



# Passage à la norme M57

Compta Evo

**En route vers le  
référentiel M57**

# Le passage en M57 en compta EVO

The screenshot displays the 'gestion financière' software interface. The top navigation bar includes the user name 'sylvie sylvie' and the 'Accueil' page. The main content area is organized into several functional blocks:

- Budget**: Dossiers budgétaires, Inscriptions budgétaires.
- Exécution**: Bons de commande, Engagements (dépenses), Engagements (recettes), Pièces justificatives, Mandats, Titres, Ecritures spécifiques, Ordonnancement, Sessions d'interface.
- Editions**: Situations par chapitre, Grand livre par article, Balance, Déclarations.
- Suivi des échanges**: Suivi des échanges avec le comptable - Aller, Suivi des échanges avec le comptable - Retour, Suivi des échanges avec la préfecture.
- Modules complémentaires**: Immobilisations, Génération des annuités d'immobilisation, Emprunts, Génération des échéances d'emprunt, Engagements donnés, Prêts, AP / AE.
- Organisation**: Exercices, Tiers, Marchés.
- Configuration**: Changement des contextes.
- Notifications**: Vous avez 5 tâches à réaliser.
- Informations**: RSS feed with news items from 09/03/21 to 30/09/20.
- Aide**: Nouveautés, Dématérialisation avec Chorus Pro, Questions/Réponses, Démonstrations.
- Liens utiles**: la boutique beger-levrault, LÉGIBASE (COMPTA & FINANCES LOCALES), LÉGIMARCHÉS (POUR LES COMMUNES ET PAYSANES).

The interface features a blue color scheme and a decorative graphic at the bottom right with Euro symbols and numbers.

# Opérations de fin d'années changement de norme

e ooraereaux | Modes de gestion | Reprise des cumuls

Fonct

Avec opérations

de rattachement

Comptes d'investissement

Date de la délibération

Numéro de la délibération

Affichage du dossier

Dossier caché

**Ouverture de l'exercice**

**i** Le nouvel exercice est ouvert.

Suite au changement de norme, la transposition de certains comptes et fonctions de l'ancienne norme a été faite de manière automatique et nécessite donc une vérification de votre part.

# Changement de norme

gestion financière marcel marcel Historique des modifications de norme comptable

Accueil Historique des modifications de norme comptable

Collectivité	Budget	Exercice	Désignation	Date de modific...	Type ... modif...	Nbre don... modifiées	Nbre de problèmes
▶ 800 - Commune de Berge...	01 - 800 00 COMMUNE de ...	2020	Changement de normeM14 - Communes et EPCI ( sauf SIVU ) de plus de 3500h -> M57 d...	25/11/2019	Utilisateur	1140	0
▶ 800 - Commune de Berge...	04 - 800 03 Lotissement d...	2018	Changement de normeM14 - Communes, EPCI et SIVU entre 500h et 3500h -> M14 - Com...	25/06/2018	Utilisateur	1032	6
▶ 800 - Commune de Berge...	05 - 800 04 Lotissement d...	2018	Changement de normeM14 - Communes, EPCI et SIVU entre 500h et 3500h -> M14 - Com...	25/06/2018	Utilisateur	1032	6
▶ 800 - Commune de Berge...	11 - SIAEP 2017	2017	Changement de normeM4 - Services à caractère industriel & commercial -> M49 - Services...	11/10/2018	Utilisateur	628	33
▶ 805 - Commune de Test3	10 - 808 00 Commune de ...	2020	Changement de normeM14 - Communes, EPCI et SIVU entre 500h et 3500h -> M57 dévelo...	07/10/2020	Utilisateur	1040	3

**Bloc Organisation**  
**Opérations exceptionnelles : Changement de norme**  
**Bouton « Transpositions comptables »**

Changelement de norme Transpositions comptables Supprimer un évènement Imprimer Fermer

# Transposition Comptable

gestion financière marcel marcel Historique des modifications de norme comptable > Transposition comptable

Accueil Transposition comptable

Désignation:  Date de modification:

Ancienne norme comptable:

Nouvelle norme comptable:

Type de données à traiter:

Nombre de changements: Total:  A régulariser:

Uniquement les comptes (fonctions) utilisés

Collectivité	Budget	Type de d...	Utilisation	Ancienne valeur	Nouvelle valeur proposée	Dernière valeur affectée	Choix multiple	Incidence sur l'exe...
▶ 805 - Commune d...	10 - 808 00 Comm...	Compte utilisat...	I-D/R-OES-OIS-OM...	2132 - Immeubles de rapport	21328 - Constructions autres bâtime...	21328 - D-R - Constructions a...	Oui	0
▶ 805 - Commune d...	10 - 808 00 Comm...	Compte utilisat...	I-D/R-OES-OIS-OM...	2135 - Installat* générales, agencem...	21352 - Install générales .. des const...	21352 - D-R - Install générale...	Oui	0
▶ 805 - Commune d...	10 - 808 00 Comm...	Compte utilisat...	I-D/R-OES-OIS-OM...	2151 - Réseaux de voirie	2151 - Réseaux de voirie	2151 - D-R - Réseaux de voirie	Oui	0
▶ 805 - Commune d...	10 - 808 00 Comm...	Compte utilisat...	I-D/R-OES-OIS-OM...	2152 - Installations de voirie	2152 - Installations de voirie	2152 - D-R - Installations de v...	Oui	0
▶ 805 - Commune d...	10 - 808 00 Comm...	Compte utilisat...	I-D/R-OES-OIS-OM...	21534 - Réseaux d'électrification	21534 - Réseaux d'électrification	21534 - D-R - Réseaux d'elect...	Oui	0
▶ 805 - Commune d...	10 - 808 00 Comm...	Compte utilisat...	I-D/R-OES-OIS-OM...	21538 - Autres réseaux	21538 - Autres réseaux	21538 - D-R - Autres réseaux	Oui	0
✓ 805 - Commune d...	10 - 808 00 Comm...	Compte utilisat...	I-D/R-OES-OIS-OM...	21568 - Autre matériel et outillage d'i...	21568 - Autre matériel et outillage d'i...	21561 - D-R - Matériel roulant	Oui	0
▶ 805 - Commune d...	10 - 808 00 Comm...	Compte utilisat...	I-D/R-OES-OIS-OM...	21571 - Matériel roulant - Voirie	215731 - Matériel roulant	215731 - D-R - Matériel roulant	Oui	0

Ligne 24 sur 156

Aucune incidence.

Millésime	Élément comptable	Type d'impact	Utilisation	Ancienne valeur	Nouvelle valeur proposée	Valeur réelle

**Fiche d'une Transposition comptable**  
bouton « Transpositions immobilisations »

Enregistrer Transposition immobilisations Imprimer Annuler Fermer

# Transposition immobilisations

gestion financière - REDUREL Olive - Historique des modifications de norme comptable > Transposition comptable > Transposition immobilisations

Accueil Organisation X Transposition immobilisation X

Famille d'immobilisation: [ ]

Type:  Amortissables  Non amortissables  Les deux

Situation:  Simulés  Réels  Les deux

Uniquement les familles avec comptes multiples sur la nouvelle norme

	Ancienne famille	Séle.	N° inventaire	Désignation	Valeur initiale	Date d'...	Ancien compte d'acquisition	Compte d'acqui...	Nouvelle famille	Compte d'acquisition spécifique
		<input type="checkbox"/>								
	2158 Autres installations, matériel...				67 500,03 €					
	2171 Immobilisations reçues au titr...				2 854 917,30 €					
	2181 Installations générales, agenc...				3 177,11 €					
		<input type="checkbox"/>	2020-2181-20164-31...	FOURNITURE DE MATERIEL...	1 338,55 €	29/01/2020	2181 - Installations...	2181 - Installations g...	2181 Installations g...	
		<input type="checkbox"/>	2020-2181-20163-33...	FOURNITURE DE MATERIEL...	1 838,59 €	05/02/2020	2181 - Installations...	2181 - Installations g...	2181 Installations g...	
	2182 Matériel de transport				142 425,61 €					
	2183 Matériel de bureau et matériel...				245 294,92 €					
		<input type="checkbox"/>	9035-2015	POSTE INFORMATIQUE + ONL...	3 127,50 €	29/06/2015	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	931-2010-2183-20104	Règle de contrôle de la règle...	382,72 €	10/04/2010	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	931-2014-2183-2014...	INFORMATIQUE CIVIL - porta...	1 904,40 €	25/07/2014	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	931-2015-2183-2015...	INFORMATIQUE DANS LES E...	3 189,00 €	08/09/2015	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	931-2015-2183-2015...	INFORMATIQUE CIVIL - ORD...	6 516,00 €	03/05/2016	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	2162009-001-2183	PC PORTABLE ESPACE NUM...	699,00 €	07/05/2009	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	2162009-002-2183	ACHAT FIN DE BAIL PHOTOC...	23,92 €	06/11/2009	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	2162010-001-2183	MATERIELS MUSICAUX ETS...	131,12 €	05/08/2010	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	2162015-001-2183	ORDINATEUR PORTABLE H...	1 094,53 €	04/02/2015	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	2162015-002-2183	ORDINATEUR DE BUREAU H...	1 780,40 €	30/04/2015	2183 - Matériel de b...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	2162015-003-2183	IPAD NOIR ET SON ETU...	523,99 €	08/06/2015	21838 - Autre matéri...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	2162015-004-2183	REMPLACEMENT ONDULEU...	366,00 €	30/10/2015	21838 - Autre m...	21838 - Autre matériel...		
		<input type="checkbox"/>	2162015-001-2183	ACHAT PHOTOCCOPEUR TAS...	5 520,00 €	17/03/2016	21838 - Autre m...	21838 - Autre matériel...		

Ligne 1 sur 582

Tout Sélectionner Tout Dé-Sélectionner

Modifier les imputations Valider la transposition

Etape précédente : Transposition comptable

Imprimer Fermer

## Nouvelle étape dédiée à la transposition des immobilisations

Liste des biens sur le budget concerné par la transposition comptable

Rappel des éléments de l'ancienne norme

Présentation des éléments de remplacement sur la nouvelle norme

-Eléments déterminés par défaut

-Eléments spécifiques choisis par l'utilisateur

Critères de filtres (filtre la liste des biens et la liste des familles d'immo)

# Transposition des immobilisations

- Bouton «**Modifier les imputations** »
  - Modification unitaire ou en masse des éléments d'imputation des Biens
- Bouton «**Valider la transposition** »
  - Validation définitive de la transposition
- Bouton «**Imprimer** »
  - Etat de l'actif (provisoire) sur exercice de destination N+1
- Possibilité de revenir à l'étape précédente ou fermer l'assistant

# Transposition immobilisations

The screenshot displays the 'gestion financière' software interface. The main window shows a list of asset families and their associated accounts. A dialog box titled 'Modification imputation' is open, allowing the user to modify the accounting entries for a specific asset. The dialog includes the following fields:

- Famille d'immobilisation:** 2183 Matériel de bureau et matériel informatique
- Comptes:**
  - Acquisition du bien: 21838
  - Amortissement: 281838
  - Imputation définitive: (empty)
  - Dotations aux amortissements: 6811
  - Dotations exceptionnelle: 6811
- Fonctions:**
  - Mouvements réels: (empty)
  - Mouvements d'ordre: (empty)

Buttons for 'Valider' and 'Annuler' are visible at the bottom of the dialog. A blue arrow points from the 'Modifier les imputations' button in the main interface to the dialog box.

Ligne	Code	Description	Montant	Date	Compte d'acquisition	Compte d'amortissement
2162015-002	2183	ORDINATEUR DE BUREAU H...	1 760,40 €	30/04/2015	21838 - Autre matériel ...	21838 - Autre matériel ...
2162015-003	2183	IPAD NOIR ET SON ETUI	523,99 €	08/06/2015	21838 - Autre matéri...	21838 - Autre matériel ...
2162015-004	2183	REPLACEMENT ONDULEU...	366,00 €	30/10/2015	21838 - Autre matéri...	21838 - Autre matériel ...
2162015-005	2183	ACHAT PHOTOCOPIEUR TAS...	5 520,00 €	17/03/2016	21838 - Autre matéri...	21838 - Autre matériel ...

**Modifier les imputations**  
Saisie des éléments de remplacement spécifiques selon le choix de l'utilisateur

# Transposition immobilisations - validation

gestion financière JEGOUREL Olivier > Historique des modifications de norme comptable > Transposition comptable > Transposition immobilis...

Accueil Organisation X Transposition immobilisation X

Famille d'immobilisation [ ]

Type  
 Amortissables  
 Non amortissables  
 Les deux

Situation  
 Simulés  
 Réels  
 Les deux

Uniquement les familles avec comptes multiples sur la nouvelle norme

Ancienne famille	Sélectionner	N° inventaire	Désignation	Valeur initiale	Date d'entrée
2158 Autres installations, matériel...				365 485,25 €	10/08/2015
2188 Autres immobilisations corp...				4 040,00 €	05/02/2016
2188 Autres immobilisations corp...				317,00 €	05/08/2010
2111 Terrains nus				42,00 €	03/05/2013
2031 Frais d'études				3 600,00 €	09/02/2011
2111 Terrains nus				21 542,03 €	04/03/2010
2111 Terrains nus				10 510,50 €	21/12/2012
2111 Terrains nus				34 264,38 €	19/02/2010
2188 Autres immobilisations corp...				930,00 €	19/02/2010
2128 Autres agencements et amé...				1 486,50 €	13/07/2018
2128 Autres agencements et amé...				775,00 €	25/10/2017
				442 992,66 €	

Validation définitive de la transposition

La famille d'immobilisation et les éléments d'imputations seront mis à jour sur l'ensemble des biens.

Attention, cette opération est irréversible. Il est fortement conseillé de procéder à une sauvegarde des données avant de lancer ce traitement.

Si vous voulez faire une sauvegarde et lancer le traitement, cliquez sur le bouton "Sauvegarder et lancer le traitement", si vous voulez continuer, cliquez sur le bouton "Lancer le traitement", sinon cliquez sur le bouton "Annuler" pour abandonner le traitement.

Sauvegarder et lancer le traitement Lancer le traitement Annuler

Tout Sélectionner  Tout Dé-Sélectionner

Modifier les imputations Valider la transposition Etape précédente : Transposition comptable Imprimer Fermer

Validation définitive de la transposition Possible uniquement si :

**-Compte Administratif arrêté sur N et exercice clos**

-Nouvelles familles renseignées

-Comptes/Fonctions proposés ou spécifiques renseignés

# Transposition des Immobilisations – Accès après l'ouverture de l'exercice

Collectivité	Budget	Exercice	Désignation	Date de modification	Type de modification	Nbre données modifiées	Nbre de problèmes
2 - MAIRIE DE ADM74	12 - Principal	2023	Changement de normeM14 - Communes, EPCI et S...	18/11/2022	Utilisateur	1028	6

Bouton 'Changement de norme'



Accès depuis :

Bloc '**Organisation**'  
puis  
'**Changement de norme**'

# Le CFU – paramétrage de l’option

Collectivité 2 - MAIRIE DE ADM74 Budget 12 - Principal Exercice 2023

Identification Budget Contrôles Titres Mandats Séries de bordereaux Modes de gestion Reprise des cumuls

Maquette budgétaire M57  ZAC ou lotissement  Compte Administratif  Compte Financier Unique

Lieu de mise à disposition du public des documents financiers

Limites pour opérer des virements de CP de chapitre à chapitre

En-tête des colonnes

Pour mémoire Pour mémoire budget précédent

Proposition Proposition nouvelle

Vote Vote de l'assemblée délibérante

Détail par opération

Une seule opération par page  
 Plusieurs opérations par page

Contenu des colonnes

	Pour mémoire	Proposition	Vote
BP	<input checked="" type="radio"/> BP précédent <input type="radio"/> Budget précédent	<input checked="" type="radio"/> Nouveaux crédits <input type="radio"/> Nouveaux crédits + reports <input type="radio"/> Nouveaux crédits + reports + DM avant BP	<input checked="" type="radio"/> Nouveaux crédits <input type="radio"/> Nouveaux crédits + reports <input type="radio"/> Nouveaux crédits + reports + DM avant BP
BS	<input checked="" type="radio"/> BP <input type="radio"/> BP + report BP <input type="radio"/> BP + report BP + DM avant BP <input type="radio"/> BP + report BP + DM avant BS	<input checked="" type="radio"/> Nouveaux crédits <input type="radio"/> Nouveaux crédits + reports <input type="radio"/> Nouveaux crédits + reports + DM	<input checked="" type="radio"/> Nouveaux crédits <input type="radio"/> Nouveaux crédits + report <input type="radio"/> Nouveaux crédits + report + DM
CA	CA - Restes à réaliser <input checked="" type="radio"/> Définis dans les opérations de fin d'exercice <input type="radio"/> Crédits de report sur l'exercice suivant		

Enregistrer Supprimer Imprimer Annuler Fermer

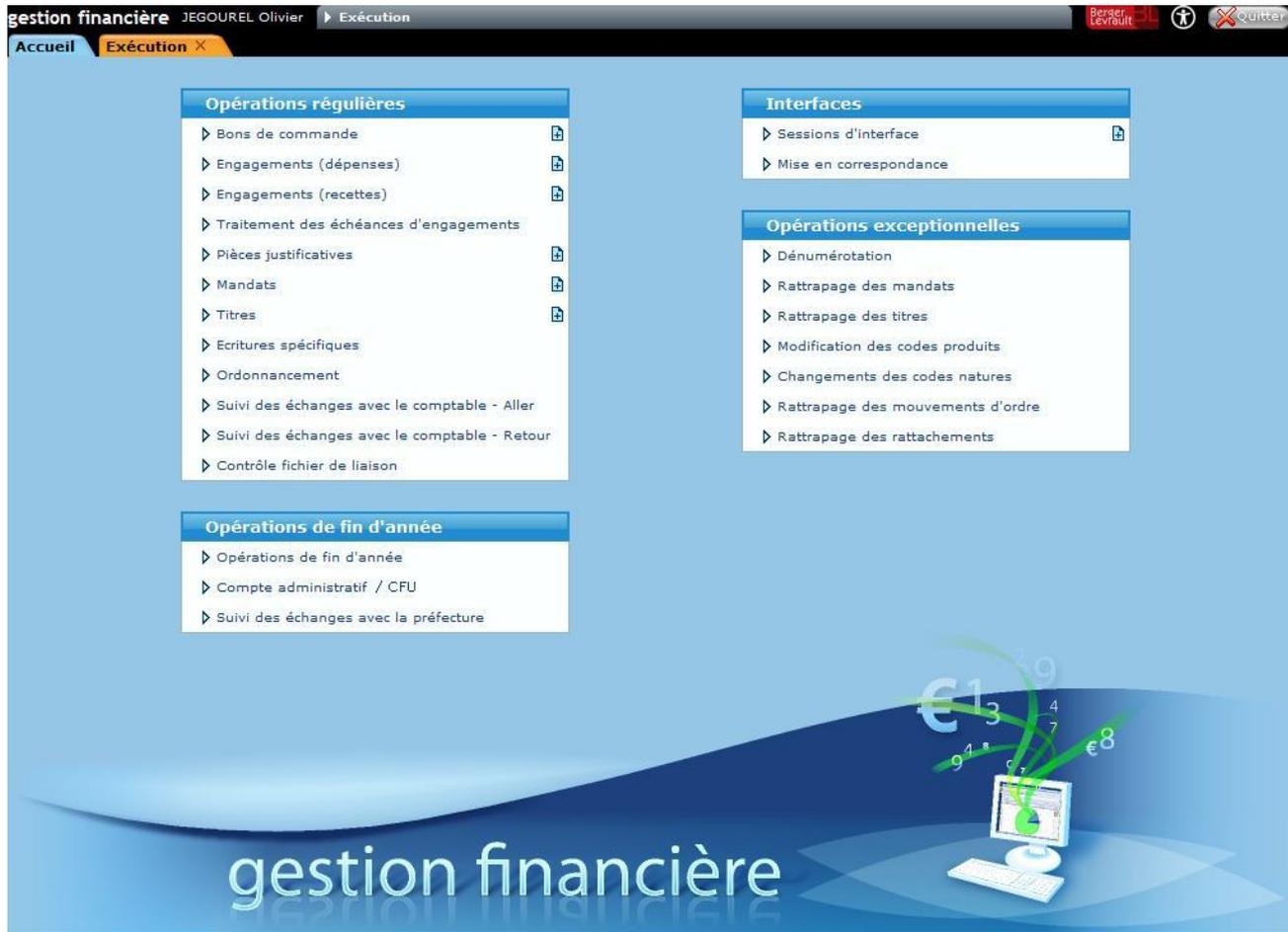
Choix du CFU :

Accès bloc

**‘Organisation’**  
puis  
**‘Exercice’**

**IMPORTANT : Le CFU n’est pas obligatoire en 2023 - la M57 peut rester avec un CA – (voir votre délib)**

# Le CFU



## Bloc Exécution

-L'option «Compte administratif» devient «Compte administratif/ CFU » dans le menu Opération de fin d'année lorsqu'il existe au moins un exercice comptable pour lequel pour le CFU est activé.

# Le CFU

## Etapes du CFU

The screenshot shows a web application interface for financial management. The browser title bar indicates the user is 'JEGOUREL Olivier' and the page is 'Sommaire du compte financier unique'. The application title is '800 - Commune de BERGER-LEVRAULT / 01 - 800 00 BUDGET COMMUNE / 2021'. The main menu is expanded to show the following options:

- ▶ Dette
- ▶ Immobilisations
- ▶ Subventions
- ▶ Annexes complémentaires
- ▼ Editions
  - Editions de travail
  - Editions réglementaires
  - Export Excel SEDIT
- ▼ Arrêté et Signatures
  - Arrêté et Signatures
- ▼ Dématérialisation
  - CFU Ordonnateur - Génération
  - CFU Ordonnateur - Récupération d'un flux modifié dans TOTEM
  - CFU Ordonnateur - Visualisation
  - CFU Ordonnateur - Transfert du flux dématérialisé à la trésorerie
  - CFU Complet - Importation du flux CFU de CDG-D
  - CFU Complet - Visualisation
  - CFU Complet - Scellement
  - CFU Complet - Transfert du flux dématérialisé à la préfecture

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Navigation' and 'Fermer'.

-Génération du Flux  
(idem CA)

-Transfert du Flux à la  
trésorerie

-Signature du flux sur le  
portail CDG-D par l'élue et  
la TP

-Import du Flux signé  
depuis le portail CDG-D

-Scellement du Flux

- Transfert du Flux à la  
préfecture

# CFU

## Import du flux CFU

-Importation du flux xml du CFU complet, récupéré manuellement par l'ordonnateur sur CDG-D

-Si le flux importé contient les dates de validation du Comptable supérieur, Comptable assignataire et Ordonnateur, il s'agit d'un **CFU définitif**. Sinon, il s'agit d'un **CFU provisoire**.

-Indicateur précisant la présence ou non d'anomalies dans l'Etat des Contrôles du Compte Financier du flux importé

gestion financière JEGOUREL Olivier | Sommaire du compte financier unique > Dématérialisation : Import

Accueil | Exécution X | Dématérialisation : Import X

800 - Commune de BERGER-LEVRAULT / 01 - 800 00 BUDGET COMMUNE / 2021

Document dématérialisé: D:\Temp\DematBudget\DOCBUDG-20004976500015-061034-CFU-2021-25062021000000.xml

Importer le document dématérialisé

✔ Le document dématérialisé est correct. L'importation a été effectuée.

**Le flux importé est un CFU provisoire.**

Date de validation du Comptable supérieur : 21/05/2022  
Date de validation du Comptable assignataire : 25/05/2022  
Date de validation de l'Ordonnateur :

⚠ **Etat des Contrôles du Compte Financier**  
L'état comporte des anomalies.  
Veuillez visualiser le CFU Complet pour consulter le détail des contrôles.

Fermer

# CFU

The screenshot shows a web application window titled "gestion financière" with the user "JEGOUREL Olivier". The breadcrumb trail is "Sommaire du compte financier unique > Dématérialisation : Import". The page title is "800 - Commune de BERGER-LEVRAULT / 01 - 800 00 BUDGET COMMUNE / 2021". A text input field contains the file path "D:\Temp\DematBudget\DOCBUDG-20004976500015-061034-CFU-2021-25062021000000.xml". Below it is a button "Importer le document dématérialisé". A success message box contains the following text:

- ✔ **Le document dématérialisé est correct. L'importation a été effectuée.**
- Le flux importé est un CFU définitif.**
  - Date de validation du Comptable supérieur : 21/05/2022
  - Date de validation du Comptable assignataire : 25/05/2022
  - Date de validation de l'Ordonnateur : 25/05/2022
- ✔ **Etat des Contrôles du Compte Financier**
  - Aucune anomalie.

A "Fermer" button is located in the bottom right corner of the message box.

Exemple d'importation  
d'un flux CFU définitif  
sans anomalie.

# Dans votre application de paie

Paramétrage des imputations comptables pour  
la M57

# La M57 dans la paie

Accès bloc **'Organisation et données'** puis **'Etablissement'**

Sélectionner votre établissement concerné par le changement de norme comptable

Sélectionner l'onglet 'Paie et mandat' et cliquer sur 



Données administ. Déclaration **Paie et mandat.** Cotisations Ass. matern

Mandatement

Budget 

Code collectivité 01 Code budget principal 00  
Norme comptable BP M14 (>3500 hab)

Mandat multiple  Ventilation des bulletins  
 Mandat collectif  Date du jour sur les mandats  
 Ventilation 100% Soins Primes 'COVID-19' et 'GAA'

Mandatement de l'URSSAF

Mandat CSG séparé  Mandat CRDS séparé  Ind.

Divers

Zone de résidence  1  2  3

Calcul des heures supplémentaires av  
Mode de calcul du TBI pour les non tit  
 Assistantes maternelles : paiemen

Nombre de trains de paie définis 1

# Changer votre norme comptable

Affichage par défaut

Code budget	Désignation budget	Norme comptable	EHPAD	Budget principal	Code calend
00	BP	M14 (>3500 hab)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Sélectionner dans la liste votre nouvelle norme

# Norme M57 avec fonction modifications en paie

Mise à jour des codes fonctions dans la paie

Ouvrir le bloc '**Organisation et données**' puis cliquez sur '**Services**'  
Sélectionner chacun de vos services

Remplacer vos codes fonctions par les codes fonctions de la M57

Identification

Collectivité

Etablissement

Service

Modifications en comptabilité

Code du service en comptabilité

Code de la fonction

# Petit focus sur l'inventaire

## Paramétrage possible :

- Attribution automatique d'un numéro d'inventaire.
- Paramétrage du plan d'amortissement pour votre établissement :
  - le seuil minimum d'amortissement retenu par délibération
  - les modes d'amortissement par famille d'immobilisations retenus par délibération (durée et procédure).

## Entrée d'un bien dans l'inventaire (amortissable ou non amortissable).

Création de la fiche du bien depuis la saisie du mandat:

- acquisition.
- modification de la valeur du bien.

# Le Gestion du patrimoine

## Paramétrage possible :

- Attribution automatique d'un numéro d'inventaire.
- Paramétrage du plan d'amortissement pour votre établissement :
  - le seuil minimum d'amortissement retenu par délibération
  - les modes d'amortissement par famille d'immobilisations retenus par délibération (durée et procédure).

## Entrée d'un bien dans l'inventaire (amortissable ou non amortissable).

Création de la fiche du bien depuis la saisie du mandat:

- acquisition.
- modification de la valeur du bien.

# Le Gestion du patrimoine

## Les différentes modifications d'un bien.

- Les caractéristiques du bien depuis sa fiche
- Signifier la fin des travaux sur une immobilisation
- Adjonction de travaux en cours (compte 23)
- Intégration de frais d'études (compte 2031)
- Modifier la valeur d'un bien
- Intégration d'amortissement exceptionnel ou d'une reprise d'amortissement

## Sortir un bien du patrimoine.

Toute sortie d'un bien du patrimoine de la collectivité ou de l'établissement doit être enregistrée via l'assistant de sortie. **Il ne faut pas supprimer ce bien de la liste.** Afin de faciliter les opérations de sortie d'un bien, un assistant a été mis en place dans le logiciel. Celui-ci couvre l'ensemble des motifs de sortie possibles. Il vous permet aussi de générer en comptabilité les mouvement d'écritures spécifiques qui conviennent.

# Les amortissements / Générer les annuités

**Un assistant vous permet de générer ces annuités automatiquement. Celles-ci peuvent être :**

- d'amortissement .
- de reprise sur subvention.

**Les différents mouvements comptables sont alors créés et liés à la fiche de chaque bien.**

# Transmettre les informations patrimoniales

**Vous devez transmettre à la trésorerie (via le protocole INDIGO inventaire) toutes les opérations budgétaires concernant la vie d'une immobilisation.**

**Ces opérations sont:**

- l'acquisition du bien et la modification de valeur.
- les amortissements.
- les sorties.

**Le transfert de l'inventaire se fait toujours sous INDIGO. (Faire de manière régulière ce flux)**

**Merci de votre participation**

**A bientôt .....**