



Passage à la norme M57

Compta Egf2009

**En route vers le
référentiel M57**

Le passage en M57 en EGF2009

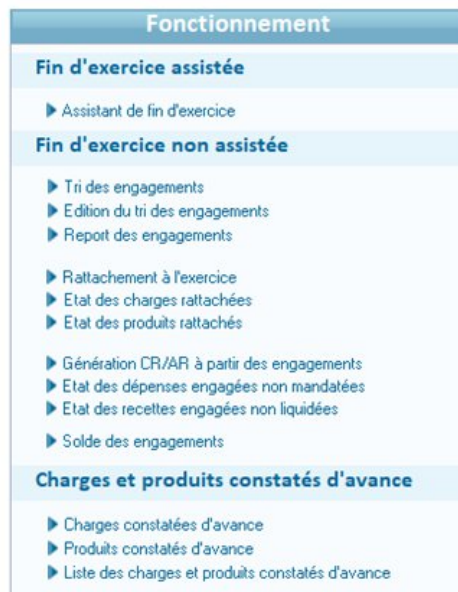
The screenshot shows a web-based budget management interface. At the top, there is a dark header with the word "Accueil" in an orange tab. Below the header, the interface is organized into several vertical panels, each with a blue header and a list of menu items:

- Budget**
 - Etapes Budgétaires**
 - ▶ Etapes (BP, BS, ...)
 - ▶ Assistant de création des décisions modificatives
 - Saisie et Edition du budget**
 - ▶ Inscriptions budgétaires (saisie tabulaire)
 - ▶ Edition du budget
 - ▶ Edition du compte administratif
 - Exécutions**
 - ▶ Liste engagements
 - ▶ Liste liquidations
 - ▶ Liste des pièces justificatives
 - Dépenses**
 - ▶ Engagement
 - ▶ Saisie mandat
 - ▶ Ordonnancement
 - Recettes**
 - ▶ Engagement
 - ▶ Saisie titre
 - ▶ Saisie P503 ou régularisation régie
 - ▶ Ordonnancement
 - Ecritures d'ordre**
 - ▶ Saisie écritures d'ordre
 - ▶ Ordonnancement
 - Fin d'exercice**
- Liaisons**
 - ▶ Emission (Indigo / PES)
 - ▶ Intégration mandats e.magnus RH
 - ▶ Suivi des dossiers PES
- Editions**
 - ▶ Comparatif
 - ▶ Grand livre
- Graphiques**
 - ▶ [Bar chart and 3D pie chart]
- Immobilisations**
- Dette**
- Simulation budgétaire**
- Données**
 - ▶ Tiers
 - ▶ Comptes
- Outils et configuration**

On the right side of the interface, there are three additional panels:

- Notifications**: "Vous n'avez aucune tâche à réaliser"
- Informations**: RSS icon, list of news items:
 - 09/03/21 [Actualité réglementaire février 2021](#)
 - 18/01/21 [Nouveautés réglementaires 2021](#)
 - 28/12/20 [Guide d'accompagnement pour l'actualité](#)
- Documentation**: ? icon, list of links:
 - ▶ Questions/Réponses
 - ▶ Guides
 - Nouveautés de la version !**
- Favoris**: List of bookmarks:
 - Magnus
 - [BI échanges sécurisés](#)
 - [Berger-Levrault](#)
 - [Légibase Compta & Finances locales](#)
 - [Boutique Berger-Levrault](#)
 - [Finances collectivités locales](#)

Changement de norme à l'ouverture de l'exercice



**Bloc Fin d'exercice /
Changement d'exercice**
Ajout d'une nouvelle
option «**Changement
d'exercice et de norme** »

Formulaire identique à
celui de l'option
Changement d'exercice.

A la fin du traitement de
reprise de la
nomenclature, ouverture
automatique de l'option
«**Changement de norme**
»

Répondre 'NON' aux questions liées au changement de norme de nomenclature MP et au calcul des prévisions si tel est le cas;

Changement de norme

e.magnus gestion financière 2009

Mise en conformité du plan de comptes de l'exercice

B IL (BL) COMMUNE - Budget Principal - 2021

Accueil Données Nomenclature

Mettre à jour

Sélection de la norme comptable de l'exercice 2021

Norme comptable actuelle

Norme M 14 Type Commune Niveau 1 Commune entre 500 et 3 500 hab.

Norme comptable souhaitée

Norme M 57 Type M57 Niveau 1 M57 développé sans fonctions (> 3500 hab.)

e.magnus gestion financière 2009

2/4 Mise à jour des articles

Veuillez patienter ...

Choix de la norme comptable

Rappel de la norme comptable du contexte en cours

Sélection de la norme comptable de destination (attention 3 options : **abrégé**, ou développée **avec ou sans** fonctions)

Bouton «**Mettre à jour**»

-Lance l'actualisation de la nomenclature avec progression

Changement de norme

e.magnus
gestion financière
2009

Mise en conformité du plan de comptes de l'exercice
B IL (BL) COMMUNE - Budget Principal - 2021

Accueil Données Nomenclature

Mettre à jour

Sélection de la norme comptable de l'exercice 2021

Norme comptable actuelle

Norme M 14 Type Commune Niveau 1 Commune entre 500 et 3 500 hab.

Norme comptable souhaitée

Norme M 57 Type M57 Niveau 1 M57 développé sans fonctions (> 3500 hab.)

Norme comptable souhaitée

Norme M 57 Type M57 Niveau 0 M57 abrégé (< 3500 hab.)

0	M57 abrégé (< 3500 hab.)
1	M57 développé sans fonctions (> 3500 hab.)
2	M57 développé avec fonctions (> 3500 hab.)

Choix de la norme comptable

Rappel de la norme comptable du contexte en cours

Sélection de la norme comptable de destination (attention 3 options : **abrégé**, ou développée **avec** ou **sans** fonctions)

Bouton «**Mettre à jour**»

-Lance l'actualisation de la nomenclature avec progression

Changement de norme

Mairie de Berger-Levzault
64 Rue Jean Rostand

Budget Communal 2022

16/09/2021

31670 Berger-Levzault

16:32

Rapport de mise en conformité

Comptes utilisés dans votre comptabilité non conformes au plan de comptes réglementaire. Vous pourrez valider ou non les substitutions proposées dans l'étape suivante

Sens	Code	Description	art. subs.
Article(s) à supprimer ou substituer			
D	16813 / 16	Article à substituer suite passage M57 mais référencé par des emprunts	1681 / 16

A la fin du traitement, un rapport de mise en conformité s'affiche

Liste les chapitres et articles à supprimer ou à substituer (éléments non conformes au nouveau plan de compte)

Comptes utilisés sur IB, exécutions ou emprunts

Sur fermeture, l'écran de changement de norme s'affiche à nouveau et permet de convertir les subdivisions ayant été détectées non conformes.

Changement de norme

e.magnus
gestion financière
2009

Changement de norme > Traitement des comptes à substituer

B IL (BL) Mairie de Berger-Levrault - Budget Communal - 2022

Accueil Fin d'exercice Norme

Substituer

Sens	Anc. Compte	Libellé	Nouv. Compte	Libellé	A substituer
D	16813	Autres empr. particuliers	1681	Autres empr. particuliers	<input checked="" type="checkbox"/>

Tout sélectionner Tout désélectionner

Traitement des comptes à substituer

Même écran que l'option de mise à jour du plan comptable actuelle

Bouton «**Substituer**»

Il est conseillé de garder les transpositions

Mairie de Berger-Levrault
64 Rue Jean Rostand

Budget Communal 2022

16/09/2021
16:37

31670 Berger-Levrault

Rapport de correction automatique

Sens	Nouv. Code	Nouv. Libellé	Anc. Code	Anc. Libellé	Description
------	------------	---------------	-----------	--------------	-------------

Suppression					
--------------------	--	--	--	--	--

D	1681 / 16	Autres empr. particuliers	16813 / 16	Autres empr. particuliers	La substitut ² (écritures ou inscrit ²) vers le nouveau compte a été effectuée
---	-----------	---------------------------	------------	---------------------------	---

Rapport de corrections apportées

Changement de norme

- **Changement de norme M14 vers M57**
- -Mise en œuvre de deux **tables de correspondances spécifiques M14/M57 (comptes et fonctions)**
- -Mise à jour de la nomenclature (chapitre, articles, comptes et fonctions) selon ces tables de transposition :
- ☞ pour chaque compte ouvert, mise à jour de l'article M14 avec l'article M57 par défaut
- ☞ actualisation des codes articles des types d'OPCT
- ☞ Mise à jour des comptes sur les emprunts
- ☞ mise à jour des fonctions dans les clés de répartition présentes en comptabilité et dans la dette, selon la table de correspondance

Traitement des immobilisations

Bloc Immobilisations - Données

Ajout d'une nouvelle option
«**Actualisation M57**»
Visible uniquement :

-si la norme du contexte en cours est la M57 et la norme N-1 est la M14.
-si le traitement d'actualisation M57 n'a pas encore été réalisé.

Message de confirmation

[RECETTE E.GF 2009 13.10.01.01]

e.magnus gestion financière 2009

Bureau immobilisations

B IL (BL)

Mairie - 142 - 2021

Accueil Immobilisations

Biens

- ▶ Liste des biens
- ▶ Edition fiche d'un bien
- ▶ Tableau d'amortissement
- ▶ Certificat d'inventaire
- ▶ Mise en service

Subventions

- ▶ Saisie
- ▶ Tableau de reprise
- ▶ Etat des subventions

Cessions

- ▶ Saisie
- ▶ Etat des cessions

Liaisons

- ▶ Rattachement liquidations
- ▶ Génération des écritures d'amortissement
- ▶ Génération des écritures de cession
- ▶ Annexes budgétaires
- ▶ Indigo inventaire
- ▶ Configuration

Editions

- ▶ Registre d'inventaire
- ▶ Etat des biens
- ▶ Etat de l'actif
- ▶ Etat de l'actif par composant
- ▶ Inventaire des biens regroupés
- ▶ Etat par imputation
- ▶ Liste des biens amortis
- ▶ Evolution des amortissements
- ▶ Liste des biens en fin d'amortissement
- ▶ Etat prévisionnel des amortissements
- ▶ Etat prévisionnel des surcoûts
- ▶ Liste des biens
- ▶ Liste des biens mis en service
- ▶ Etat des écritures d'inventaire

Données

- ▶ Regroupements de biens
- ▶ Classes d'immobilisations
- ▶ Provenances
- ▶ Motifs de sortie
- ▶ Clés de répartition
- ▶ Services gestionnaires
- ▶ Localisations
- ▶ Catégories
- ▶ Actualisation M57

Maintenance

- ▶ Suppression des doublons de localisations
- ▶ Arrondi des tableaux
- ▶ Transfert des biens entre budgets
- ▶ Initialisation N° des biens Hélios

e.magnus gestion financière 2009

? Vous utilisez désormais la norme M57. Pour générer vos écritures d'amortissement, de cession et produire des éditions actualisées, vous devez mettre à jour la nomenclature utilisée dans les immobilisations.

Avant d'effectuer cette opération irréversible, assurez-vous d'avoir généré toutes les écritures d'amortissement et de cession sur 2021.

Souhaitez-vous effectuer ce traitement d'actualisation dès maintenant ?

Traitement des immobilisations

Contrôle sur les options de génération d'écritures et d'édition de l'état de l'actif

The screenshot shows the 'e.magnus gestion financière 2009' interface. The top navigation bar includes 'Bureau immobilisations', 'B IL (BL)', 'Mairie', and '- 142 - 2021'. The main menu is divided into several sections: 'Biens', 'Subventions', 'Cessions', 'Liaisons', and 'Editions'. In the 'Editions' section, the 'Etat de l'actif' option is highlighted with a red box. A dialog box is overlaid on the screen, titled 'e.magnus gestion financière 2009', with a question mark icon. The text in the dialog box reads: 'Vous utilisez désormais la norme M57. Pour générer vos écritures d'amortissement, de cession et produire des éditions actualisées, vous devez mettre à jour la nomenclature utilisée dans les immobilisations. Avant d'effectuer cette opération irréversible, assurez-vous d'avoir généré toutes les écritures d'amortissement et de cession sur 2021. Souhaitez-vous effectuer ce traitement d'actualisation dès maintenant ?' Below the text are two buttons: 'Oui' and 'Non'.

Message d'avertissement

-si la norme du contexte en cours est la M57 et la norme N-1 est la M14
-si le traitement d'actualisation M57 n'a pas encore été réalisé
Sur confirmation lancement du traitement «Actualisation M57» puis ouverture de l'option choisie

Traitement des immobilisations

- **Actualisation M57**
- **Classes d'immobilisation, subventions et clés de répartition existantes**
- Utilisation des tables de transposition appropriées, selon la norme d'origine et la norme de destination
- 📄 pour mettre à jour les articles dans les classes d'immobilisation et les subventions existantes
- 📄 pour mettre à jour les fonctions dans les clés de répartition existantes
- **Classes d'immobilisation par défaut (de référence)**
- Utilisation de la table de transposition M14 +500 / M57 abrégée
- 📄 pour mettre à jour les articles dans les classes d'immobilisation de référence (dupliquées au préalable avec la norme M57).

Activation du CFU

Exercice

Exercice 2022 Budget COM BUDGET COMMUNAL Collectivité BL BERGER-LEVRAULT

Norme M 57 Type M57 Niveau 0 M57 abrégé (< 3500 hab.) Rattachement

Vote

Fonctionnement

Chapitre Article

Investissement

Chapitre Article

Avec opération Sans opération Avec recette

Budget TTC Provisions budgétaires Provisions semi-budgétaires

Autres infos

Compte Financier Unique (CFU)

ZAC ou lotissement

Population réelle 999

Situation	
Fonctionnement	Investissement
Engagements reportés <input type="checkbox"/>	Journée complémentaire <input type="checkbox"/>
Crédits de report générés <input type="checkbox"/>	Exercice clos <input type="checkbox"/>
Engagements soldés <input type="checkbox"/>	Démarrage en cours d'année <input type="checkbox"/>
Rattachement effectué <input type="checkbox"/>	NMP réglementaire <input checked="" type="checkbox"/>
Restes à réaliser au CFU <input checked="" type="checkbox"/>	
Rattaché en italique au CFU <input type="checkbox"/>	

Fiche Exercice

-La case "Compte Financier Unique (CFU)" est visible uniquement pour la norme M57

- "Compte Administratif" est renommé en "Compte Financier Unique" dans toute l'application

CFU

Accueil | Edition CFU X

Page de garde +

Document définitif

I - Informations générales et synthétiques

- A - Informations statistiques +, fiscales + et financières
- B1 - Présentation générale du compte financier – Vue d'ensemble
- B2 - Détermination du résultat cumulé à la fin de l'exercice
- B3.1 - Liste des organismes de regroupement +
- B3.2 - Liste des établissements publics créés +
- B3.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe +
- C1 - Détail des restes à réaliser – Dépenses
- C2 - Détail des restes à réaliser – Recettes
- D - Bilan synthétique
- E - Compte de résultat synthétique
- F - Taux des contributions et produits afférents en N

II - Exécution budgétaire

- A - Modalités de vote du budget +
- A1.1 - Dépenses d'investissement
- A1.2 - Recettes d'investissement
- A2.1 - Dépenses de fonctionnement
- A2.2 - Recettes de fonctionnement
- B1 - Détail Investissement - Dépenses
- B2 - Détail Investissement - Recettes
- C1 - Opération d'équipement +
- D1 - Détail Fonctionnement - Dépenses +
- D2 - Détail Fonctionnement - Recettes +

III - Etats financiers

- A - Bilan
- B - Compte de résultat
- C - Annexe

Présentation croisée et agrégée

- A1 - Vue d'ensemble investissement
- A2 - Vue d'ensemble fonctionnement
- A3 - Présentation agrégée +

[Annexes](#)

Les éditions du
Compte
Administratif
sont remplacées
par celles du
Compte
Financier
Unique.

Transmission du CFU

e.magnus
gestion financière
2009

Emission d'un acte budgétaire en PES PJ
B IL (BL) Mairie de Berger-Levrault - Budget Communal - 2021

Accueil Liaisons Budget Acte

Créer le flux Scellement Envoi Trésorerie

Contenu

Etape budgétaire **Compte financier unique** Configuration/Annexes

<input checked="" type="checkbox"/>	Document défini	Compte financier unique	CFU	ent vide
		Budget Primitif	BP	

Importer le flux *Ce bouton permet l'import d'un flux externe, scellé ou non scellé*

Flux disponible

Nom du flux DOCBUDG-21070138900012-007044-CFU-2021-16092021.xml Visualiser le fichier PDF

Date de création 16/09/2021

Erreurs Le flux ne contient pas d'anomalies. Visualiser le fichier d'erreurs

Un CFU ne doit pas être scellé pour l'envoi en trésorerie.

Exporter vers C:\BL\ ... Exporter le flux

Transfert Trésorerie

Type de Transmission Disque

Option "Emission Budget Acte en PES PJ«

L'option permet de générer un flux CFU à destination de la trésorerie.

Le bouton Scellement reste grisé pour un CFU qui n'a pas à être scellé.

Dans votre application de paie

Paramétrage des imputations comptables pour
la M57

Accès bloc **'Organisation et données'** puis **'Etablissement'**


Sélectionner votre établissement concerné par le changement de norme comptable

Sélectionner l'onglet 'Paie et mandat' et cliquer sur 



Données administ. Déclaration **Paie et mandat.** Cotisations Ass. matern

Mandatement

Budget 

Code collectivité 01 Code budget principal 00
Norme comptable BP M14 (>3500 hab)

Mandat multiple Ventilation des bulletins
 Mandat collectif Date du jour sur les mandats
 Ventilation 100% Soins Primes 'COVID-19' et 'GAA'

Mandatement de l'URSSAF

Mandat CSG séparé Mandat CRDS séparé Ind.

Divers

Zone de résidence 1 2 3


Calcul des heures supplémentaires av
Mode de calcul du TBI pour les non tit
 Assistantes maternelles : paiemen

Nombre de trains de paie définis 1

Changer votre norme comptable

Affichage par défaut

Code budget	Désignation budget	Norme comptable	EHPAD	Budget principal	Code calend
00	BP	M14 (>3500 hab)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Sélectionner dans la liste votre nouvelle norme

Norme M57 avec fonction modifications en paie

Mise à jour des codes fonctions dans la paie

Ouvrir le bloc '**Organisation et données**' puis cliquez sur '**Services**'
Sélectionner chacun de vos services

Remplacer vos codes fonctions par les codes fonctions de la M57

Identification

Collectivité

Etablissement

Service

Modifications en comptabilité

Code du service en comptabilité

Code de la fonction

Le Gestion du patrimoine

Configuration possible :

- Augmentation de valeur
 - Travaux en-cours
 - Bien non amortissable

Configuration

Transfert annuités

Création automatique des comptes

Liquidations

Mandat / titre global

Mandat / titre par bien

Modification valeur

Travaux en cours

Bien non amortissable

Biens de faibles valeurs

Seuil fixé

Clés de répartition

Aucun Signalé Bloqué

Contrôle réglementation

Aucun Signalé Bloqué

Entrée
Création

isable ou non amortissable).

- acquisition.
- modification de la valeur du bien (si bien « non amortissable » ou « travaux en-cours »)

Le Gestion du patrimoine

Les différentes modifications d 'un bien.

- Les caractéristiques du bien depuis sa fiche
- Mise en service « travaux en-cours
 - Individuellement
 - Par lot

Sortir un bien du patrimoine.

Toute sortie d'un bien du patrimoine de la collectivité ou de l'établissement doit être enregistrée via l'assistant de sortie. **Il ne faut pas supprimer ce bien de la liste,**

Il faut passer par :

- Le menu « **saisie** » du bloc « **Cession** »
- puis par le menu « **Génération des écritures de cessions** »

Les amortissements / Générer les annuités

Le menu « **Génération des écritures d'amortissement** » vous permet de générer ces annuités automatiquement.

Celles-ci peuvent être :

- d'amortissement .
- de reprise sur subvention.

Les différents mouvements comptables sont alors créés et liés à la fiche de chaque bien.

Transmettre les informations patrimoniales

Le menu « **Indigo inventaire** » vous permet de transmettre à la trésorerie (via le protocole INDIGO inventaire) toutes les opérations budgétaires concernant la vie d'une immobilisation.

Ces opérations sont:

- l'acquisition du bien et la modification de valeur.
- les amortissements.
- les sorties.

**Le transfert de l'inventaire se fait toujours sous INDIGO.
(Faire de manière régulière ce flux)**

Merci de votre participation

A bientôt