : En cours Archivés Avis d'attributions **Rapport d'attributions**

Nature : Toutes Travaux Services Fournitures

Nomenclature CPV :

[Selectionner des activités](#)

[Effacer](#)

Procédure :

Mot-clé :

Nom ou ville de la collectivité :

Référence de l'avis :

Objet de l'avis :

Date de parution de l'annonce :

Date d'expiration :

[Rechercher](#)

[AWS](#)

[Mentions Légales](#)

[Assistance](#)

[Contact](#)



La publication du rapport sur MP74

Association des Maires,
Adjoints, Présidents d'EPCI et
Conseillers Généraux de Haute-Savoie



▶ MARCHES PUBLICS

▶ CMP 2006

▶ ENTREPRISES

▶ L'ASSOCIATION

▶ PRATIQUE

ACHETEURS

▶ [Accès à votre compte](#)



ENTREPRISES

▶ [Accès à votre espace](#)

▶ **Alerte gratuite** sur les appels d'offres, et codes d'accès aux dossiers : donnez votre Email :

[Inscription](#)

▶ **Accès aux avis restreints**
Si vous avez été admis, et invité à soumissionner, par un acheteur...

Rapports d'attributions

[Retour](#)

Publié	Objet	
28/03/13	ARC Syndicat mixte (74100) 2012 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
15/03/12	ARC Syndicat mixte (74100) 2011 - Rapport d'attribution annuel des marchés publics selon l'article 133 du Code des marchés publics.	
20/03/13	ARGONAY (Mairie) (74370) 2012 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
25/01/11	ARTHAZ-PONT-NOTRE-DAME (74380) 2010 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
11/03/13	BELLEVAUX (74470) 2012 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
19/03/12	BELLEVAUX (74470) 2011 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
25/03/13	BONS-EN-CHABLAIS (74890) 2012 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
20/03/12	CDG 74 (74601) 2011 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
15/03/11	CHARVONNEX (74370) 2010 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
15/03/13	CHAUMONT (74270) 2012 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
29/03/10	CHENS-SUR-LEMAN (74140) 2009 -	
29/03/13	CHEVENOZ (74500) 2012 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
29/03/13	CHEVENOZ (74500) 2012 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
27/03/13	CIAS DU BAS CHABLAIS (74140) 2012 - Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.	
21/02/12	CITIC74 (74160)	

La publication du rapport sur MP74



▶ MARCHES PUBLICS

▶ CMP 2006

▶ ENTREPRISES

▶ L'ASSOCIATION

▶ PRATIQUE

ACHETEURS

▶ [Accès à votre compte](#)



ENTREPRISES

▶ [Accès à votre espace](#)

▶ **Alerte gratuite** sur les appels d'offres, et codes d'accès aux dossiers : donnez votre Email :

[Inscription](#)

▶ **Accès aux avis restreints**
Si vous avez été admis, et invité à soumissionner, par un acheteur...

Rapport d'attribution

ARC SYNDICAT MIXTE

Monsieur Le Président
Clos Babuty - 27 rue Jean Jaurès
74100 Ambilly
Tél : 04 50 04 54 08

Email



Objet Rapport d'attribution annuel selon l'article 133 du Code des Marchés Publics.

Année

Pièce jointe



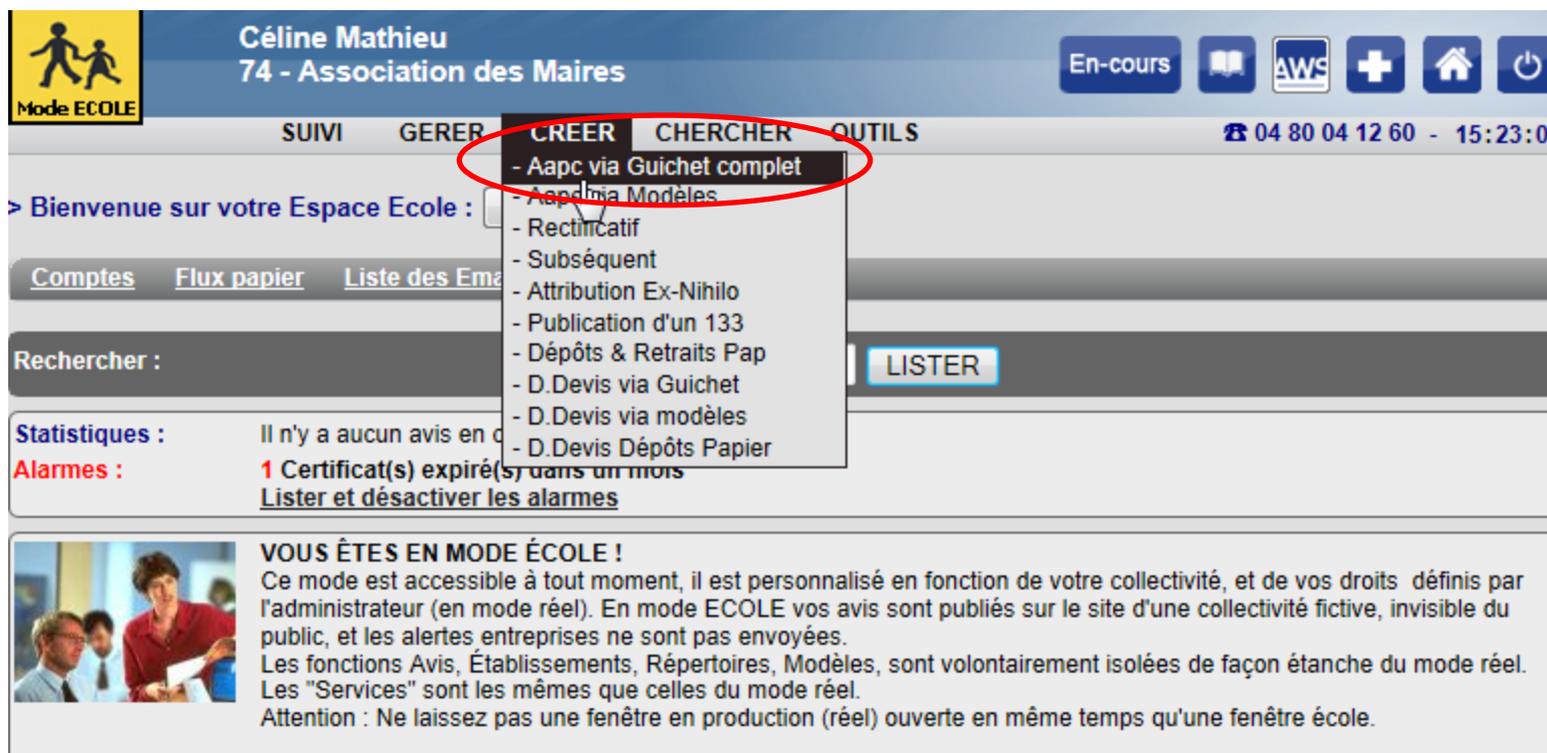
[AWS](#)

[Mentions Légales](#)

[Assistance](#)

[Contact](#)

Les onglets du guichet de rédaction



The screenshot shows a web application interface for 'Mode ECOLE'. The user is identified as Céline Mathieu, associated with '74 - Association des Maires'. The interface includes a navigation bar with tabs: SUIVI, GERER, CREER, CHERCHER, and OUTILS. The 'CREER' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various document types for creation. The first item, '- Aapc via Guichet complet', is circled in red. Other items include '- Aapc via Modèles', '- Rectificatif', '- Subséquent', '- Attribution Ex-Nihilo', '- Publication d'un 133', '- Dépôts & Retraits Pap', '- D.Devis via Guichet', '- D.Devis via modèles', and '- D.Devis Dépôts Papier'. Below the navigation bar, there is a 'Bienvenue sur votre Espace Ecole' section with links for 'Comptes', 'Flux papier', and 'Liste des Em...'. A 'Rechercher' field is present. A 'Statistiques' section shows 'Il n'y a aucun avis en c...'. An 'Alarmes' section indicates '1 Certificat(s) expiré(s) dans un mois' with a link to 'Lister et désactiver les alarmes'. A 'LISTER' button is visible. At the bottom, a section titled 'VOUS ÊTES EN MODE ÉCOLE !' explains the mode's functionality and provides a warning: 'Attention : Ne laissez pas une fenêtre en production (réel) ouverte en même temps qu'une fenêtre école.'

Mode ECOLE

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

SUIVI GERER **CREER** CHERCHER OUTILS

04 80 04 12 60 - 15:23:0

> Bienvenue sur votre Espace Ecole :

Comptes Flux papier Liste des Em...

Rechercher :

Statistiques : Il n'y a aucun avis en c...

Alarmes : **1** Certificat(s) expiré(s) dans un mois
[Lister et désactiver les alarmes](#)

VOUS ÊTES EN MODE ÉCOLE !
Ce mode est accessible à tout moment, il est personnalisé en fonction de votre collectivité, et de vos droits définis par l'administrateur (en mode réel). En mode ECOLE vos avis sont publiés sur le site d'une collectivité fictive, invisible du public, et les alertes entreprises ne sont pas envoyées. Les fonctions Avis, Établissements, Répertoires, Modèles, sont volontairement isolées de façon étanche du mode réel. Les "Services" sont les mêmes que celles du mode réel.
Attention : Ne laissez pas une fenêtre en production (réel) ouverte en même temps qu'une fenêtre école.

Les onglets du guichet de rédaction

Cartouche
Fond
jaune
pour les
AAPC

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu			Avis, ou guichet, en préparation					
Procédure TEST - Ecole										

CARACTERISTIQUES DE VOTRE CONSULTATION

Service

Etablissement : Association des Maires, Adjointes et Conseillers Gé

Objectif de l'avis : 1 - Passation d'un marché

Nature du marché : TRAVAUX SERVICES FOURNITURES

PROCEDURE : Mapa > 90 K€ Ouverte

- Complément : Sélectionner une Procédure

Guichet de dépôt : Mapa > 90 K€ Restreinte

FORME : Appel d'Offres Ouvert

- Complément : Appel d'Offres Restreint

Journaux Officiels : Dialogues compétitifs

Autres Restreinte

Avec ou sans JO, les autres titres éventuels (JAL, spécialisé,...) peuvent être saisis dans l'onglet "PRESSE".

JOUE

BOAMP - 8 UP pour le format normal seul / 10 UP si couplé avec le Joue.

BOAMP - 1 UP pour les Mapa < 90.000 Euros (dans ce cas ne sélectionnez pas le format à 8 UP)

tant uniquement les champs essentiels)

matique > 90.000 notamment)

vez celui-ci dès maintenant pour vous éviter des aller-retours dans

Les onglets du guichet de rédaction

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL | BASE | LOTS | CODES | CONTRAT | PARTICIPATION | SÉLECTION | ADRESSES | PIÈCES | PRESSE | APERÇU

T-PA-22066 19/02/15 Service : ... / Céline Mathieu Avis, ou guichet, en préparation
Procédure TEST - Ecole

CARACTERISTIQUES DE VOTRE CONSULTATION

Service

Etablissement : Association des Maires, Adjoints et Conseillers Gé

Objectif de l'avis : 1 - Passation d'un marché

Nature du marché : TRAVAUX SERVICES FOURNITURES

PROCEDURE : Mapa > 90 K€ Ouverte

- Complément

Utiliser le formulaire simplifié (pour les Mapa comportant uniquement les champs essentiels)

Guichet de dépôt

Dépôts électroniques **interdit**

Dépôts électroniques **autorisés**

Dépôts électroniques **imposés** (cas de achats informatique > 90.000 notamment)

FORME : Non Fractionné

- Complément

Journaux Officiels :

Le formulaire officiel dépend de votre choix de JO, indiquez celui-ci dès maintenant pour vous éviter des aller-retours dans votre saisie.

Avec ou sans JO, les autres titres éventuels (JAL, spécialisé,...) peuvent être saisis dans l'onglet "PRESSE".

JOUE

BOAMP - 8 UP pour le format normal seul / 10 UP si couplé avec le Joue.

BOAMP - 1 UP pour les Mapa < 90.000 Euros (dans ce cas ne sélectionnez pas le format à 8 UP)

JO / JAL

Les onglets du guichet de rédaction

Valeur estimée (H.T) min € - max €

OPTIONS N.C. OUI

Calendrier prévisionnel de l'exercice de ces options en mois OU en jours

RECONDUCTIONS N.C. OUI

Nombre de reconductions éventuelles entre et (si ce nb est fixe, renseignez la 2ème case)

Calendrier prévisionnel des marchés ultérieurs en mois OU en jours

Durée du marché ou délai d'exécution

Durée du marché mois, OU jours, OU

À compter du jusqu'au

Conditions de délai

Remise limite * Heure * : h mn Validité de l'offre jours

Recours au délai d'urgence :

Renseignements complémentaires

Recours (Tel que défini dans le paramétrage Administrer / Recours)

Ouverture offres h mn Lieu **

Personnes autorisées N.C. Oui Non

Marché périodique ** N.C. Oui Non

Fonds Communautaires N.C. Oui Non

**** Le cas échéant**

- Le paramétrage des adresses de recours est pour l'instant identique pour toutes les procédures, ce qui peut entraîner un texte trop important pour les Mapa publiées dans la presse papier. Cochez la case, allez dans "Aperçu", copiez le bloc recours (adresses, texte...) et collez le en "Renseignements complémentaires". Ensuite décochez la case, et réduisez votre bloc à la définition souhaitée.

Formulaire non
simplifié

Les onglets du guichet de rédaction



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 11:51:09

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066		19/02/15		Service : ... / Céline Mathieu Procédure TEST - Ecole						Avis, ou guichet, en préparation

CODES NUTS ET NOMENCLATURE CPV

La recherche dans les codes est directe, si vous donnez au moins 3 caractères contenus dans le libellé, dans mot clé alternatif, comme avocat, ou 3 chiffres contenus dans le code CPV, la zone se grisera pendant le temps de la recherche. Il vous suffira ensuite de sélectionner le code de votre choix, et le libellé restera visible en direct sur l'onglet.
A noter que si vous donnez 4 caractères ou plus, la recherche sera plus sélective et plus rapide.

Code NUTS (Lieu de livraison ou d'exécution)

Nomenclature CPV (Avis et alerte des entreprises) CPV par catégories

Principal Afficher les Codes CPV dans l'avis

Complémentaires

Les onglets du guichet de rédaction

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066		19/02/15		Service : ... / Céline Mathieu						Avis, ou guichet, en préparation
Procédure TEST - Ecole										
CODES NUTS ET NOMENCLATURE CPV										
La recherche dans les codes est directe, si vous donnez au moins 3 caractères contenus dans le libellé, dans mot clé alternatif, comme avocat, ou 3 chiffres contenus dans le code CPV, la zone se grisera pendant le temps de la recherche. Il vous suffira ensuite de sélectionner le code de votre choix, et le libellé restera visible en direct sur l'onglet. A noter que si vous donnez 4 caractères ou plus, la recherche sera plus sélective et plus rapide.										
Code NUTS (Lieu de livraison ou d'exécution)										
<input type="text"/>										
Nomenclature CPV (Avis et alerte des entreprises)										<input type="button" value="CPV par catégories"/>
Principal	<input type="text" value="voirie"/>			<input type="checkbox"/> Afficher les Codes CPV dans l'avis						
Complémentaires	34144450-7 - Arroseuses de voirie									
	45200000-9 - Travaux de construction complète ou partielle et travaux de génie civil									
	45220000-5 - Ouvrages d'art de génie civil									
	45230000-8 - Travaux de construction de pipelines, de lignes de									

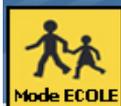
A minima 3 chiffres significatifs, par exemple 79300000 au lieu de 79000000.
(le troisième chiffre ne doit pas être '0').

Les onglets du guichet de rédaction

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066		19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu				Avis, ou guichet, en préparation			
Procédure TEST - Ecole										
CODES NUTS ET NOMENCLATURE CPV										
<p>La recherche dans les codes est directe, si vous donnez au moins 3 caractères contenus dans le libellé, dans mot clé alternatif, comme avocat, ou 3 chiffres contenus dans le code CPV, la zone se grisera pendant le temps de la recherche. Il vous suffira ensuite de sélectionner le code de votre choix, et le libellé restera visible en direct sur l'onglet.</p> <p>A noter que si vous donnez 4 caractères ou plus, la recherche sera plus sélective et plus rapide.</p>										
Code NUTS (Lieu de livraison ou d'exécution)										
<input type="text"/>										
Nomenclature CPV (Avis et alerte des entreprises)										
<input type="button" value="CPV par catégories"/>										
Principal	<input type="text" value="752"/>			<input type="checkbox"/> Afficher les Codes CPV dans l'avis						
Complémentaires	<ul style="list-style-type: none">75200000-8 - Prestations de services pour la collectivité75210000-1 - Affaires étrangères et autres services75211000-8 - Services des affaires étrangères75211100-9 - Services diplomatiques75211110-2 - Services consulaires									

Aide à la recherche des catégories

Les onglets du guichet de rédaction



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours



SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS

☎ 04 80 04 12 60 - 11:42:59

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires

Quitter & Conserver

PROFIL BASE LOTS CODES **CONTRAT** PARTICIPATION SÉLECTION ADRESSES PIÈCES PRESSE APERÇU

T-PA-22066

19/02/15

Service : ... / Céline Mathieu
Procédure TEST - Ecole

Avis, ou guichet, en préparation

CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT / MARCHÉ

Conditions relatives au marché

Cautionnement et garanties exigés :

Modalités de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

(Énoncer le budget sur lequel est financé l'achat, ET les modalités de paiement !)

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :

Les onglets du guichet de rédaction



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 11:42:46

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066			19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu Procédure TEST - Ecole						Avis, ou guichet, en préparation

CONDITIONS DE PARTICIPATION (CANDIDATURE)

Nouveau !
Cet onglet a changé, il est maintenant configuré en fonction de la procédure et du ou des JO retenus dans PROFIL.

Type de format : Européen National Combiné des deux, comme au Boamp

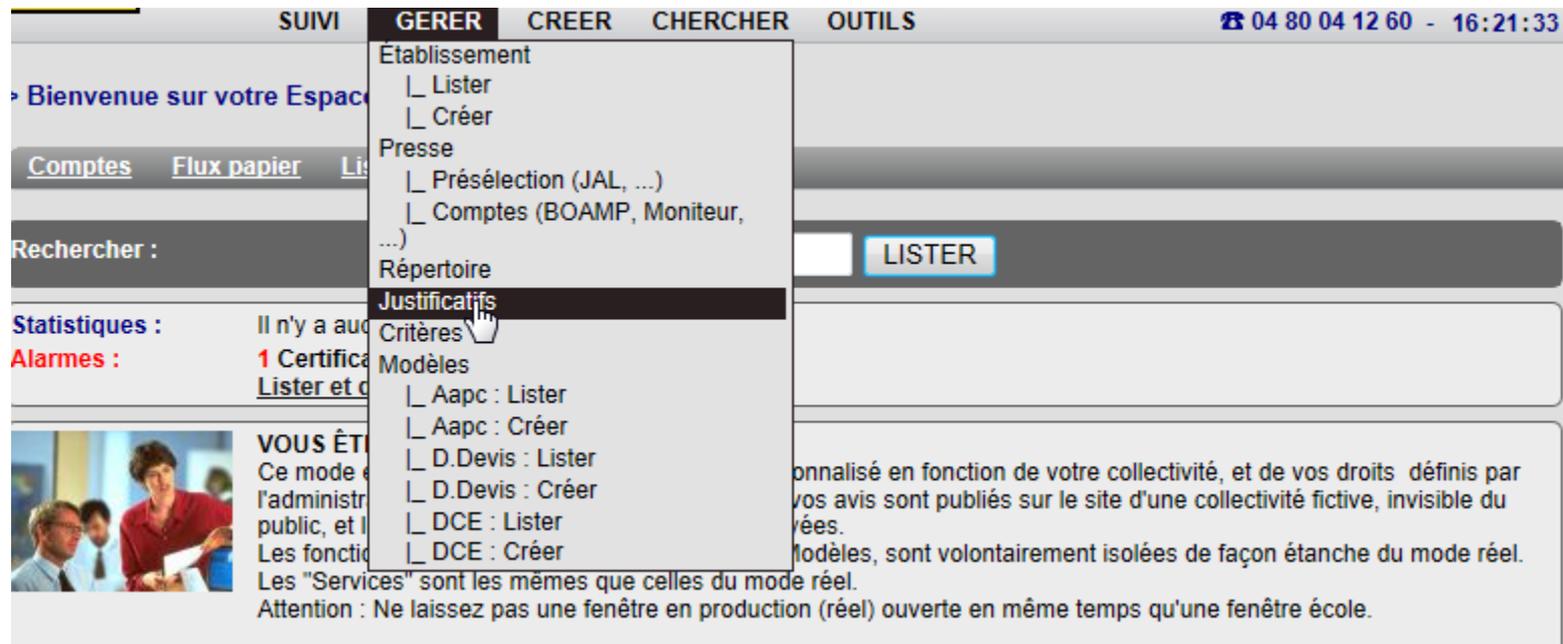
JUSTIFICATIONS A PRODUIRE QUANT AUX QUALITES ET CAPACITES DU CANDIDAT :

<input type="checkbox"/> <u>Déclaration sur l'honneur art. 43</u>	<input type="checkbox"/> <u>Certificat(s) de qualité ou de capacité</u>
<input type="checkbox"/> <u>Respect de l'obligation d'emploi</u>	<input type="checkbox"/> <u>Assurance pour les risques professionnels</u>
<input type="checkbox"/> <u>Autorisation spécifique</u>	<input type="checkbox"/> <u>Lettre de candidature DC4</u>
<input type="checkbox"/> <u>Déclaration du candidat DC5</u>	<input type="checkbox"/> <u>Chiffres d'affaires 3 der. exer</u>
<input type="checkbox"/> <u>Bilans ou extraits de bilans</u>	<input type="checkbox"/> <u>Titres de l'opérateur économique</u>
<input type="checkbox"/> <u>Fournitures / services effectués 3 der. années</u>	<input type="checkbox"/> <u>Outillage, équipement</u>
<input type="checkbox"/> <u>Titres des cadres de l'entreprise</u>	<input type="checkbox"/> <u>Echantillons, descriptions des fournitures</u>
<input type="checkbox"/> <u>Equipement fournitures et services</u>	<input type="checkbox"/> <u>Engagement autres opérateurs</u>
<input type="checkbox"/> <u>Documents autres opérateurs</u>	<input type="checkbox"/> <u>Effectifs 3 dernières années</u>
<input type="checkbox"/> <u>Traduction française</u>	
<input type="checkbox"/> <u>Travaux exécutés 5 der. années</u>	

Justificatifs spécifiques à cet avis / et ou commentaire

Les onglets du guichet de rédaction

Bibliothèques des justificatifs



The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing the tabs: SUIVI, GERER, CREER, CHERCHER, and OUTILS. The 'GERER' tab is currently selected. On the right side of the navigation bar, there is a phone icon and the text '04 80 04 12 60 - 16:21:33'. Below the navigation bar, the main content area is partially visible, showing a 'Bienvenue sur votre Espace' message and several menu items: 'Comptes', 'Flux papier', and 'Lister'. A search bar labeled 'Rechercher :' is also present. On the left side, there are sections for 'Statistiques :', 'Alarmes :', and a small image of three people. The central focus is a dropdown menu that has opened from the 'Justificatifs' menu item. The menu items are: 'Etablissement' (with sub-items 'Lister' and 'Créer'), 'Presse' (with sub-items 'Présélection (JAL, ...)' and 'Comptes (BOAMP, Moniteur, ...)'), 'Répertoire', 'Justificatifs' (highlighted), 'Critères', and 'Modèles' (with sub-items 'Aapc : Lister', 'Aapc : Créer', 'D.Devis : Lister', 'D.Devis : Créer', 'DCE : Lister', and 'DCE : Créer'). A mouse cursor is pointing at the 'Justificatifs' item. In the background, a 'LISTER' button is visible. At the bottom of the page, there is a disclaimer in French: 'Personnalisé en fonction de votre collectivité, et de vos droits définis par vos avis sont publiés sur le site d'une collectivité fictive, invisible du réel. Les modèles, sont volontairement isolées de façon étanche du mode réel. Les "Services" sont les mêmes que celles du mode réel. Attention : Ne laissez pas une fenêtre en production (réel) ouverte en même temps qu'une fenêtre école.'

Les onglets du guichet de rédaction

Les justificatifs cochés seront présents dans l'onglet participation du guichet

Des justificatifs spécifiques peuvent être ajoutés

Bibliothèque > PARAMETRAGE DES JUSTIFICATIFS

Créer / Lister Visualiser Ordonner

Les sections de 1 à 4 listent les justificatifs standard du Boamp. Si vous souhaitez permettre à vos agents de les utiliser, cochez-les. Les justificatifs non cochés n'apparaîtront pas dans l'onglet PARTICIPATION du formulaire de saisie d'un avis.

Justificatifs standard du Boamp

<input type="checkbox"/> DC1 et DC2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificat(s) de qualité ou de capacité
<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur art. 43	<input checked="" type="checkbox"/> Assurance pour les risques professionnels
<input checked="" type="checkbox"/> Respect de l'obligation d'emploi	<input type="checkbox"/> Défense - nationalité
<input checked="" type="checkbox"/> Autorisation spécifique	<input checked="" type="checkbox"/> Lettre de candidature DC4
<input type="checkbox"/> Défense - Secret	<input type="checkbox"/> Acte d'engagement DC 8
<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration du candidat DC5	<input checked="" type="checkbox"/> Chiffres d'affaires 3 der. exer
<input type="checkbox"/> Copie jugement si redressement	<input checked="" type="checkbox"/> Titres de l'opérateur économique
<input checked="" type="checkbox"/> Bilans ou extraits de bilans	<input checked="" type="checkbox"/> Outillage équipement
<input checked="" type="checkbox"/> Fournitures / services effectués 3 der. années	<input checked="" type="checkbox"/> Echantillons descriptions des fournitures
<input checked="" type="checkbox"/> Titres des cadres de l'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/> Engagement autres opérateurs
<input checked="" type="checkbox"/> Equipement fournitures et services	<input checked="" type="checkbox"/> Effectifs 3 dernières années
<input checked="" type="checkbox"/> Documents autres opérateurs	
<input checked="" type="checkbox"/> Traduction française	
<input checked="" type="checkbox"/> Travaux exécutés 5 der. années	

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché

<input type="checkbox"/> Art. D. 8222 code du travail	<input type="checkbox"/> Obligations fiscales et sociales
<input type="checkbox"/> Etat annuel des cert. NOTI 2	<input type="checkbox"/> Traduction française

Spécifiques à l'acheteur

Pub	Référence	Description	
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Description"/>	<input type="button" value="AJOUTER"/>
<input type="checkbox"/>	Enoncés dans le RC	<input type="text" value="Description"/>	

Les onglets du guichet de rédaction

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066		19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu Procédure TEST - Ecole				Avis, ou guichet, en préparation			

CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

Pondérés en pourcentage (%) Prix le plus bas.
 Pondérés par coefficients Énoncés dans le RC.
 Par priorité décroissante Non défini - Champs non affiché

Ajouter un critère vide (saisie manuelle) Ajouter

Ajouter un critère vide (saisie manuelle)

Bibliothèque

- Capacité des postulants
- Coût d'utilisation
- Délai d'exécution
- Délai de livraison
- Prise en compte de la notion de développement durable
- Prix**
- Prix des prestations
- Valeur technique de l'offre
- Valeur technique de l'offre appréciée à l'aide du mémoire technique
- Valeur technique et fiabilité des procédés

Les onglets du guichet de rédaction

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066		19/02/15		Service : ... / Céline Mathieu						Avis, ou guichet, en préparation
ADRESSES										

- Spécifier une adresse de lieu d'exécution
- Spécifier une adresse de renseignements d'ordre Administratifs
- Spécifier une adresse de renseignements d'ordre Techniques
- Spécifier une adresse de retrait des dossiers
- Spécifier une adresse de dépôt des plis
- Spécifier une adresse de renseignements complémentaires

Les onglets du guichet de rédaction

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066		19/02/15		Service : ... / Céline Mathieu						Avis, ou guichet, en préparation
CHARGEMENT DU DCE DEMATERIALISE ET CONDITIONS D'ACCES										

Pièces	Date	AJOUTER
Règlement Consultation		
Dossier DCE Unique ou Pièces communes		
Dossier Plans		
Annexe "matérielle"		

ATTENTION

Les onglets du guichet de rédaction

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires

Quitter & Conserver

PROFIL BASE LOTS CODES CONTRAT PARTICIPATION SÉLECTION ADRESSES **PIÈCES** PRESSE APERÇU

T-PA-22066

19/02/15

Service : ... / Céline Mathieu
Procédure TEST - Ecole

Avis, ou guichet, en préparation

CHARGEMENT DU DCE DEMATERIALISE ET CONDITIONS D'ACCES

Chargement des DCE

Attention, la grille de modification proposée est vide, mais vous n'avez pas besoin de re charger les sous-dossiers qui sont inchangés. Ne chargez que les sous-dossiers modifiés ou ajoutés.



Si une croix rouge apparait sur un fond blanc et que cet écran reste affiché longtemps cela signifie certainement que Java n'est pas installé sur votre poste de travail.

Pour l'installer veuillez vous rendre sur [la page de test de votre configuration](#). Sur cette page un lien permet d'installer Java.

Les onglets du guichet de rédaction

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu Procédure TEST - Ecole				Avis, ou guichet, en préparation				

CHARGEMENT DU DCE DEMATERIALISE ET CONDITIONS D'ACCES

Chargement des DCE
Attention, la grille de modification proposée est vide, mais vous n'avez pas besoin de re charger les sous-dossiers qui sont inchangés. Ne chargez que les sous-dossiers modifiés ou ajoutés.

Sélection des fichiers et/ou des dossiers.

Règlement de consultation	<input type="text"/>	Parcourir
Dossier DCE Unique ou Pièces communes	<input type="text"/>	Parcourir
Dossier Plans	<input type="text"/>	Parcourir

ETAPE SUIVANTE

*Si une croix rouge apparait sur un fond blanc et que cet écran reste affiché longtemps cela signifie certainement que Java n'est pas installé sur votre poste de travail.
Pour l'installer veuillez vous rendre sur [la page de test de votre configuration](#). Sur cette page un lien permet d'installer Java.*

Les onglets du guichet de rédaction

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires

Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066		19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu			Avis, ou guichet, en préparation				
Procédure TEST - Ecole										

CENTRALE DE PUBLICATION PRESSE AWS

Centrale de Publication

Partenaires (interface XML)

Publication

Le Dauphiné Libéré - Ed. de Haute-Savoie

Non



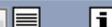
Journaux Officiels

Publication

BOAMP

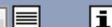
N° bon Commande

Non



JOUE

Non

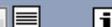


Masquer Presse spécialisée

Publication

Le MONITEUR

Non

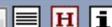


Masquer Autres Titres de Presse et Publications

Publication

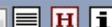
Hebdo des Savoies

Non



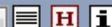
L'Essor - Ed. 74

Non



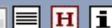
Le Journal du Batiment et des TP en Rhône-Alpes

Non



Le Messenger

Non



- En cas de publication d'une DSP au Moniteur, la plateforme classe automatiquement votre avis dans la rubrique DSP du Moniteur.

Les onglets du guichet de rédaction

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066

* Champs obligatoires

Quitter & Conserver

PROFIL BASE LOTS CODES CONTRAT PARTICIPATION SÉLECTION ADRESSES PIÈCES PRESSE **APERÇU**

T-PA-22066

19/02/15

Service : ... / Céline Mathieu
Procédure TEST - Ecole

Avis, ou guichet, en préparation

APERÇU ET CONTRÔLE DE VOTRE RÉDACTION

Supports de publication :

Publication demandée sur Marchés-Publics.info, Le Messager

Contrôle des fichiers de transmission :

En cas de transmission à la presse vérifiez les versions "plein texte" qui représentent le plus fidèlement possible le fichier qui sera transmis.

Afficher la version : Page internet ▼

AUCUNE ANOMALIE RELEVÉE *

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

ASSOCIATION DES MAIRES, ADJOINTS ET CONSEILLERS GÉNÉRAUX DE HAUTE-SAVOIE

LA DIRECTION

58 rue Sommeiller

74001 ANNECY

Correspondre avec l'Acheteur

L'avis implique un marché public.

Objet	Procédure TEST - Ecole
Nature	Travaux
Mode	Procédure adaptée
Forme	Prestation divisée en lots : non
Critères d'attribution	Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).
Renseignements	<u>Correspondre avec l'Acheteur</u>

Les onglets du guichet de rédaction

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 15:30:32

Publication > : [Recherche Avancée](#)

Rechercher :

MON PERIMETRE **MES CONSULTATIONS**

Avis 1 sur 1

<u>Références</u>	<u>Expiration</u>	<u>Publication</u>	<u>Etablissement</u>	<u>Service</u>	<u>Auteur</u>	<u>Objet</u>	Tableau de bord	
T-PA-18012	15/03/14		Céline Mathieu			Rénovation Ecole	PRE	
							0	

  Opération Suivante

Le suivi de la consultation

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066

19/02/15

Service : ... / Céline Mathieu
Procédure TEST - Ecole

Avis, ou guichet, en préparation

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

En faire un modèle

- Historique

1. Modifier l'avis
2. Supprimer l'avis
3. Demander la validation
4. Publication de l'avis
5. Publication différée de l'avis

Actions listées : Onglet
Opération

Les onglets du guichet de rédaction

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 15:21:23

Publication > Consultations en cours : [Recherche avancée](#)

Rechercher : Nature Etats

MON PERIMETRE **MES CONSULTATIONS**

Avis 1 sur 1

<u>Références</u>	<u>Publication</u>	<u>Etablissement</u>	<u>Service</u>	<u>Auteur</u>	<u>Objet</u>	Tableau de bord		
T-PA-22103	24/02/15		Service : ... / Céline Mathieu			APL	00 / 00	
	20/02/15		Travaux gymnase			0	-- / 00	 

Le suivi de la consultation

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066

19/02/15

Service : ... / Céline Mathieu

Avis en attente de pli

19/02/15

Procédure RETRINTE - Ecole

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

Suivi Presse

- En faire un modèle

- Retraits papier

- Dépôts papier

- Historique

1. Modification du DCE en ligne, ou ajout d'un DCE (seuls les sous-dossiers modifiés sont à télécharger)
2. Envoyer un message aux entreprises
3. Avis rectificatif
4. Avis d'annulation
5. Déclaration de sans suite

Actions listées sous
forme de boutons

Les actions relatives à la correspondance (Répondre à une question, Emettre un erratum, Poster des lettres de rejet ou de notification...) se font dans l'onglet "Correspondance" du dossier. A noter que AWS-Achat permet l'envoi des lettres de rejet et de notification si vous avez reporté préalablement les décisions d'admission et de sélection sur la plateforme.

Le suivi de la consultation

Avis d'annulation



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 15:03:06

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22103

Références	Exp. / Pub.	Objet			
T-PA-22103	24/02/15 20/02/15	Service : ... / Céline Mathieu Travaux gymnase	APL	00 / 00	
			0	- / 00	 

* Champs obligatoires

Supprimer Quitter & Conserver

PROJ **BASE** LOTI CODES CONTRAT PARTICIPATION SÉLECTION ADRESSES PIÈCES PRESSE APERÇU

T-PA-22103	24/02/15 20/02/15	Service : ... / Céline Mathieu Travaux gymnase	Avis en attente de pli
------------	----------------------	---	------------------------

Commentaire

Ce commentaire sera publié et transmit aux candidats

Le suivi de la consultation



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 15:03:53

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22103

Références	Exp. / Pub.	Objet	
T-PA-22103	24/02/15 20/02/15	Service : ... / Céline Mathieu Travaux gymnase	APL 00 / 00 0 -- / 00 

* Champs obligatoires Supprimer Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22103	24/02/15 20/02/15			Service : ... / Céline Mathieu Travaux gymnase					Avis en attente de pli	

APERÇU ET CONTROLE DE VOTRE REDACTION

Contrôle des fichiers de transmission :
En cas de transmission à la presse vérifiez les versions "plein texte" qui représentent le plus fidèlement possible le fichier qui sera transmis.
Afficher la version :

AUCUNE ANOMALIE RELEVÉE *

AVIS D'ANNULATION DU

ASSOCIATION DES MAIRES, ADJOINTS ET CONSEILLERS GÉNÉRAUX DE HAUTE-SAVOIE
LA DIRECTION
58 rue Sommeiller
74001 ANNECY

Correspondre avec l'Acheteur

Objet	Travaux gymnase
La procédure de passation a été interrompue.	
Commentaires	Annulation



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours



SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS

☎ 04 80 04 12 60 - 13:36:41

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 19/02/15 Service : ... / Céline Mathieu
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

Avis en attente de pli

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

Suivi Presse

En faire un modèle

Retraits papier

Dépôts papier

Historique

1. Modification du DCE en ligne, ou ajout d'un DCE (seuls les sous-dossiers modifiés sont à télécharger)
2. Envoyer un message aux entreprises
3. Avis rectificatif
4. Avis d'annulation
5. Declaration de sans suite

Les actions relatives à la correspondance (Répondre à une question, Emettre un erratum, Poster des lettres de rejet ou de notification...) se font dans l'onglet "Correspondance" du dossier. A noter que AWS-Achat permet l'envoi des lettres de rejet et de notification si vous avez reporté préalablement les décisions d'admission et de sélection sur la plateforme.

Les onglets du dossier de l'affaire

Retraits papier > Saisir un retrait papier

Références	Exp. / Pub.	Objet				
T-PA-22066	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu	APL	01 / 02		
	19/02/15	Procédure RETRINTE - Ecole	1	-- / 00		

NOUVEAU RETRAIT

Date du retrait Heure : h mn Date de l'envoi

Si vous disposez d'une adresse courriel de référence, donnez là:

Email

Nous vérifierons si ce candidat est déjà référencé sur AWS-Fournisseurs, et le cas échéant nous compléterons automatiquement le retrait, et vous pourrez le modifier si nécessaire

Sinon, complétez les champs dont vous disposez:

Société

Contact

Adresse

Adresse2

Adresse3

CP Ville

Tél. Fax

SIRET Code APE

Enregistrement des candidats, si l'email existe dans la base d'AWS, les coordonnées sont reprises

Les onglets du dossier de l'affaire

Dépôts papier > Saisir un dépôt papier

Références	Exp. / Pub.	Objet				
T-PA-22066	19/02/15 19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu Procédure RETRIENTE - Ecole	APL	01 / 01		
			1	-- / 00		

NOUVEAU DEPOT

Numéro *défini automatiquement*
Date du dépôt 19/02/2015  Heure : 13 h 50 mn
Par: (Chronopost, Coursier, Porteur, Poste...)
Copie de sauvegarde

Si le candidat a effectué un retrait, ou si vous disposez d'une adresse courriel, donnez la :

Email
Nous vérifierons si ce candidat est déjà référencé sur AWS-Fournisseurs, et le cas échéant nous compléterons automatiquement le retrait, et vous pourrez le modifier si nécessaire

Sinon, complétez les champs dont vous disposez:

Société	<input type="text" value="ENTREPRISE DE TEST"/>		
Contact	<input type="text" value="M. le Directeur"/>		
Adresse	<input type="text" value="97 rue du Général Mangin"/>		
Adresse2	<input type="text"/>		
Adresse3	<input type="text"/>		
CP	<input type="text" value="38100"/>	Ville	<input type="text" value="Grenoble"/>
Tél.	<input type="text" value="04 80 04 12 60"/>	Fax	<input type="text" value="04 76 96 80 27"/>
SIRET	<input type="text" value="44392887400033"/>	Code APE	<input type="text" value="6201 Z"/>
	<input type="button" value="ENREGISTRER"/>		

Les onglets du guichet de rédaction

Marches-Publics.info - la dématérialisation des Marchés Publics. - Windows Internet Explorer
http://www.mp74.fr/_extranet/index.cfm?fuseaction=depotsP.attestation&IDM=18012&IDR=19427&imprimer=1&Avisrestre

**ASSOCIATION DES MAIRES, ADJOINTS ET CONSEILLERS GÉNÉRAUX DE
HAUTE-SAVOIE**
LA DIRECTION
58 rue Sommeiller
74001 ANNECY

ATTESTATION DE DEPOT

Le pouvoir adjudicateur a reçu le **07/01/14 à 16h52** le dépôt d'un pli du candidat «AWS» relatif à la consultation ayant pour Objet «Rénovation Ecole».

Procédure :

Nature	TRAVAUX
Mode	Procédure adaptée
Expiration	le 15/03/14 à 15h00
Référence	T-PA-18012

Coordonnées du candidat :

AUTRE DEPOT RECEPISSE



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours



SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS

04 80 04 12 60 - 15:20:43

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22103

OPÉRATION **AVIS** RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22103 24/02/15 Service : ... / Céline Mathieu Avis en attente de pli
20/02/15 Travaux gymnase

Avis de publicité [Aperçu](#) [Txt Intégral](#) [Txt Résumé](#) [Imprimer l'avis](#)

Diffusion Internet	Version	Transmis	Publication	Visites	Retraits	Dépôts
web + alerte	Intégrale	20/02/15	20/02/15	0	0 / 0	0 / 0

Classification CPV :

Principale : 45200000 - Travaux de construction complète ou partielle et travaux de génie civil

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

ASSOCIATION DES MAIRES, ADJOINTS ET CONSEILLERS GÉNÉRAUX DE HAUTE-SAVOIE

LA DIRECTION
58 rue Sommeiller
74001 ANNECY

Correspondre avec l'Acheteur

L'avis implique un marché public.

Objet	Travaux gymnase
Nature	Travaux
Mode	Procédure adaptée
Forme	Prestation divisée en lots : non

Renseignements [Correspondre avec l'Acheteur](#)

Les onglets du dossier de l'affaire



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 15:25:59

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT **DÉPÔT** RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 **19/02/15** Service : ... / Céline Mathieu **Offres en analyse**
19/02/15 Procédure RETRIENTE - Ecole

Registre version tableur - Journal de traçabilité

Pli	D/P	Dépôt le	Soumissionnaire	CR	CA	OR	OS	@		
1	D	19/02/15 à 13h34	ENTREPRISE DE TEST 38100 Grenoble		X			@		Fiche
2	P	19/02/15 à 13h50	ENTREPRISE DE TEST 38100 Grenoble		X			@		Fiche

D : dépôt dématérialisé
D* : dépôt dématérialisé lié à une copie de sauvegarde
P : dépôt papier
S : dépôt papier (copie de sauvegarde) non lié à un dépôt démat
S* : dépôt papier (copie de sauvegarde) lié à un dépôt démat

Les onglets du dossier de l'affaire

The screenshot shows a web interface for a legal case. At the top left is the logo for 'ledauphine legales'. To the right, there is a navigation bar with icons for 'En-cours', a book, a person, a plus sign, a home icon, and a power icon. Below this is a menu with the following items: ADMINISTRER, SUIVI, GERER, CREER, CHERCHER, OUTILS, and a phone icon followed by the number 04 80 04 12 60 and the time 15:29:14.

The main content area is titled 'DOSSIER DE LA CONSULTATION F-PA-22101'. Below the title is a row of tabs: OPÉRATION, AVIS, RECTIFICATIF, ATTRIBUTION, RETRAIT, DÉPÔT, RESTREINT, CORRESPONDANCE, and DOCUMENTS. The 'RETRAIT' tab is highlighted with a red circle.

Below the tabs is a blue bar containing the following information: F-PA-22101, 15MAPAF01, 05/03/15, 20/02/15, Commune de Samoens / Service : ... / Jean-Jacques, and Avis en attente de pli.

Below the blue bar is the text 'FLEURISSEMENT DE LA COMMUNE'.

At the bottom of the interface, there is a row of buttons: 'DCE en cours', 'Historique des DCE', and 'Registre version tableur'. The 'DCE en cours' button is highlighted with a red circle and a mouse cursor is pointing at it.

Below the buttons, the text reads: 'Afficher seulement le dernier retrait des entreprises' and 'Il n'y a aucun retrait pour cette affaire actuellement.'

Les onglets du dossier de l'affaire

The image shows a screenshot of a web application interface. The main content area displays a list of files available for companies, with the title "Liste des fichiers mis à disposition des entreprises" circled in red. The file list includes:

- Règlement Consultation
RC 2015.doc (255 ko - 20/02/15)
- Dossier DCE Unique ou Pièces communes
AE 2015.doc (93 ko - 20/02/15)
CCP 2015.doc (75 ko - 20/02/15)
DQE FLEURISSEMENT 2015.xls (232 ko - 13/02/15)
- Lot 1 - Fleurissement de Printemps et d'Automne
BPU LOT 1 2015.doc (210 ko - 13/02/15)
- Lot 2 - Fleurissement d'été (fourniture et plantation)
BPU LOT 2 2015.doc (273 ko - 13/02/15)
- Lot 3 - Fleurissement hors sol
BPU LOT 3 2015.docx (85 ko - 13/02/15)

The sidebar on the right contains navigation tabs: "RER", "SUIVI", "GERER", "CREER", "CHERCHER". Below these, the text "ON F-PA-22101" is visible. A set of tabs includes "TIF", "ATTRIBUTION", "RETRAIT", "DÉPÔT", "RESTREINT", and "C". The "RETRAIT" tab is currently selected. Below the tabs, the text "Commune de ... / Service : ... / Jean-Jacques" is displayed. At the bottom of the sidebar, there are buttons for "que des DCE" and "Registre version tableur".

At the bottom of the main content area, the text "Afficher seulement le dernier retrait des entreprises" is visible, followed by the message "Il n'y a aucun retrait pour cette affaire actuellement."

Les onglets du dossier de l'affaire

DOSSIER DE LA CONSULTATION F-PA-22101

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

F-PA-22101 05/03/15 Commune

Avis en attente de pli

15MAPAF01 20/02/15

FLEURISSEMENT DE LA COMMUNE

Choisir le document que vous souhaitez générer

Couverture Enveloppe Extérieure



Attestation de publication



Emarger

Registre des Retraits

Tri chronologique



Emarger

Registre des Retraits

Tri par lot



Emarger

Registre des Dépôts

Tri chronologique



Emarger

Registre des Dépôts

Tri par lot



Emarger

Bordereau de Correspondance

Détaillé



Bordereau de Correspondance

Résumé

Bordereau de Correspondance

Tri par Ire



Attestation de publication d'attribution

Attestation de publication de rectificatif

Question non répondues



Le module correspondance

ledauphine
legales

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 15:50:26

Publication > Consultations en cours : [Recherche avancée](#)

Rechercher : Nature [v] Etats [v] LISTER

MON PERIMETRE MES CONSULTATIONS

Avis 1 sur 1

Références	Expiration	Publication	Etablissement	Service	Auteur	Objet	Tableau de bord
T-PF-22018	30/03/15	17/02/15	Service : ...			Groupement de commande pour travaux de sécurisation de voirie à Crapon Nord (RD1) sur la commune	APL 00 / 00 128 29 / 29

Afficher les correspondance avec les entreprises pour l'avis 22018.

Le module correspondance

 En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 15:50:34

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PF-22018

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT **CORRESPONDANCE** DOCUMENTS

T-PF-22018 **30/03/15** Service : ... / **Avis en attente de pli**
17/02/15 Groupement de commande pour travaux de sécurisation de voirie à
Crapon Nord (RD1) sur la commune

	Reçue	Écrire	En Préparation	Envoyée
N°	Reçu le	Objet	Expéditeur	Réponse
01	19/02/2015	Veillez noter que dans ce lot n° 3 il n'y a	74200 - COLAS RHONE-ALPES AU	APERÇU 20/02/2015

Le module correspondance

 **Monsieur le Président** En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 16:08:37

DOSSIER DE LA CONSULTATION F-PA-21869

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT **CORRESPONDANCE** DOCUMENTS

F-PA-21869 **23/02/15** Service : ... **Avis en attente de pli**
15C3R02E 02/02/15 Fourniture de compteurs d'eau potable équipés en têtes émettrices pour la radio relève

Reçue	Écrire	En Préparation	Envoyée
Création	Catégorie	Acheteur /Objet	
20/02/2015	MEL Message hors transparence		APERÇU MODIFIER SUP. ENVOYER
20/02/2015	MEL Message		APERÇU MODIFIER SUP. ENVOYER ENVOYER

Le module correspondance

 En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 16:08:44

DOSSIER DE LA CONSULTATION F-PA-21869

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT **CORRESPONDANCE** DOCUMENTS

F-PA-21869 23/02/15 Service : ... Avis en attente de pli
15C3R02E 02/02/15 Fourniture de compteurs d'eau potable équipés en têtes émettrices pour la radio relève

Reçue		Écrire		En Préparation		Envoyée		
N°	Envoi	Raison sociale	Catégorie	Objet				
01	04/02/2015	MEL	Message	Fourniture de compteurs d'eau potable équipés en têtes émettrices pour la radio relève		6	APERÇU	RELANCER

Le module correspondance

ledauphine legales Monsieur le Président
CTE DE CNES

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:14:43

DOSSIER DE LA CONSULTATION F-PA-21869

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT **CORRESPONDANCE** DOCUMENTS

F-PA-21869 23/02/15 Service : ... Avis en attente de pli
15C3R02E 02/02/15 Fourniture de compteurs d'eau potable équipés en têtes émettrices pour la radio relève

Reçue Écrire En Préparation Envoyée

Sélectionnez un type de courrier : Réponse à question(s) Valider

Le module correspondance

DOSSIER DE LA CONSULTATION

OPÉRATIONS PUBLICATION RECTIFICATIFS ATTRIBUTIONS **CORRESPONDANCE** RETRAITS DÉPÔTS RESTREINTS
DOCUMENTS

T-PA-17980 29/01/14
13AT-0081-G 26/12/13 travaux d'entretien des amarrages

Avis en attente de pli

Reçue Écrire En Préparation Envoyée Aperçu

Type courrier : MEL - Courrier suivi, avec gestion de la prise en compte

APERÇU

Catégorie : Réponse à question(s)

Répondre à : Question n°2 : SIKOO MARINE SOLUTIONS 74410 Saint-Jorioz

Bonjour, Merci de confirmer ou infirmer les points suivants: 2.1-Cornière en acier galvanisé? POur quelle application précisément? 2.2 à 2.6-en acier galvanisé? 2.7-en inox 304 ou 316L? Diam du fil=5mm? Pour quel type de bateaux? Inférieur à 9m? 2. ... [Lire la suite](#)

Question n°1 : SIKOO MARINE SOLUTIONS 74410 Saint-Jorioz

Les plans ne sont pas imprimables et pour certains il n'est pas possible de les ouvrir. Pouvez-vous nous donner accès aux plans? Merci

Établissement : Mairie

Référence Avis : 13AT-0081-G

Expéditeur : mairie@

Objet : Ref. 13AT-0081-G :

Pièce jointe

Parcourir...

SUPPRIMER

ENREGISTRER

- Sortez de cet écran en faisant SUPPRIMER si vous ne souhaitez pas que ce courrier soit automatiquement rangé en préparation.

Destinataires : 74330 - ALTIUS
26270 - CAN

alexis.devaux@altius.fr
aosuivi@can.fr

Possibilité
de
répondre
à
plusieurs
questions
en un seul
message

Le module correspondance

ledauphine
legales

Monsieur le Président
CTE DE CNES

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:15:02

DOSSIER DE LA CONSULTATION F-PA-21869

OPÉRATION AVIS RECTIFICATION ATTENDU RETRAIT DÉPÔT RESTREINT **CORRESPONDANCE** DOCUMENTS

F-PA-21869	23/02/15	Service : ...	Avis en attente de pli
15C3R02E	02/02/15	Fourniture de compteurs d'eau potable équipés en têtes émettrices pour la radio relève	

Reçue Écrire En Préparation Envoyée

Sélectionnez un type de courrier : **Message hors transparence** Valider

Le module correspondance

OPÉRATIONS PUBLICATION RECTIFICATIFS ATTRIBUTIONS **CORRESPONDANCE** RETRAITS DÉPÔTS RESTREINTS
DOCUMENTS

T-PA-17980 29/01/14
13AT-0081-G 26/12/13 travaux d'entretien des amarrages

Avis en attente de pli

Reçue Écrire En Préparation Envoyée Aperçu

Type courrier : MEL - Courrier suivi, avec gestion de la prise en compte APERÇU

Catégorie **Message hors transparence**

Ce type de réponse ne doit être utilisée que lorsque la question est déplacée ou hors sujet, et que la réponse individuelle n'impacte pas la règle de transparence des échanges entre l'acheteur et les candidats. Si vous avez un doute à cet égard n'utilisez pas ce mécanisme.

Répondre à la question suivante : Question n°2 : SIKOO MARINE SOLUTIONS 74410 Saint-Jorioz

Bonjour, Merci de confirmer ou infirmer les points suivants: 2.1-Cornière en acier galvanisé? POur quelle application précisément? 2.2 à 2.6-en acier galvanisé? 2.7-en inox 304 ou 316L? Diam du fil=5mm? Pour quel type de bateaux? Inférieur à 9m? 2. ... [Lire la suite](#)

Question n°1 : SIKOO MARINE SOLUTIONS 74410 Saint-Jorioz

Les plans ne sont pas imprimables et pour certains il n'est pas possible de les ouvrir. Pouvez-vous nous donner accès aux plans? Merci

Etablissement : Mairie

Référence Avis : 13AT-0081-G

Expéditeur : mairie@.....

Objet : Ref. 13AT-0081-G :

Vous nous avez adressé une question à laquelle nous ne pouvons répondre pour l'une des raisons suivantes :

- Vous y avez révélé votre identité
- Vous y avez révélé une disposition technique ou commerciale de nature confidentielle
- Vous vous êtes trompé de guichet, cette question n'est pas relative à cette consultation

Nous vous prions de re formuler votre question afin que nous puissions la

Pièce jointe

- Sortez de cet écran en faisant SUPPRIMER si vous ne souhaitez pas que ce courrier soit automatiquement rangé en préparation.

Destinataires :

LISTES

**1 seul
destinataire**

DESTINATAIRES

- 74410 - SIKOO MARINE SOLUTIONS
dvd@sikoomarine.com

Suivi de procédure : Offres électroniques



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 14:22:38

Publication > Consultations expirés avec pli à importer : [Recherche avancée](#)

Rechercher : Nature Etats

MON PERIMETRE **MES CONSULTATIONS**

Avis 1 sur 1

<u>Références</u>	<u>Expiration</u>	<u>Publication</u>	<u>Etablissement</u>	<u>Service</u>	<u>Auteur</u>	<u>Objet</u>	Tableau de bord	
T-PA-22066	19/02/15	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu				EXP	01 / 02
			Procédure RETRINTE - Ecole				1	- / 00

Suivi de procédure : Offres électroniques



The screenshot shows the AWS-achat software interface. At the top left is the 'Mode ECOLE' logo. The header includes the user 'Céline Mathieu' and '74 - Association des Maires'. On the right, there are navigation icons for 'En-cours', chat, AWS, a plus sign, home, and power. Below the header is a menu with 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. The main content area is titled 'DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066'. It features a tabbed interface with 'OPÉRATION' selected. Below the tabs, a summary row shows 'T-PA-22066' with dates '19/02/15', 'Service : ... / Céline Mathieu', and 'Procédure RETRINTE - Ecole'. A red label 'Avis expiré' is present. Under 'OPÉRATIONS SUIVANTES', a red instruction reads 'À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :'. Below this are three buttons: 'En faire un modèle', 'Dépôts papier', and 'Historique'. A numbered list of actions follows: 1. Décisions : Admission des candidatures, Sélection des offres; 2. Importer les plis (circled in red); 3. Envoyer un message aux entreprises; 4. Déclaration de Sans-Suite (avis expiré). A paragraph at the bottom explains that actions related to correspondence (replying to questions, errata, rejection or notification letters) are performed in the 'Correspondance' tab, and that AWS-Achat allows for rejection and notification letters if decisions have been previously reported.

**TELECHARGEMENT DES PLIS
CRYPTES
A FAIRE AVANT LOUVERTURE DES
PLIS**

Suivi de procédure : Offres électroniques



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 14:23:15

Salle des marchés > IMPORTATION DES PLIS

Références	Exp. / Pub.	Objet				
T-PA-22066	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu	EXP	01 / 02		
	19/02/15	Procédure RETRINTE - Ecole	1	- / 00		 

 Vous pouvez télécharger les plis reçus, ils seront automatiquement rangés dans le magasin des plis, et y seront séquestrés jusqu'à la date de la commission d'ouverture des plis.

PLIS NON TELECHARGES

Pli N°	D/P	Soumissionnaire	CP	Ville	Date	Heure
1	Dem.	ENTREPRISE DE TEST	38100	Grenoble	19/02/15	13:34:09
2	Pap.	ENTREPRISE DE TEST	38100	Grenoble	19/02/15	13:50:00

Les plis vont être téléchargées dans le répertoire suivant :
C:\plismp74\15AT-22066\
Pour lancer le téléchargement, attendre l'apparition du bouton "Télécharger les plis"
Cliquer dessus après avoir vérifié que le chemin du séquestre est correct.



Suivi de procédure : Offres électroniques

PLIS NON TELECHARGES

Pli N°	D/P	Soumissionnaire	CP	Ville	Date	Heure
1	Dem.	Entreprise de TEST	29200	BREST	16/11/11	15:11:09

Les plis vont être téléchargés dans le répertoire suivant :
C:\plismp74
Pour lancer le téléchargement, attendre l'apparition du bouton "Télécharger les plis"
Cliquer dessus après avoir vérifié que le chemin du séquestre est correct.

Utilisation de votre espace acheteur, publication sur nos titres, contactez LE DAUPHINE LIBERE

Suivi de procédure : Offres électroniques



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:12:53

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 19/02/15 Service : ... / Céline Mathieu **Plis prêts à l'ouverture**
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

[Historique](#)

- 1. Ouverture des plis**
2. [Envoyer un message aux entreprises](#)

Les actions relatives à la correspondance (Répondre à une question, Emettre un erratum, Poster des lettres de rejet ou de notification...) se font dans l'onglet "Correspondance" du dossier. A noter que AWS-Achat permet l'envoi des lettres de rejet et de notification si vous avez reporté préalablement les décisions d'admission et de sélection sur la plateforme.

Suivi de procédure : Offres électroniques



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours



SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS

☎ 04 80 04 12 60 - 16:13:24

Salle des marchés > OUVERTURE ENVELOPPE

Références	Exp. / Pub.	Objet				
T-PA-22066	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu	PLO	01 / 02		
	19/02/15	Procédure RETRINTE - Ecole	1	-- / 00		

Conformément à la réglementation, MPI a constitué automatiquement une "simple enveloppe" (cas général), et le cas échéant une "double enveloppe", au moment du dépôt du pli de l'entreprise.

Cependant, pour les besoins de la présentation et de l'analyse, MPI sépare les documents relatifs à la candidature dans un sous-dossier "Candidature", et les documents relatifs à l'offre, dans un sous-dossier "Offre" dans votre séquestre.

Pli N°	D/P	Soumissionnaire	CP	Ville	Date	Heure
1	Dem.	ENTREPRISE DE TEST	38100	Grenoble	le 19/02/15	à 13:34:09
2	Pap.	ENTREPRISE DE TEST	38100	Grenoble	le 19/02/15	à 13:50:00

Les sous dossiers Candidatures et Offres vont être extraits dans le séquestre :

C:\plismp74

Pour lancer l'extraction attendre l'apparition du bouton [Ouverture des plis], et cliquer dessus...

Ouverture des plis.



Suivi de procédure : Offres électroniques

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:14:35

Salle des marchés > OUVERTURE ENVELOPPE

Références	Exp. / Pub.	Objet			
T-PA-22066	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu	PLO	01 / 02	
	19/02/15	Procédure RETRIENTE - Ecole	1	-- / 00	 

Conformément à la réglementation, MP a constitué automatiquement une "simple enveloppe" (cas général), et le cas échéant une "double enveloppe", au moment du dépôt du pli de candidature. Cependant, pour les besoins de la présente "Candidature", et les documents relatifs à la candidature dans un sous-dossier

Pli N°	D/P	Soumissionnaire		Ville	Date	Heure
1	Dem.	ENTREPRISE DE TEST		100 Grenoble	le 19/02/15	à 13:34:09
2	Pap.	ENTREPRISE DE TEST		100 Grenoble	le 19/02/15	à 13:50:00

Les sous dossiers Candidatures et Offres
C:\plismp74
Pour lancer l'extraction attendre l'apparition

Constitution du séquestre, et décryptage des réponses.

Veuillez patienter pendant le traitement du pli...

Sélection du certificat

 Veuillez sélectionner votre certificat A-SERVICE.
Présentez l'un des certificats suivant :

- Organisation : AWS - Formation
- AWS - Formation_service;

Oui Non



Suivi de procédure : Offres électroniques

Sélection du certificat

Liste des certificats présents dans le magasin Windows

- 1 - AWS - Formation_service
- 2 - AWS SERVICE
- 3 - Certificat de ADM74-DEMO_ADMTEST/ADM74DEMO
- 4 - AC Racine Finances Publiques
- 5 - AC ADULLACT Projet g2
- 6 - ecole-entreprise-0001_01
- 7 - Certificat de MATHIEU_Celine/ADM74
- 8 - Certificat de TEST1.TESTADM741/ADM74
- 9 - Authentification Portail Finances Publiques

Détails

Délivrer pour :

OID.1.2.840.113549.1.9.1=supp
CN=AWS - Formation_service
OU=AWS - Formation
O=AWS - Formation
L=Grenoble
ST=38
C=FR

Valide du : 22-12-2014 11:12:35
au : 21-12-2018 11:12:35

Sélectionnez votre certificat dans la liste des certificats proposés puis cliquez sur "Suivant"

Si votre certificat n'apparaît pas dans la liste, cela signifie probablement qu'il n'est pas installé dans votre magasin de certificats Windows. Veuillez l'y installer (sous Internet Explorer : Outils / Options Internet / Contenu / Certificats) ou utilisez la procédure de sélection manuelle de votre certificat en cliquant sur "Sélectionner un certificat".

Suivant

Sélectionner un autre certificat

Association des Maires 7... AWS-Achat - la dématériali... Le Petit Érudit | Apprendre que... Mes

Mathieu
Association des Maires

En-cours

GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:14:59

ENVELOPPE

Objet

service : ... / Céline Mathieu

procédure RETRIENTE - Ecole

PLO 01 / 02

1 - / 00

on, MPI a constitué automatiquement une "simple enveloppe" (cas général), et le cas échéant une "double pli de l'entreprise. présentation et de l'analyse, MPI sépare les documents relatifs à la candidature dans un sous-dossier relatifs à l'offre, dans un sous-dossier "Offre" dans votre séquestre.

	CP	Ville	Date	Heure
TEST	38100	Grenoble	le 19/02/15	à 13:34:09
TEST	38100	Grenoble	le 19/02/15	à 13:50:00

Offres vont être extraits dans le séquestre :

apparition du bouton [Ouverture des plis], et cliquer dessus...

Constitution du séquestre, et décryptage des réponses.

Veuillez patienter pendant le traitement du pli...

Suivi de procédure : Offres électroniques



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:15:24

Salle des marchés > OUVERTURE ENVELOPPE TERMINÉE

T	S	F	Procédure	Mot-clé	Etat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toutes		PRE : en PREparatic <input type="button" value="OK"/>

Références	Exp. / Pub.	Objet	CNA	01 / 02	1	-- / 00		
T-PA-22066	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu						
	19/02/15	Procédure RETRIENTE - Ecole						

VOTRE PLI A ÉTÉ OUVERT AVEC SUCCÈS DANS VOTRE SÉQUESTRE !

Vous devez vérifier la composition des plis, et la signature des fichiers, avec le **bordereau de contrôle du pli**, qui a été versé au séquestre.
Pour y accéder, utilisez votre explorateur de fichiers (windows).

Attention !

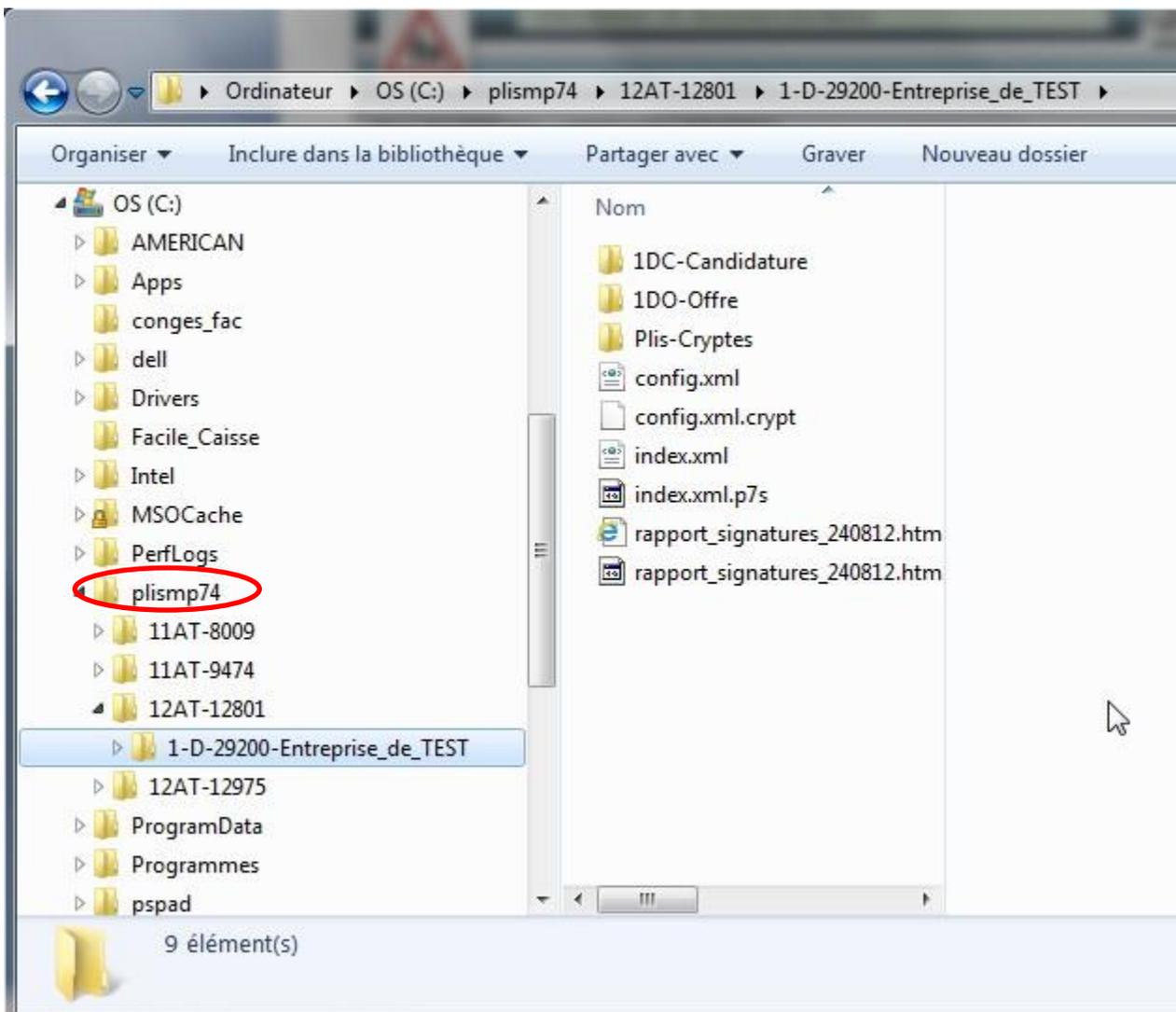
Au terme de votre analyse de candidatures, puis plus tard de votre sélection des offres, renseignez l'écran de **décisions**, faute de quoi vous ne pourrez pas transmettre vos **lettres de rejet** et vos **lettres de notification**, via la plateforme.

Pour cela saisissez vos dépôts papier sur la plateforme, autant que possible avec le courriel du candidat.
Cette saisie des dépôts papier est très rapide, car vous pouvez vous appuyer sur le registre des retraits, et sur la base AWS-Fournisseurs !
L'avantage est que vous pourrez obtenir vos registres en ligne, et renseigner plus vite l'écran de décision (admis, sélectionnés).

A ce titre, si vous n'avez pas de dépôt dématérialisé sur une consultation, sachez que si vous avez saisi vos dépôts papier avec courriel, vous pourrez dématérialiser toute la correspondance en aval !

Suivi de procédure : Offres électroniques

**Dossier
défini dans
le séquestre**



Suivi de procédure : Offres électroniques

BORDEREAU DE CONTRÔLE

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrateur/Bureau/MP74/sequestre/13AT-17897/1-D-74100-SARL_E_F_G_/bordereau-de

BORDEREAU DE CONTRÔLE D'UN PLI DÉMATÉRIALISÉ

Vérification de la liste des pièces déposées, et de leur signature
sous réserve du contenu des dossiers compressés par le candidat, à vérifier par vos soins.

Candidat E.F.G.

Dossier	Fichier	Octets	Signataire	Autorité de certification	Dates de validité	Signé le	Signature
Candidature	14.1 - DC1.doc	107520	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
Candidature	14.1 - DC2.doc	101376	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
Candidature	14.1 - DELEGATION DE POUVOIRS.pdf	532645	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
Candidature	14.1 - PRESENTATION SARL EFG.doc	132608	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
Candidature	14.1 - QUALIBAT 2013.pdf	300566	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
Candidature	14.1 - QUALIBAT-LES PROS DE LA PERF. ENERGETIQUE.pdf	1105856	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
Candidature	14.1 - REFERENCES CHANTIERS + CERTIFICATS.pdf	1821780	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
Candidature	14.1 - REFERENCES CHANTIERS HQE + CERTIFICATS.pdf	3406422	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
lot 2 - ETANCHEITE	14.1 - ACTE D'ENGAGEMENT.PDF	97712	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
lot 2 - ETANCHEITE	14.1 - CCAP.PDF	258971	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
lot 2 - ETANCHEITE	14.1 - CCTP ETANCHEITE.pdf	80768	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
lot 2 - ETANCHEITE	14.1 - DPGF ETANCHEITE.pdf	80986	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
lot 2 - ETANCHEITE	14.1 - MEMOIRE TECHNIQUE EFG.pdf	4196168	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE
lot 2 - ETANCHEITE	14.1 - Règlement de consultation.pdf	257934	Organisation : SARL E.F.G. ENTREPRISE FANTOLA-GASSER CARINE CHAVANNE	Organisation : Certeurop CERTEUROPE ADVANCED CA V3	Du 08/02/2013 Au 08/02/2016	09/01/2014 à 10h00	VALIDE

Suivi de procédure : admission des candidats



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 16:15:34

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 19/02/15 Service : ... / Céline Mathieu Candid. en analyse
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

- -

- Décisions : Admission des candidatures, Sélection des offres
- ~~Accorder un report de candidature - 10 jours max~~ (Art. 52.1 du CMP - Demande de pièces absentes ou incomplètes)
- Envoyer un message aux entreprises
- Avis d'intention de conclure
- Avis d'attribution
- Classer

Les actions relatives à la correspondance (Répondre à une question, Emettre un erratum, Poster des lettres de rejet ou de notification...) se font dans l'onglet "Correspondance" du dossier. A noter que AWS-Achat permet l'envoi des lettres de rejet et de notification si vous avez reporté préalablement les décisions d'admission et de sélection sur la plateforme.

Ecran unique : admission et sélection

Suivi de procédure : admission des candidats



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - : :

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 **19/02/15** Service : ... / Céline Mathieu **Candid. en analyse**
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

Commentaires :
Ce tableau vous permet de saisir en une ou plusieurs fois toutes les décisions prises sur cette consultation.
Cochez les candidatures "Admissibles" et / ou "Admises".
Concernant les offres, sélectionnez le choix adapté dans "Sélection", puis cochez le ou les attributaires par lot..
Si vous souhaitez annoter ces décisions, le pictogramme "Commentaire" vous permet de saisir un texte court.
Attention ! : Si vous décochez la case à gauche d'un lot, son traitement sera dissocié, c'est à dire que vous pourrez admettre et sélectionner les candidats pour les autres lots, mais pas pour celui-là, vous pourrez le faire plus tard. !!

Pli	D/P	Dépôt le	Soumissionnaire		Admissible	Admis	Sélection
1	D	19/02/15 à 13h34	ENTREPRISE DE TEST	38100 Grenoble	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	
2	P	19/02/15 à 13h50	ENTREPRISE DE TEST	38100 Grenoble	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	

Enregistrer

Suivi de procédure : admission des candidats

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 16:16:36

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 **19/02/15** Service : ... / Céline Mathieu **Candid. en analyse**
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

Pli	D/P	Dépôt le	Soumissionnaire		Admissible	Admis	En attente
1	D	19/02/15 à 13h34	ENTREPRISE DE TEST	38100 Grenoble	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
2	P	19/02/15 à 13h50	ENTREPRISE DE TEST	38100 Grenoble	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Sélection du certificat ✕

 Veuillez sélectionner votre certificat A-SERVICE.

vérifiez votre
12.60.

Suivi de procédure : admission des candidats

 **Céline Mathieu**
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:16:59

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION	AVIS	RECTIFICATIF	ATTRIBUTION	RETRAIT	DÉPÔT	RESTREINT	CORRESPONDANCE	DOCUMENTS
T-PA-22066	19/02/15		Service : ... / Céline Mathieu					Offres en analyse
	19/02/15		Procédure RETRINTE - Ecole					

OPERATION REUSSIE

DECISION VALIDEE

Suivi de procédure : admission des candidats



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:18:27

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 19/02/15 Service : ... / Céline Mathieu Offres en analyse
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

-

1. [Gérer les candidats admis](#)
2. [Entrer en négociation](#)
3. [Décisions : Admission des candidatures, Sélection des offres](#)
4. [Envoyer un message aux entreprises](#)
5. [Créer un guichet restreint](#)
6. [Avis d'attribution](#)
7. [Avis d'intention de conclure](#)
8. [Classer](#)

Les actions relatives à la correspondance (Répondre à une question, Emettre un erratum, Poster des lettres de rejet ou de notification...) se font dans l'onglet "Correspondance" du dossier. A noter que AWS-Achat permet l'envoi des lettres de rejet et de notification si vous avez reporté préalablement les décisions d'admission et de sélection sur la plateforme.

Cas d'une procédure restreinte

Suivi de procédure : admission des candidats

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 16:19:24

Publication

T S F Procédure Mot-clé Etat

Toutes PRE : en PREparatic

Références Exp. / Pub. Objet

T-PA-22066	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu	OFA	01 / 02	
	19/02/15	Procédure RETRINTE - Ecole	1	-- / 00	 

UNE CONFIRMATION EST DEMANDÉE

VOUS ALLEZ CRÉER UN GUICHET RESTREINT

Service : Commande publique

Etablissement : Association des Maires, Adjointes et Conseillers Gé

Général

ENTREPRISE DE TEST 38100 Grenoble

Suivi de procédure : Guichet restreint

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:20:06

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066-01GUI

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL **BASE** LOTS CODES CONTRAT PARTICIPATION SÉLECTION ADRESSES PIÈCES PRESSE APERÇU

T-PA-22066-01GUI 19/02/15 Service : ... / Céline Mathieu **Guichet restreint en préparation**
Procédure RETRINTE - Ecole

BASE DE VOTRE AVIS

Réf. acheteur
Type de marché
OBJET * Procédure RETRINTE - Ecole

Caractéristiques principales
Caractéristiques offre à déposer

Conditions de délai
Remise limite * 20/02/15  Heure * : 10 h 00 mn Validité de l'offre 120 jours

- Le paramétrage des adresses de recours est pour l'instant identique pour toutes les procédures, ce qui peut entraîner un texte trop important pour les Mapa publiées dans la presse papier. Cochez la case, allez dans "Aperçu", copiez le bloc recours (adresses, texte...) et collez le en "Renseignements complémentaires". Ensuite décochez la case, et réduisez votre bloc à la définition souhaitée.
- Comme sur MPI vous pouvez définir autant de fiches acheteurs (pouvoir adjudicateur) que souhaité, vous n'avez normalement pas besoin d'agir pour le compte d'autres PA".

Rédaction de l'invitation à soumissionner

Suivi de procédure : Guichet restreint



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 16:20:15

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066-01GUI

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL	BASE	LOTS	CODES	CONTRAT	PARTICIPATION	SÉLECTION	ADRESSES	PIÈCES	PRESSE	APERÇU
T-PA-22066-01GUI		19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu Procédure RETRIENTE - Ecole		Guichet restreint en préparation					

CHARGEMENT DU DCE DEMATERIALISE ET CONDITIONS D'ACCES

Pièces	Date	AJOUTER
Règlement Consultation		
Dossier DCE Unique ou Pièces communes		
Dossier Plans		

Suivi de procédure : Guichet restreint



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 16:20:48

SOUS-DOSSIER T-PA-22066-01GUI

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066-01GUI	20/02/15	Service : ... / Céline Mathieu	Guichet restreint en préparation
	19/02/15	Procédure RETRINTE - Ecole	

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

1. [Modifier le guichet restreint](#)
2. [Supprimer le guichet restreint](#)
3. [Activer le guichet restreint](#)

Suivi de procédure : Guichet restreint



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours    

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 16:21:17

SOUS-DOSSIER T-PA-22066-01GUI

OPÉRATION	AVIS	RECTIFICATIF	ATTRIBUTION	RETRAIT	DÉPÔT	CORRESPONDANCE	DOCUMENTS
T-PA-22066-01GUI	20/02/15	Service : ... / Céline Mathieu					Guichet restreint validé en attente de pli
	19/02/15	Procédure RETRIENTE - Ecole					

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

[Suivi Presse](#) - [Retraits papier](#) - [Dépôts papier](#) - [Historique](#)

1. Modification du DCE en ligne, ou ajout d'un DCE (seuls les sous-dossiers modifiés sont à télécharger)
2. Clôture anticipée du guichet restreint
3. Envoyer un message aux entreprises

Les actions relatives à la correspondance (Répondre à une question, Emettre un erratum, Poster des lettres de rejet ou de notification...) se font dans l'onglet "Correspondance" du dossier. A noter que AWS-Achat permet l'envoi des lettres de rejet et de notification si vous avez reporté préalablement les décisions d'admission et de sélection sur la plateforme.

Suivi de procédure : Guichet restreint

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 16:39:05

SOUS-DOSSIER T-PA-22066-01GUI

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066- 20/02/15 Service : ... / Céline Mathieu Guichet restreint validé en attente
01GUI 19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole de pli

Reçue	Écrire	En Préparation	Envoyée	Aperçu
-------	--------	----------------	---------	--------

Courriel n°01 crée le 19/02/2015 et envoyé le 19/02/2015 à 16h21

Association des Maires, Adjointes et Conseillers Généraux de Haute-Savoie
LA DIRECTION
58 rue Sommeiller
74001 ANNECY

Date d'envoi : 19/02/2015 à 16h21
Objet :

T-PA-22066-01GUI : Procédure RETRINTE - Ecole

- Remise limite des plis : 20/02/2015 à 10:00

Pour entrer dans le guichet, veuillez cliquer sur 'Déposer votre réponse' et saisissez la clé de contrôle se trouvant ci-dessous.

Clé de contrôle : V2X6DH7W

[Déposer votre réponse](#)

AWS-Achat

AWS - 97 rue du général Mangin - 38100 Grenoble

1 Destinataire :
29200 Entreprise de TEST contact@marches-publics.info

AR de notification
NON LU

Suivi de procédure : Guichet restreint



Entreprise : ENTREPRISE DE TEST - SIRET: 44392887400033

Téléphone : 04 80 04 12 60 - **CP :** 38100 - **Ville :** Grenoble

(Si ces données sont incorrectes, notamment votre SIRET, mettez votre fiche à jour sur AWS-entreprises.com)

Consultation

Acheteur : Association des Maires, Adjointes et Conseillers Généraux de Haute-Savoie
Remise limite : 20/02/2015 à 10h00
Référence : T-PA-22066-01GUI
Objet : Procédure RETRINTE - Ecole

Informations sur le guichet restreint

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

ASSOCIATION DES MAIRES, ADJOINTS ET CONSEILLERS GÉNÉRAUX DE HAUTE-SAVOIE

LA DIRECTION
58 rue Sommeiller
74001 ANNECY

[Correspondre avec l'Acheteur](#)

Objet	Procédure RETRINTE - Ecole
Date de lancement	19/02/2015
DESCRIPTION	offre à déposer
Offres	Remise des offres le 20/02/15 à 10h00 au plus tard. Validité des offres : 120 jours , à compter de la date limite de réception des offres.

[CONTINUER](#)

[AWS](#) - 97 rue Général Mangin - 38100 Grenoble - support-entreprises@aws-france.com - tél : 04 80 04 12 60
Editeur de solutions de dématérialisation - Marchés Publics - Contrôle de Légalité - Facturation électronique

Suivi de procédure : Guichet restreint



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 14:36:00

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT **RESTREINT** CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 **19/02/15** Service : ... / Céline Mathieu **Offres en analyse**
19/02/15 Procédure RETRIENTE - Ecole

Références	Expiration	Publication	Etablissement	Service	Auteur	Objet	Tableau de bord
T-PA-22066-01GUI	20/02/15			Service : ... / Céline Mathieu			 01 / 01  
Guichet restreint	19/02/15			Procédure RETRIENTE - Ecole			  

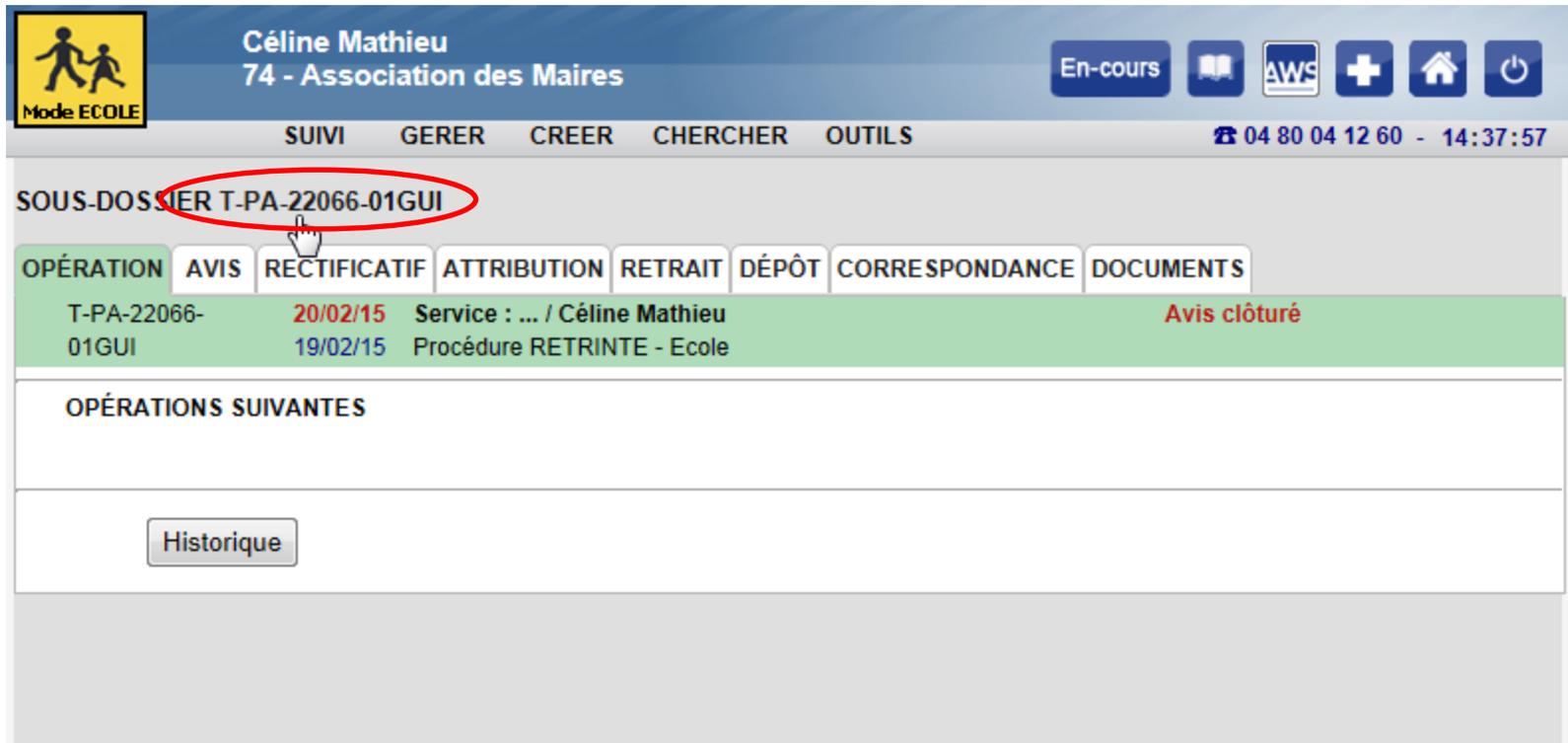
À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

Dépôts papier - Historique

1. **Importer les plis**

Les actions relatives à la correspondance (Répondre à une question, Emettre un erratum, Poster des lettres de rejet ou de notification...) se font dans l'onglet "Correspondance" du dossier. A noter que AWS-Achat permet l'envoi des lettres de rejet et de notification si vous avez reporté préalablement les décisions d'admission et de sélection sur la plateforme.

Suivi de procédure : Guichet restreint



The screenshot displays a web application interface for 'Mode ECOLE'. At the top left, there is a logo with two figures and the text 'Mode ECOLE'. The user's name 'Céline Mathieu' and affiliation '74 - Association des Maires' are shown. A navigation bar includes buttons for 'En-cours', a chat icon, 'AWS', a plus sign, a home icon, and a power icon. Below this, a menu contains 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. The phone number '04 80 04 12 60' and time '14:37:57' are also visible.

The main content area shows 'SOUS-DOSSIER T-PA-22066-01GUI' circled in red. Below this, a horizontal menu lists operations: 'OPÉRATION', 'AVIS', 'RECTIFICATIF', 'ATTRIBUTION', 'RETRAIT', 'DÉPÔT', 'CORRESPONDANCE', and 'DOCUMENTS'. The 'AVIS' tab is selected. A table below shows details for the selected tab:

T-PA-22066-01GUI	20/02/15	Service : ... / Céline Mathieu	Avis clôturé
	19/02/15	Procédure RETRIENTE - Ecole	

Below the table, there is a section titled 'OPÉRATIONS SUIVANTES' and a button labeled 'Historique'.

Suivi de procédure : Guichet restreint



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 14:50:26

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 19/02/15 Service : ... / Céline Mathieu Offres en analyse
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

-

1. [Gérer les candidats admis](#)
2. [Entrer en négociation](#)
3. [Décisions : Admission des candidatures, Sélection des offres](#)
4. [Envoyer un message aux entreprises](#)
5. [Créer un guichet restreint](#)
6. [Avis d'attribution](#)
7. [Avis d'intention de conclure](#)
8. [Classer](#)

Les actions relatives à la correspondance (Répondre à une question Emettre un erratum Poster des lettres de rejet ou de notification) se

Suivi de procédure : Guichet restreint



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 14:38:19

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 **19/02/15** Service : ... / Céline Mathieu **Offres en analyse**
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

Commentaires :
Ce tableau vous permet de saisir en une ou plusieurs fois toutes les décisions prises sur cette consultation.
Cochez les candidatures "Admissibles" et / ou "Admises".
Concernant les offres, sélectionnez le choix adapté dans "Sélection", puis cochez le ou les attributaires par lot..
Si vous souhaitez annoter ces décisions, le pictogramme "Commentaire" vous permet de saisir un texte court.
Attention ! : Si vous décochez la case à gauche d'un lot, son traitement sera dissocié, c'est à dire que vous pourrez admettre et sélectionner les candidats pour les autres lots, mais pas pour celui-là, vous pourrez le faire plus tard. !!

Pli	D/P	Dépôt le	Soumissionnaire		Admissible	Admis	Attribué
1	D	19/02/15 à 13h34	ENTREPRISE DE TEST	38100 Grenoble	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	P	19/02/15 à 13h50	ENTREPRISE DE TEST	38100 Grenoble	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suivi de procédure : avis d'attributions



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS ☎ 04 80 04 12 60 - 14:50:26

DOSSIER DE LA CONSULTATION T-PA-22066

OPÉRATION AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

T-PA-22066 19/02/15 Service : ... / Céline Mathieu Offres en analyse
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

OPÉRATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

-

1. Gérer les candidats admis
2. Entrer en négociation
3. Décisions : Admission des candidatures, Sélection des offres
4. Envoyer un message aux entreprises
5. Créer un guichet restreint
6. Avis d'attribution
7. Avis d'intention de conclure
8. Classer

Les actions relatives à la correspondance (Répondre à une question Emettre un erratum Poster des lettres de rejet ou de notification) se

Suivi de procédure : avis d'attribution

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours   

SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 14:56:57

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22066 **AVIS D'ATTRIBUTION**

Références	Exp. / Pub.	Objet			
T-PA-22066	19/02/15	Service : ... / Céline Mathieu	OFA	01 / 02	
	19/02/15	Procédure RETRINTE - Ecole	1	-- / 00	 

* Champs obligatoires Quitter & Conserver

PROFIL **BASE** LOTS CODES CONTRAT PARTICIPATION SÉLECTION ADRESSES PIÈCES PRESSE APERÇU

T-PA-22066 19/02/15 Service : ... / Céline Mathieu Offres en analyse
19/02/15 Procédure RETRINTE - Ecole

Type de marché : N.C. Execution Conception Réalisation

Vous avez la possibilité d'afficher les informations suivantes dans votre avis d'attribution.

Afficher les critères d'attributions.
 Afficher les références aux publications communautaires relative à la même consultation.

Marché unique

Date d'attribution  Nombre d'offres reçues Résultat : Attribué

Société Adresse CP Ville Pays

Marché N° Montant Indéfini - € HT:

Le marché est susceptible d'être sous-traité

Pièce jointe Parcourir...

Renseignements Complémentaires

AWS-REDAC, modèles de DCE

AWS a développé un outil permettant de gérer des modèles de DCE. L'objectif est de préparer un DCE à partir d'une base de modèles. Ces modèles peuvent être enrichis de vos propres modèles. AWS-Rédac ne gère pas la notion de clausier, et de ce fait, AWS Rédac ne peut être considéré comme un outil de rédaction à proprement parlé

- **Mise en place d'un groupe de travail**
- **Elaboration de modèles pour prestations courantes : en cours**
- **Lien avec MP74 pour publication avec AAPC pré renseigné**

AWS-REDAC, modèles de DCE

ledauphine legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER **CREER** CHERCHER OUTILS

04 80 04 12 60 - 14:24:58

> Bienvenue sur votre Espace de Production : Démarrer

Comptes Flux papier Liste des Emails

Rechercher :

Statistiques : Il n'y a aucun avis en cours.
Alarmes : **1 Certificat(s) expiré(s) dans un mois**
[Lister et désactiver les alarmes](#)

- DCE
- Aapc via Guichet complet
- Aapc via Modèles
- Rectificatif
- Subséquent
- Attribution Ex-Nihilo
- Publication d'un 133
- Dépôts & Retraits Pap
- D.Devis via Guichet
- D.Devis via modèles
- D.Devis Dépôts Papier

BOAMP

24/02/2015 - Arrêt de maintenance de l'interface Boamp le vendredi 27/02 à partir de 8h

Dans le cadre de l'évolution du système de production du BOAMP, et de son interface XML, l'application de saisie des annonces et de publication des annonces sera indisponible du **vendredi 27 Février 2015 à 8h00** jusqu'au **lundi 2 mars 2015 à 10h00**.

Prenez vos dispositions pour publier avant, ou après cette fenêtre de maintenance. Vous pouvez lancer une demande de publication malgré tout, mais celle-ci ne pourra pas être transmise, et vu la durée de l'arrêt, vous risquez de recevoir des alertes pour délai anormal de prise en compte.

Alerte Sécurité

23/02/2015 - DURCISSEMENT SECURITAIRE / NOUVELLE VERSION DES MOTS DE PASSE

Sous l'impulsion du **Ministère de l'Intérieur**, qui craint une recrudescence de cyberattaques sur les sites patrimoniaux français, et par ailleurs dans le cadre d'un audit RGS mené avec un conseil général, nous avons entrepris de durcir nos serveurs, et les conditions d'accès à la plateforme.

L'objectif est de réduire les failles de sécurité physique et logique les plus subtiles, pour mettre notre plateforme en conformité avec le meilleur niveau du RGS. Plusieurs changements importants ont déjà été faits, de façon transparente pour vous, au niveau de nos serveurs ces dernières semaines, d'autres sont en développement pour un déploiement

AWS-REDAC, modèles de DCE



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 14:25:11

GUICHET DE RÉDACTION

Supprimer Quitter & Conserver

PROFIL AAPC RC DC 1 & 2 CCAP CCTP CADRE AE BPU DQE DOCS

CARACTERISTIQUES DE VOTRE CONSULTATION

Référence Dossier

OBJET

Rediger AAPC RC DC 1&2 CCAP CCTP CR AE BPU DQE

Service

Etablissement

Objectif de l'avis

Nature du marché TRAVAUX SERVICES FOURNITURES

PROCEDURE

- Complément

Guichet de dépôt

FORME

- Complément

Journaux Officiels :

Le formulaire officiel dépend de votre choix de JO, indiquez celui-ci dès maintenant pour vous éviter des aller-retours dans votre saisie.
Avec ou sans JO, les autres titres éventuels (JAL, spécialisé,...) peuvent être saisis dans l'onglet "PRESSE".

JOUE

BOAMP - 8 UP pour le format normal seul / 10 UP si couplé avec le Joue.

BOAMP - 1 UP pour les Mapa < 90.000 Euros (dans ce cas ne sélectionnez pas le format à 8 UP)

AWS-REDAC, modèles de DCE



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 14:25:33

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22190

Supprimer Quitter & Conserver

PROFIL	AAPC	RC	DC 1 & 2	CCAP	CCTP	CADRE	AE	BPU	DQE	DOCS
<u>Base</u>	Lots	Codes	Contrat	Participation	Sélection	Adresses	Pièces	Aperçu		

T-PA-22190 Association des Maires, Adjoints et Conseillers **DCE en préparation**
Généraux de Haute-Savoie / Service : ... / Céline Mathieu
[Rédac]

BASE DE VOTRE AVIS

La collectivité agit en tant que Pouvoir Adjudicateur
Le P.A. agit pour le compte d'autres P.A. N.C. Oui Non
Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) N.C. OUI Non

Type de marché

N.C. Execution Conception Réalisation

Caractéristiques principales

Acceptation des variantes N.C. OUI Non

Caractéristiques

AWS-REDAC, modèles de DCE

 Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 14:25:44

BOUQUET DE RÉDACTION T-PA-22190

Supprimer Quitter & Conserver

PROFIL AAPC **RC** DC 1 & 2 CCAP CCTP CADRE AE BPU DQE DOCS

T-PA-22190 Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de Haute-Savoie / Service : ... / Céline Mathieu [Rédac] **DCE en préparation**

Choisir un modèle : 

AWS-REDAC, modèles de DCE

The screenshot displays the AWS-REDAC web application interface. At the top left is the logo for 'ledauphine legales'. The user's name 'Céline Mathieu' and the document title '74 - Association des Maires' are shown in the header. A navigation bar contains buttons for 'ADMINISTRER', 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS', along with a phone number '04 80 04 12 60' and the time '14:25:50'. The main content area is titled 'GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22190' and includes buttons for 'Supprimer' and 'Quitter & Conserver'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'PROFIL', 'AAPC', 'RC', 'DC 1 & 2', 'CCAP', 'CCTP', 'CADRE', 'AE', 'BPU', 'DQE', and 'DOCS'. The 'RC' tab is active, showing the document title 'T-PA-22190' and the text 'Association des Maires, Adjointes et Conseillers Généraux de Haute-Savoie / Service : ... / Céline Mathieu [Rédac]'. A status indicator 'DCE en préparation' is visible. At the bottom, a dropdown menu labeled 'Choisir un modèle :' is open, showing options: 'Modèle RC AWS', 'Modèle RC AWS', and 'Restauration Scolaire [RC]', with the latter selected by the mouse.

ledauphine
legales

Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS 04 80 04 12 60 - 14:25:50

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22190

Supprimer Quitter & Conserver

PROFIL AAPC **RC** DC 1 & 2 CCAP CCTP CADRE AE BPU DQE DOCS

T-PA-22190 Association des Maires, Adjointes et Conseillers Généraux de Haute-Savoie / Service : ... / Céline Mathieu [Rédac] **DCE en préparation**

Choisir un modèle :

- Modèle RC AWS
- Modèle RC AWS
- Restauration Scolaire [RC]**

AWS-REDAC, modèles de DCE



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 14:25:59

GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22190

Supprimer Quitter & Conserver

PROFIL AAPC **RC** DC 1 & 2 CCAP CCTP CADRE AE BPU DQE DOCS

T-PA-22190 Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de Haute-Savoie / Service : ... / Céline Mathieu [Rédac] **DCE en préparation**

Aperçu RC 

Sections du RC

- Descriptif de la consult..**
- Conditions de la consul..
- Dossier de consultation
- Présentation des offres
- Jugement des offres
- Condition d'envoi et de..
- Renseignements Compl..
- Annexes 

Ajout d'une section
En début de document

Titre de la section : Descriptif de la consultation 

[-] Article 1 : Objet de la consultation 

G I S

Le présent marché a pour objet la fourniture et la livraison de repas pour le restaurant scolaire (self service), pour la période du 1er septembre 2014 au 31 août XXXX soit 3 ans.

[-] Article 2 : Référence de l'avis 

G I S

[-] Article 3 : Caractéristiques principales 

[-] Article 4 : Procédure 

AWS-REDAC, modèles de DCE

The screenshot displays the AWS-REDAC software interface. At the top left is the 'ledauphine legales' logo. The user's name 'Céline Mathieu' and the document title '74 - Association des Maires' are shown in a dark header. A navigation bar includes 'ADMINISTRER', 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS', along with a phone icon and the number '04 80 04 12 60' and the time '14:26:13'. Below this, the document title 'BUICHET DE RÉDACTION T-PA-22190' is visible. A toolbar contains 'Supprimer' and 'Quitter & Conserver' buttons. A row of tabs includes 'PROFIL', 'AAPC', 'RC', 'DC 1 & 2', 'CCAP', 'CCTP', 'CADRE', 'AE' (highlighted), 'BPU', 'DQE', and 'DOCS'. Below the tabs, a yellow banner displays 'AE', 'T-PA-22190', 'Association des Maires, Adjointes et Conseillers Généraux de Haute-Savoie / Service : ... / Céline Mathieu [Rédac]', and 'DCE en préparation'. At the bottom, a dropdown menu is open, showing 'Choisir un modèle :' followed by three options: 'Modèle AE AWS', 'Modèle AE AWS', and 'Modèle AE AWS (pré-rempli)'. A mouse cursor is pointing at the second option.

AWS-REDAC, modèles de DCE

The screenshot displays the AWS-REDAC web interface. At the top left is the 'ledauphine legales' logo. The user's name 'Céline Mathieu' and the organization '74 - Association des Maires' are shown in the header. A navigation bar includes buttons for 'ADMINISTRER', 'SUIVI', 'GERER', 'CREER', 'CHERCHER', and 'OUTILS'. On the right, there are icons for 'En-cours', a chat bubble, a person, a plus sign, a home icon, and a power icon. A status bar shows the phone number '04 80 04 12 60' and the time '14:26:21'.

The main content area is titled 'GUICHET DE RÉDACTION T-PA-22190'. It features a row of tabs: 'PROFIL', 'AAPC', 'RC', 'DC 1 & 2', 'CCAP', 'CCTP', 'CADRE', 'AE', 'BPU', 'DQE', and 'DOCS'. The 'DOCS' tab is currently selected. Below the tabs, a yellow banner displays the document details: 'T-PA-22190', 'Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de Haute-Savoie / Service : ... / Céline Mathieu [Rédac]', and 'DCE en préparation'. Above this banner are two buttons: 'Supprimer' and 'Quitter & Conserver'.

Below the banner, a text block states: 'Le bouton "Mettre à jour" génère l'aperçu HTML et le fichier PDF ainsi que le fichier ZIP contenant tous les PDF.' A blue button labeled 'Mettre à jour' is positioned below this text, with a mouse cursor pointing to it.

At the bottom of the interface, a grey bar contains the text 'Liste des documents' on the left and 'Dernière mise à jour' on the right.

AWS-REDAC, modèles de DCE



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 14:26:30

BOUCHET DE RÉDACTION T-PA-22190

PROFIL AAPC RC DC 1 & 2 CCAP CCTP CADRE AE BPU DQE **DOCS**

T-PA-22190 Association des Maires, Adjointes et Conseillers Généraux de Haute-Savoie / Service : ... / Céline Mathieu **[Rédac]** **DCE en préparation**

Le bouton "Mettre à jour" génère l'aperçu HTML et le fichier PDF ainsi que le fichier ZIP contenant tous les PDF.

Liste des documents		Dernière mise à jour	
RC	Règlement de Consultation	27/02/15 14:26	 

AWS-REDAC, modèles de DCE

 **Céline Mathieu**
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 14:26:41

DCE Rédac

T	S	F	Procédure	Mot-clé	Etat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toutes		PRE : en PREparatic <input type="button" value="OK"/>

OPÉRATION RÉUSSIE

ENREGISTREMENT EFFECTUÉ

Références	Exp. / Pub.	Objet	
T-PA-22190		Association des Maires, Adjointes et Conseillers Généraux de Haute-Savoie (céline mathieu)	PRE   

Opération Suivante

AWS-REDAC, modèles de DCE



Céline Mathieu
74 - Association des Maires

En-cours     

ADMINISTRER SUIVI GERER CREER CHERCHER OUTILS  04 80 04 12 60 - 14:26:50

DCE Rédac

Références	Exp. / Pub.	Objet	
T-PA-22190		Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de Haute-Savoie (<i>céline mathieu</i>)	PRE   

Ce DCE est à l'étape "PRE, DCE en préparation", à ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

1. [Supprimer le DCE](#)
2. [En faire un modèle DCE \(Rédac\)](#)
3. [Transférer vers AWS- Achat \(Rédac\)](#)