

## ACHETEURS

Accès à votre compte



## ENTREPRISES

Accès à votre espace

Alerte sur les publicités et retraits de DCE (gratuit) : donnez votre Email

et faites :

Alerte & DCE

- Restitution de votre mot de passe
- Vous avez des difficultés, consultez la page : [support](#)
- Désabonnement : Connectez-vous avec vos codes, puis allez sur GESTION / Mon Profil et sélectionnez "Je souhaite seulement retirer des dossiers..." pour supprimer complètement votre fiche, faites GESTION / Désinscription.

## L'Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de la Haute-Savoie : PUBLICATION ET DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

### ACCES LIBRE AUX ANNONCES

Nature :  Toutes  Travaux  Services  Fournitures

Mot-clé :

Rechercher

Recherche avancée



### Alerte gratuite sur la publication des appels d'offres !

AWS-Achat et le Dauphine-legales vous offrent un service d'alerte automatique gratuit sur les avis publiés par ses adhérents acheteurs publics ou privés. Vous recevrez un courriel personnalisé quotidien si des avis correspondent à vos critères, de plus cette inscription créera votre "Espace Entreprise" avec des services complémentaires pour suivre vos appels d'offres.

- Inscription à la veille automatique (gratuit)
- Assistance aux entreprises (si vous avez une difficulté)
- Accès aux avis restreints (si vous êtes admis sur un appel à candidature)



### AWS-Achat : Dématérialisation des Achats et Profil d'Acheteur.

Avec l'arrivée des nouvelles obligations au dessus de 90.000 Euros au 1er janvier 2012, il est temps de se poser la question de quelle stratégie adopter pour dématérialiser vos achats, et votre correspondance avec les

### candidats.

En période de crise, avec AWS, découvrez comment :  
- Améliorer votre publicité, et donc les offres obtenues, tout en réduisant sensiblement votre budget de publicité,  
- Réduire vos délais, tant au moment de la mise en concurrence, qu'à celui de la notification,  
- Réduire vos frais et vos taches d'affranchissement, de reprographie, et de consommables.

Consultez-nous via le formulaire suivant...

Pour demander l'ouverture de votre compte (à l'intention des acheteurs...)

## La dématérialisation totale depuis le 1<sup>er</sup> octobre

Vous étiez nombreuses et nombreux à avoir participé à nos réunions d'information en septembre dernier et nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à nos rencontres. C'est devant plus de 200 utilisateurs que Morgane MAGNIER et Céline MATHIEU vous ont présenté les éléments pour la mise en place de la dématérialisation totale via votre profil acheteur pour les procédures au dessus de 25 000 euros HT, tel que le prévoient les textes.

### Rappel des grands changements :

- Dématérialisation des échanges sur votre profil acheteur MP74.fr** : mise en ligne du DCE, correspondance avec les entreprises, réception des offres électroniques, notification des décisions (rejets, etc.) en mode LRE, équivalent la lettre recommandée avec accusé de réception papier.
- Signature électronique** : la signature électronique n'est pas encore obligatoire, néanmoins, l'acheteur peut proposer ou imposer à l'attributaire du marché de signer électroniquement le marché public
- Le E-Dume** : Le document unique de marché européen (DUME) est une déclaration sur l'honneur harmonisée à l'échelle européenne, prévue par les directives de 2014 relatives aux marchés publics et élaborée sur la base d'un formulaire type établi par la Commission européenne. Il permet à un opérateur économique de candidater à n'importe quel marché dans toute l'Union Européenne avec le même document
- La publication des données essentielles** : Les acheteurs doivent laisser sur leur profil d'acheteur un accès libre, direct et complet aux données essentielles des marchés publics de plus de 25 000 € HT (lancés depuis le 1<sup>er</sup> octobre), à l'exception des informations dont la divulgation serait contraire à l'ordre public. La publication des données essentielles concerne à la fois le contrat initial et les avenants.

## Les échanges dématérialisés entre l'acheteur et les entreprises Recommandations de bonnes pratiques

**JAVA !**

Fonctionnelle sous Internet Explorer  
Rendez-vous sur [www.java.com](http://www.java.com)  
pour faire la mise à jour de java

**Libersign !**  
Opérationnel sous Google Chrome et Firefox

### Invitation d'entreprises sur mp74

Depuis le menu Outils / Entreprises / Invitation, vous pouvez inviter une entreprise à s'inscrire sur mp74.

*Pour consulter les entreprises inscrites, accédez au menu outils / entreprises / base AWS-fournisseurs.*

### Vérification de vos coordonnées postales, mails, etc.

- Pour être alertés des notifications, correspondances et dépôts d'offres sur mp74.fr, vérifiez vos coordonnées dans **Administrer / Utilisateurs lister**, cliquez sur chaque utilisateur et assurez-vous que l'adresse indiquée soit exacte, corrigez-la le cas échéant.
- Dans vos fiches 'établissement', depuis **Gérer/établissement/lister**, renseignez votre SIRET, vérifiez l'adresse mail, le nom du pouvoir adjudicateur et renseignez les éléments liés au type de pouvoir adjudicateur, indispensables aux publications BOAMP notamment.

Type de pouvoir adjudicateur  
Cette information n'est utilisée que dans le cas d'un avis passé au JOUE en tant que Pouvoir Adjudicateur.

Organisme de droit public

Organisme  
Commune

Activités principales en tant que pouvoir adjudicateur

<input checked="" type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques	<input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publique
<input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières	<input type="checkbox"/> Logement et développement collectif
<input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion	<input type="checkbox"/> Défense
<input type="checkbox"/> Environnement	<input type="checkbox"/> Santé
<input type="checkbox"/> Protection Sociale	<input type="checkbox"/> Education
<input type="checkbox"/> Autre	

Activités principales en tant qu'entité adjudicatrice

- Dans **Gérer / Répertoire**, modifiez les adresses de renseignements techniques et administratives en supprimant les emails et les numéros de fax, les entreprises étant obligées d'utiliser le module correspondance pour tous les échanges avec les collectivités.
- Si vous recevez des demandes par téléphone ou par email, pensez à effectuer les réponses par le module correspondance afin que tous les fournisseurs aient les mêmes informations.

### Astuces pour remédier aux mauvaises adresses mails des fournisseurs:

Demandez la fourniture «obligatoire» d'une adresse courriel au moment de la remise des offres (dans le règlement de consultation, par exemple), incitez les candidats à corriger leur email dans leur espace 'fournisseurs' sur MP74 dédié à cet effet si vous constatez une erreur et invitez les à vérifier leur anti-spam (sur le site de leur fournisseur internet directement en autorisant l'adresse [courrier@aws-france.com](mailto:courrier@aws-france.com)) s'ils ne reçoivent pas les messages.

En cas de soucis, les entreprises peuvent consulter leurs correspondances dans l'espace 'fournisseurs' de la plateforme puis le menu '**correspondances reçues**'.

**Nouveautés : Vous pouvez modifier ou ajouter des contacts dans Opérations suivantes / Gérer les candidats pour le suivi des correspondances.**

## Code de la commande publique

Les parties législative et réglementaire du [code de la commande publique](#) ont été publiées le mercredi 5 décembre au Journal officiel de la République française.

Le CCP compile près d'une trentaine de textes, dont l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics, celle n° 2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux concessions, ainsi que leurs décrets d'application, ou encore, notamment, la loi n° 85-704 du 12 juillet 1985 relative à la maîtrise d'ouvrage publique et à ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée (dite loi MOP).

Ce code est composé de **3 parties** :

- ✓ définitions et champ d'application ;
- ✓ marchés publics ;
- ✓ concessions.

**Le code de la commande publique entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019.**

**NB : le gouvernement annonce la signature électronique obligatoire pour les marchés publics au plus tard pour 2022.**

## RAPPEL : Saisie des décisions = Choix des candidats retenus

**POUR NOTIFIER les candidats retenus ou admis à partir du module correspondance, vous devez impérativement remplir le tableau des décisions.**

**Rappel :** Depuis 'Opérations suivantes' de votre marché, vous devez renseigner les candidats retenus depuis '**Saisie de vos décisions : Admission des candidatures, Sélection des offres**'.

**Ecran 'Saisie des décisions' à compléter (choisir 'sélectionné' et non 'sélection' si le lot ou le marché est attribué et cocher le rond en face du candidat retenu)**

**Dans le cas des procédures restreintes, vous devez impérativement vérifier la colonne 'Admis'. Laissez coché 'Admis' uniquement les candidats invités à soumissionner et à déposer leur offre; l'invitation à soumissionner s'effectue dans opération / invitations à soumissionner, une fois les candidats retenus.**

Un courrier leur est adressé avec le lien pour télécharger le DCE et remettre leur offre électronique de façon sécurisée.

**Une fois le tableau des décisions renseigné, vous pourrez écrire aux candidats retenus ou non admis depuis correspondance/écrire et ce par groupe d'entreprises (les non admis par exemple) et par lot.**

Pour rappel, la saisie des candidats retenus n'engendre pas l'envoi d'un mail aux candidats, vous devez créer vos messages dans l'onglet '**correspondance**'.

### Partager des attestations...

Si vous disposez d'attestations pour des entreprises apparaissant avec un pictogramme orange, faites SUIVI / Attestations / Partager des attestations et téléchargez vos fiches.

Déjà plus de 10.000 fiches fournisseurs équipées de leurs attestations...

## Publication des données essentielles des marchés publics : PES Marché ou non

Pour rappel, les données essentielles des marchés publics sont à **transmettre sur le profil acheteur de votre collectivité (MP74.fr ou autre) et le recensement des marchés sur le site de l'OECP/REAP.**

Pour collecter un maximum d'informations, la saisie des données relatives aux marchés **se fera depuis le logiciel financier pour les collectivités équipées de la gamme Gestion financière COMPTA EVO via le flux PES Marché** disponible en version V14.00 diffusée dans les collectivités (voir les nouveautés du logiciel de comptabilité pour les paramétrages).

Concernant les utilisateurs de la **Gamme E.magnus gestion financière 2009**, il conviendra de saisir les données essentielles sur le profil acheteur de la collectivité (MP74 ou autre). Cette fonctionnalité est disponible depuis mi-décembre 2018.

Les 1ers écrans :

Dossier de la consultation

OPÉRATIONS AVIS RECTIFICATIF ATTRIBUTION RETRAIT DÉPÔT RESTREINT CORRESPONDANCE DOCUMENTS

**DONNÉES ESSENTIELLES**

T-PF-36226	20/12/18	Avis expiré
	01/10/18	Concession d'aménagement transférant un risque économique en vue de concevoir, financer et réaliser l'aménagement du chef-lieu de la commune, par la construction de bâtiments à usage de logements, de commerces et d'équipements publics (CU, art.R. 300-4 et s.)

Accueil **Données à compléter** Données publiées

**Saisie des données essentielles :**  
Rendez-vous dans l'onglet « Données à compléter ».  
La saisie des données s'effectuera en cliquant sur le ou les boutons « Compléter ».  
Complétez ou modifiez la fiche puis faites « Enregistrer » ou « Publier »

La numérotation des modifications de données sera établie automatiquement par l'application en ajoutant un suffixe à l'identifiant unique de la données.  
Par exemple : 2018123456 (Identifiant unique de la DE)  
201812345602 (identifiant de la 2ème modification de la donnée 2018-123456).

Les données publiées seront consultables dans l'onglet Données publiées.

**Modification des Données Essentielles :**  
Retrouvez la donnée initialement publiée dans l'onglet « Données publiées » et faites « Modifier ».  
Renseignez le formulaire et faites « Publier »

Cliquez sur l'onglet '**données à compléter**' pour saisir les données essentielles et pouvoir les publier, prenez le soin de saisir les candidats retenus dans l'onglet '**opérations suivantes / saisie des décisions**'.

Vous accéderez à 3 onglets :

- Accueil qui vous indiquera le mode opératoire,
- Données à compléter qui vous permettra de vérifier, modifier et compléter les informations,
- Données Publiées qui vous listera les données publiées et vous permettra d'effectuer une modification de données.

### OUVERTURE DES PLIS

**SOYEZ VIGILANT AU DELAI POUR OUVRIR LES PLIS :**

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre, nous vous invitons à espacer le délai de la date limite de remise des offres à celle d'ouverture des offres.

Effectivement, la durée de la phase d'importation des plis peut être conséquente en fonction du nombre d'offres électroniques reçues et la taille des fichiers à télécharger.

## Gestion des données essentielles – suite

### Demande de devis via MP74 Rappel

Marchés en dessous de **25.000 euros** : pensez à utiliser les **demandes de devis** sur MP74 depuis Créer/D.Devis

Si vous ne trouvez pas cette option, contactez-nous !

OPÉRATIONS	AVIS	RECTIFICATIF	ATTRIBUTION	RETRAIT	DÉPÔT	CORRESPONDANCE	DOCUMENTS	DONNÉES ESSENTIELLES
T-PF-47407	13/08/18	VV BOAMP / Service : INFO / Loïc Tauleigne						
18FT-INFO-47407	13/08/18	test GR et candidats						
Sans Pub								Offres sélectionnées Procédure Restreinte

  

Accueil	Consultation initiale	En préparation	Publiées
<b>Identifiant unique de la consultation</b>			
Identifiant	2018-47407-00		
<b>Identification de l'acheteur</b>			
SIRET	132456789		
Nom	Mairie de Montpellier		
<b>Caractéristiques de la consultation</b>			
Objet	Objet de la consultation		
Nature	Marché		
Procédure	Procédure adaptée		
CPV	45112500		
Lieu d'exécution	Montpellier		
Code postal	34000		
Type de code	Code postal		
Durée initiale en mois	6		
Date de notification	2018-11-12		
Date initiale de publication	2018-10-01		
<b>Caractéristiques financières</b>			
Montant HT en €	58 000,00		
Forme du prix	Ferme		
<b>Caractéristiques d'identification des opérateurs économiques +</b>			
SIRET	508 217 114 00026		
Raison sociale	Achat solutions		
Type d'identifiant	SIRET		
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Publier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>			

Les données essentielles publiées seront accessibles par les fournisseurs sur la page d'accueil de MP74 dans 'Recherche avancée' puis 'Données essentielles'.

Exemple :

**Votre recherche trouve 6 avis.**

Notification	Numéro unique	Objet	En savoir plus
20/12/18	20180200	Mairie de Machilly Fourniture de repas en liaison froide destinés au restaurant scolaire Années 2019/2020/2021	84 000,00 € <a href="#">Aperçu</a>
21/12/18	2018PR3500	Commune de Scionzier Prestations de services d'assurances dans le cadre des travaux de réhabilitation de l'ancienne manufacture en musée	18 596,14 € <a href="#">Aperçu</a>
20/12/18	2018PR2400	Commune de Scionzier Prestations de manutention et de mise en place de manifestations du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2020	208 999,00 € <a href="#">Aperçu</a>
20/12/18	201818S001100	Mairie de SALLANCHES Travaux d'entretien et de réfection des revêtements de la voirie communale	700 000,00 € <a href="#">Aperçu</a>
20/12/18	201818S001300	Mairie de SALLANCHES Petits travaux d'entretien de voirie et réseaux divers	150 000,00 € <a href="#">Aperçu</a>
20/12/18	2018TXEU0400	Communauté de Communes Usses et Rhône Travaux de mise en place d'un classificateur lamellaire	45 824,00 € <a href="#">Aperçu</a>

## Régularisation des offres papier : rappel

Si vous recevez une offre « papier », la régularisation des offres papier est possible, c'est une faculté offerte à l'acheteur.

Toutefois, si vous décidez de régulariser une offre, vous devrez inviter tous les soumissionnaires ayant remis une offre papier à régulariser leur offre.

La même possibilité est ouverte pour des offres sur un support électronique type clé USB, qui ne respecte donc pas l'obligation d'une transmission dématérialisée.

### Comment faire sur MP 74 ?

Pour effectuer cette régularisation, l'acheteur devra saisir la réception du dépôt papier (La plateforme avertira que ce dépôt n'est théoriquement pas prévu).

Après l'ouverture des plis, l'acheteur pourra effectuer un guichet restreint (Opération suivante "Demande de précision avec voie de retour" ) pour permettre au candidat "papier" d'effectuer un dépôt dématérialisé.

Attention : L'enveloppe papier ne devra pas être ouverte.

Paramétrage préalable : vérifier que la case 'Possibilité de changer de mode « papier » ou « démat » pour les Formalisées' soit cochée à 'oui'.

5 - Guichets Restreints	
5.1 - Possibilité de changer de mode « papier » ou « démat » pour les Mapa.	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
5.2 - Possibilité de changer de mode « papier » ou « démat » pour les Formalisées.	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
5.3 - Possibilité de clôture anticipée d'un guichet.	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
7 - Demandes de Devie	

## Dématérialisation des concessions : rappel

Attention : les obligations de dématérialisation des concessions sont différentes de celles des marchés publics

Le processus vers la dématérialisation totale des marchés publics a également impacté le régime **des concessions**, principalement concernant la publication des données essentielles.

Vous trouverez [en lien une fiche expliquant les changements](#) (et ce qui n'a pas changé d'ailleurs).

En résumé :

- Mise en ligne du DCE et de l'avis de concession sur le profil acheteur  
**L'obligation de dématérialisation n'a pas (encore) été étendue à la correspondance et à la réception des offres par voie électronique pour les concessions.**  
**Les opérateurs économiques auront le choix de répondre ou non via le profil acheteur si vous leur en laissez la possibilité.**
- Publication des données essentielles pour les concessions  
**Les données sont à publier avant le début de l'exécution du contrat et non dans les deux mois de sa notification comme pour les marchés publics**

### Contacts utiles

Association des Maires de Haute-Savoie  
58 Rue Sommeiller  
74000 Annecy  
[maires74@maires74.asso.fr](mailto:maires74@maires74.asso.fr)

Responsable WebConcept,  
Céline MATHIEU  
Juriste, Morgane MAGNIER  
[marchespublics@maires74.asso.fr](mailto:marchespublics@maires74.asso.fr)